

Aika 21.09.2022 klo 17:00 - 19:45

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	118
69	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	119
70	Kokouksen työjärjestys	120
71	Kirjaston työntekijöiden nimikkeiden muutokset ja täyttöluvut	121
72	Loppuselvitykset liikunnallisen elämäntavan paikallisiin kehittämisavustuksiin v. 2021	126
73	Loppuselvitys valtion erityisavuksen harrastamisen Suomen mallin toteuttamisesta lv. 2021-2022	127
74	Lausunto lukiokoulutuksen laatustrategian luonnoksesta	128
75	Oppivelvollisuuden tarkistuspäivä 26.8.2022	130
76	Opetussuunnitelman muutokset 2022	131
77	Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023	132
78	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2022-2023	133
79	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022-2023	134
80	Ilmoitusasiat	135
81	Muut asiat	136

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Hellstén Henna Launonen Tuire Ojala Risto Puukila Osmo Terho Pertti Sarvala Silmu Sarvala Maiju Pollari Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja vanhusneuvoston edustaja kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies	pj § 72-81 pj § 68-71 § 68-71
Poissa	Väyrynen Valtteri Paajanen Kari Arrenius Helmi	kunnanjohtaja kh:n puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	

Käsitellyt asiat

§ 68 - 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Päivi Malinpöytäkirjanpitäjä
Pertti Terho

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

pöytäkirjan tarkastaja
Risto Ojalapöytäkirjan tarkastaja
Osmo Puukila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

29.9.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 68

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies Minna Pollari oli kutsuttu kokoukseen § 71 käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja Päivi Malin saapui kokoukseen § 71 käsittelyn aikana. Kokouksen puheenjohtajana § 68-71 toimi varapuheenjohtaja Henna Hellstén.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 69

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan-tarkastajiksi

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Ojala ja Osmo Puukila.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 70

Hallintosäännön 16. luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16. luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Sivistystoimenjohtaja ilmoitti tuovansa ilmoitusasioihin varhaiskasvatuksen esimiehen viranhaltijapäätöksen § 4/2022, mikä oli tehty esityslistan julkaisun jälkeen.

Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta

§ 62

24.08.2022

Sivistyslautakunta

§ 71

21.09.2022

Kirjaston työntekijöiden nimikkeiden muutokset ja täyttöluvut

Sivltk § 62

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402 / kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimies 040 730 4660

Kuhmoisten kirjastossa on työskennellyt kaksi kokoaikaista kirjastovirkailijaa, kunnes toinen jäi osa-aikaiselle työvapaalle 1.2.2021 alkaen 60 % työajalla ja toinen eläköityi 1.8.2021 alkaen.

Kirjastolain (1492/2016) velvoitteiden myötä kirjastopalvelujen toimintamuodot ovat olleet muutoksessa, ja Kuhmoisten kirjastopalveluihin rekrytoitiin määräaikaisesti kaksi osa-aikaista kirjastovirkailijaa 30.9.2022 ja kirjastosihteeri 31.10.2022 saakka; perusteena oli työn uudelleen organisointi. Lisäksi uusi laki kuntien kulttuuritoiminnasta tuli voimaan v. 2019 ja myös sen velvoitteita oli huomioitava kirjastopalvelujen toiminnassa.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö esittää, että jatkossa kirjasto- ja kulttuuripalveluissa tarvitaan kokoaikaisesti pedagogisen informaation toimi ja toisekseen erikoiskirjastovirkailijan toimi.

Perustelut:

Kuhmoisten kirjastossa työskentelee tällä hetkellä kulttuuri- ja kirjastotoimen esimies sekä yksi kokoaikainen määräaikainen kirjastovirkailija sekä yksi osa-aikainen (60%:n työaika) määräaikainen kirjastosihteeri. Nämä työsuhteet ovat päättymässä lokakuun loppuun mennessä. Henkilökuntaan kuuluu lisäksi yksi vakituinen kirjastovirkailija, ja hänen työuransa on tn. päättymässä 31.12.2022 (osa-aikaisella työvapaalla 1.8.2021 alkaen).

Yleisen kirjaston tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty tilojen tarjoaminen oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Tarkoituksena on, että yleinen kirjasto toimii kaikille avoimena ja monipuolisena työ- ja oppimisympäristönä sekä yhteisöllisenä kohtaamispaikkana. Osaksi siihen kuuluu erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ja mahdollistaminen kirjaston tiloissa, mikä on käytännössä osa kuntien kulttuuritoiminnan perustehtävää.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen henkilöstöresurssia onkin kehitettävä vastaamaan nykyistä paremmin paitsi kirjastolain myös kulttuurilain (166/2019) edellyttämiin asiantuntijatehtävien suuntaan, jolloin koko palvelukokonaisuutta voidaan kehittää kokonaisvaltaisemmin ja samalla syventää toimintaan liittyvää asiantuntijuutta.

Seuraavassa kuvatuilla tehtäväkokonaisuuksilla kirjastopalveluille muodostuu asiantunteva osaamiskokonaisuus, jolla on selkeät vastualueet ja jolla voidaan edetä pitkälle tulevaisuuteen. Kolme täysiaikaista työntekijää takaavat myös sen, että työvoimaa on kaikissa ti-

Sivistyslautakunta

§ 62

24.08.2022

Sivistyslautakunta

§ 71

21.09.2022

lanteissa riittävästi, kaikkiin tehtäväkokonaisuuksiin voidaan sisällyttää kehittämisaspekti ja kaikkien työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitäminen on mahdollista.

Pedagoginen informaattikko, työaika 100 %

Pedagoginen informaattikko hoitaa kirjastolain 1492/2016 yleisille kirjastoille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia:

- edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon.

Informaattikko toteuttaa ja koordinoi kirjaston eri asiakasryhmille suunnattua koulutus- ja ohjaustoimintaa satutunneista ja kouluyhteistyöstä varttuneempien palveluun. Hän vastaa lasten- ja nuortenkirjastotyöstä ja sen kehittämisestä myös kokoelmatyön osalta. Työnkuvassa keskeisenä vastuualueena on luoda ja kehittää oppimisen sekä opetuksen tukipalvelu Kuhmoisten varhaiskasvatukselle ja perusopetukselle sekä huolehtia siitä, että lapsille, lapsiperheille ja nuorille on tarjolla laadukkaat kirjastopalvelut.

Pedagoginen informaattikko hoitaa toimintakenttäänsä liittyvää tiedotusta, ja hän osallistuu myös asiakaspalveluun. Tehtäväkenttä on laaja ja vaativa, eikä sitä voi yhdistää minkään muun tehtäväkokonaisuuden kanssa.

Tehtävä edellyttää soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, pedagogisia taitoja sekä työkokemusta tai muuten osoitettuja valmiuksia hoitaa tehtävää. Tehtävä sijoittuu KVTES- hinnoitteluluokissa kirjastopalvelujen asiantuntijatehtäviin (02KIR042). Kirjastovirkailijan hinnoitteluluokkaan (02KIR060) nähden henkilökölkulut nousevat 312 e/kk.

Erikoiskirjastovirkailija, työaika 100 %

Kuhmoisten kirjaston toiminnan osaksi on vuosikymmenten aikana vakiintunut laadukas näyttelytoiminta kirjaston omassa galleriatilassa sekä valtakunnallisesti tunnettu ja arvostettu Riihigallerian kesänäyttelytoiminta. Kuhmoisissa kirjastopalveluiden kehittämisessä korostuu lisäksi monipuolinen hanketyöskentely. Näyttelytoimintaa sekä hanketyötä on suurelta osin hoitanut määräaikainen kirjastovirkailija.

Tehtäväkokonaisuuden menestyksellinen hoitaminen edellyttää kirjastoalan perustyötaitojen lisäksi erittäin hyvää paikallistuntemusta, verkostoitumistaitoja, hyviä tieto- ja viestintätekniisiä taitoja, kehittevävä työtetta sekä näyttely- ja tapahtumatoiminnan osaamista. Tehtäväkokonaisuus on muotoutunut laajaksi ja asiantuntijuutta vaativaksi tehtäväksi.

Sivistyslautakunta

§ 62

24.08.2022

Sivistyslautakunta

§ 71

21.09.2022

Erikoiskirjastovirkailijan henkilökohtaisena vastuualueena on vastata Kuhmoisten kirjaston tapahtuma- ja näyttelytoiminnasta, osallistua kirjaston tiedotukseen, järjestää digitaalisiin taitoihin liittyviä tapahtumia ja tilaisuuksia, osallistua sidosryhmäyhteistyöhön sekä hankkeiden käytännön toteuttamiseen. Lisäksi erikoiskirjastovirkailija vastaa Kuhmoisten kotiseutukokoelman kokoelmatyöstä sekä kotiseutuar- kistosta. Erikoiskirjastovirkailijan tehtäväkuva on vaativampi kuin kirjastovirkailijan. Tehtäväkokonaisuus on niin laaja, ettei sitä voi yhdistää muihin tehtäväkokonaisuuksiin.

Erikoiskirjastovirkailija hoitaa kirjastolain 492/2016 yleisille kirjastoille ja kulttuurilain 166/2019 kunnille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia:

- tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua
- edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa.

Erikoiskirjastovirkailijan tehtävät edellyttävät soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa opistoasteista tutkintoa tai soveltuvaa ammatillista perustutkintoa. Hinnoittelutunnuk- sen mukainen tehtäväkohtainen palkka on vain hieman kirjastovir- kailijan palkkaa suurempi (100 e/kk), mutta tehtävän vaativuudessa on huomioitava hanketyöskentelyn ja kulttuuritoimen tehtävien osuus; nämä kustannukset voidaan rahoittaa mahdollisista hanke- avustuksista.

Menettelytapa nimikkeiden muutoksiin

Talousarvion yhteydessä hyväksytyistä virkojen ja toimien muutok- sista tulee toimivaltaisen viranomaisen tehdä erilliset täytäntöönpa- nopäätökset (Khall 17.1.2022). Käytännössä edellä selostetut muu- tokset edellyttävät uusien toimien perustamista ja täyttölupien hake- mista kunnanhallitukselta.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta johtaa ja kehittää sivistystoimialaa ja vastaa tuloksellisesta järjestämisestä se- kä 3 luvun 3§:n mukaan sivistystoimenjohtaja vastaa toimialansa or- ganisaatiokulttuurin kehittämisestä ja voimavarojen keskittämisestä olennaisiin tehtäviin.

Sivistystoimenjohtajan ehdostus: Sivistyslautakunta keskustelee kir- jasto- ja kulttuuripalvelujen tehtävien ja toiminnan muutoksista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 62

24.08.2022

Sivistyslautakunta

§ 71

21.09.2022

Sivltk § 71

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Peruspalvelujen arviointi on aluehallintoviraston lakisääteinen tehtävä. Ensimmäinen arviointi valmistui vuonna 1996. Vuodesta 2013 alkaen arviointeja on tehty joka toinen vuosi. Peruspalvelujen arvioinnilla aluehallintovirasto seuraa, valvoo ja arvioi palvelujen yhdenvertaista toteutumista koko maassa. Arviointien pohjalta AVI tekee ehdotuksia palvelujen parantamiseksi.

Vuoden 2021 peruspalvelujen arviointiraportit julkaistiin 6.9.2022. Arviointikohteita olivat kuntien kirjasto- ja kulttuuritoiminta, liikuntapaikkojen käyttömaksupolitiikka, nuorisotyön saatavuus, esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus, koulukuljetukset, erityisopetus sekä pelastustoiminnan riipeys.

Peruspalvelujen arvioinnissa 4/8 2021 kirjastojen henkilöstön riittävyydestä ja osaamisesta sekä kirjastojen johtamisesta todetaan mm. seuraavasti:

- Kirjastojen henkilöstön hyvä pohjakoulutus ja ammattitaito riittävät kirjaston perinteisiin tehtäviin, mutta uusia taitoja tarvitaan. Rekrytoinnit ovat mahdollisuus vahvistaa ja kehittää kirjaston toimintaa.
- Vain kolmannes aluehallintovirastojen kyselyyn vastanneista kirjastoista arvioi, että niillä on riittävästi osaavaa henkilökuntaa edistämään yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua, joka on kirjaston uusimpia lakisääteisiä tehtäviä.

Toimenpide-ehdotuksia:

- Kunta varautuu uhkaavaan työvoimapulaan siten, että se arvioi laaja-alaisesti, ennakkoiden ja synergiat huomioiden henkilöstön osaamisvalmiudet palvelutuotannossa. Rekrytoinnit perustuvat tähän arviointiin.
- Kirjaston johto määrittelee ja suunnittelee yhteistyössä henkilöstön kanssa tarvittavan osaamisen.
- Kunta mahdollistaa kirjastojen henkilökunnalle osaamisen kehittämisen. Kirjaston johto varmistaa sen, että henkilöstö voi hyödyntää uusia tietojaan ja taitojaan kirjaston toiminnan ja palvelujen kehittämisessä.

AVI:n asiantuntijat ovat huolissaan siitä, että kirjastot jakaantuvat kehittyviin ja niihin, joiden resurssit eivät riitä pysymään kehityksessä mukana. Kirjastohenkilöstön taidot ja koulutus määrittävät, onko kirjasto vain kirjojen varastotila vai dynaaminen tutkimuksen, koulutuksen ja kansalaisten kohtaamispaikka.

Kirjastotyö painottuu yhä enemmän pedagogiseen toimintaan, aineistojen tuntemiseen ja vinkkaukseen, monilukutaidon edistämiseen, aktiiviseen asiakaspalveluun, asiakkaiden osallisuuteen, verkostoitumiseen, kumppanuuksiin ja kokeilukulttuuriin. Tähän työhön

Sivistyslautakunta

§ 62

24.08.2022

Sivistyslautakunta

§ 71

21.09.2022

kirjastoissa tarvitaan entistä enemmän muiden alojen koulutuksen saanutta työvoimaa, kuten yhteisöpedagogeja, mediatyöntekijöitä, tapahtumatuottajia, nuorisotyöntekijöitä ja digipalvelukehittäjiä.

Kirjastotyössä tarvitaan uusia taitoja: palvelumuotoilua, tietoa eri kulttuureista, vuorovaikutustaitoja, itse- ja yhteisöohjautuvuutta, pedagogista osaamista ja medialukutaidon opetusta. Monipuolinen lukutaito ja kirjastot takaavat omalta osaltaan tiedon huoltovarmuutta. Kirjastojen työntekijöiden pitää vaalia tiedon eheyttä ja luotettavuutta. Tieto on kaikkialla altista manipulaatiolle ja vääristelylle.

Siispä kirjaston työntekijöiltä edellytetään monipuolista asiantuntijuutta, ja siten Kuhmoisten kunnan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö on yhteistyössä työntekijöiden kanssa suunnitellut tehtäväkokonaisuudet, jotka vastaavat kirjasto- ja kulttuurityön sekä lainsäädännön mukaisiin vaatimuksiin nyt ja tulevaisuudessa.

Liitteenä 1 Aluehallintoviraston Peruspalvelujen arviointi 2021: Yleisten kirjastojen henkilöstön riittävyys ja osaaminen sekä kirjastojen johtaminen.

Sivistystoimenjohtajan ehdostus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyt nimikkeet ja pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa 1.11.2022 alkaen pedagogisen informaattikon ja erikoiskirjastovirkailijan toimien täyttämiseksi toistaiseksi; molempien hinnoittelutunnus on 02KIR050, jolloin tehtäväkohtainen kustannusvaikutus on n. 100 e/kk.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle että kirjastovirkailijan nimike muutetaan hallintosäädännössä pedagogiseksi informaattikoksi ja erikoiskirjastovirkailijaksi, joiden pätevyysvaatimukset ovat informaatio- ja kirjastopalvelualan ammattitutkinto sekä soveltuva korkeakoulututkinto.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Julkaisu-141+Yleisten+kirjastojen+henkilöstö

Loppuselvitykset liikunnallisen elämäntavan paikallisiin kehittämisavustuksiin v. 2021

Sivltk § 72

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmoisten kunnalle haettiin loppuvuodesta 2020 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta valtion erityisavustusta liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämiseen - liikuntatoimen hankkeeseen "Aktiivinen ikäihminen, hyvinvointia ja toimintakykyä liikunnalla 2" sekä varhaiskasvatuksen hankkeeseen "Varhaiskasvatuksen motoriset taidot 2".

Päätökset avustuksesta saatiin 19.2.2021, yhteensä 7 500 €. Avustusten omarahoitusosuus oli 50 % eli 7 500 € ja käyttöaika päättyi 31.3.2022. Avustukset käytettiin kokonaisuudessaan.

Liikuntalaki korostaa terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikunnan asemaa liikuntatoimen ja yhteiskunnan eri toimialojen kokonaisuudessa. Liikunnallisen elämäntavan kehittämisavustusten päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta Suomessa koko elämänsä aikana, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa.

Kuhmoisissa Aktiivinen ikäihminen -hankkeen tavoitteena on ollut kunnan vanhenevan väestön hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistäminen. Liikunnanohjauksessa on erityisesti panostettu toimenpiteisiin, jotka ehkäisevät kaatumisia ja putoamisia, jotta iki-ihmisten liikuntakyky säilyy hyvänä. Varhaiskasvatuksen hankkeen tavoitteena on ollut llo kasvaa liikkuen -ohjelman juurruttaminen toiminnan arkeen ja lasten motorisia taitoja lisäävän välineistön hankinta.

Sivistystoimenjohtaja antoi selvityksen avustusten käytöstä Aluehallintovirastolle 25.7.2022 (LSSAVI/17041/2020 ja LSSAVI/17042/2020).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämishankkeiden käytön vuonna 2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Loppuseelvitys valtion erityisavuksen harrastamisen Suomen mallin toteuttamisesta lv. 2021-2022

Sivltk § 73

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmoisten kunnalle haettiin keväällä 2021 Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen. Hanke nimettiin "Kuhmoisissa Kuultua - kulttuuria, liikuntaa, luonnon tutkimista, askartelua".

Päätös avustuksesta saatiin 31.5.2021, yhteensä 28 000 €. Avustuksen omarahoitusosuus oli 20 % eli 7 000 € ja käyttöaika päättyi 30.6.2022. Avustuksen käyttö jäi hiukan vajaaksi vaikka harrastettuja (=kerhoja) toteutettiin lukuvuoden aikana suunniteltua enemmän.

Harrastamisen Suomen mallin valtionavustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat.

Kuhmoisissa yhtenäiskoulun työjärjestystä muutettiin niin, että kerhoja voitiin järjestää erityisesti keskelle koulupäivää järjestetyn opetuksesta vapaan tauon aikana. Hanke mahdollisti siten myös keskustaajaman ulkopuolella asuvien lasten ja nuorten (55 % oppilaista) osallistumisen harrastustoimintaan. Tämä edesauttaa kunnan hyvinvointisuunnitelmassakin tavoiteltuja toimenpiteitä.

Harrastustoiminta järjestettiin Koululaiskysely 2020 pohjalta. Kerhojen ohjaajina toimivat kohderyhmälle entuudestaan koulupäivistä tuttuja aikuisia ja vanhempia sekä yhdistystoimijoita. Lisäksi kerho-ohjaajina on ollut eri alojen ammattilaisia (mm. teatteri ja sirkus).

Sivistystoimenjohtaja antoi selvityksen avustuksen käytöstä Aluehallintovirastolle 31.8.2022 (LSSAVI/6126/2021).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen valtion erityisavustuksen käytön harrastamisen Suomen mallin toteuttamisesta lukuvuonna 2021-2022.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lausunto lukiokoulutuksen laatustrategian luonnoksesta

Sivltk § 74

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti 20.4.2021 lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman, jota toteutetaan vuosien 2021–2022 aikana. Ohjelman tavoitteena on parantaa lukiokoulutuksen laatua ja saavutettavuutta systemaattisesti ja pitkäjänteisesti, edistää ja tukea hyvinvointia sekä osaamistason nostamista. Laatu- ja saavutettavuusohjelman tavoitteena on myös vahvistaa koulutuksen tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja edistää oppimiseröjen kaventumista, tukea ja edistää oppivelvollisuuden laajentamisen toimeenpanoa sekä jatkuvan oppimisen uudistuksen valmistelua.

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa liitteenä olevasta lukiokoulutuksen laatustrategian luonnoksesta (liitteenä 2 ja 3 lausuntopyyntö ja luonnos). Lausuntopyyntöön vastataan 30.9.2022 mennessä osoitteessa www.lausuntopalvelu.fi, eli lausunto on julkinen. Lausunnosta pyydetään jäsentämään tiivistelmä ja jokaisen kappaleen sekä liitteen osalta keskeisin lausuttava sisältö.

Kommentteja eri lukuihin

Johdannossa todetaan: *"Lukion laatustrategian tavoitteena on luoda yhdensuuntaiset periaatteet ja suuntaviivat lukiokoulutuksen eri toimijoiden laadunhallinnalle ja sen johtamiselle."* Pienen lukiokoulutuksen järjestäjän näkökulmasta kansallista ohjausta pidetään hyvänä asiana. Tällä hetkellä isojen, keskisuurten ja pienten lukioiden välillä on laadunhallinnassa merkittäviä eroja, mikä osaltaan johtune lukiokoulutuksen johtamiseen varattujen resurssien eroavuuksista (useissa kunnissa lukion rehtori saattaa hoitaa myös perusopetuksen rehtorin tehtävät sekä toimialajohtajan tehtävät).

"Näin laatustrategia tukee lukiokoulutuksen järjestäjän ja oppilaitoksen kehittymistä oppivaksi yhteisöksi, jossa yhteisöllistä ja yksilöllistä oppimista ja osaamista kehitetään suunnitelmallisesti." Oppivan yhteisön tunnusmerkit olisi hyvä määritellä seurattavissa laatu-tekijöissä.

Toimintaympäristön kuvaus: *"Lukiokoulutuksen ja perusopetuksen yhteys näkyy myös yhteisinä opettajaresursseina ja tiloina erityisesti harvaan asutuilla alueilla."* Paitsi lukion ja perusopetuksen yhteys pienessä kunnassa on myös erittäin tärkeää se, että opettajilla on kelpoisuuksia useaan oppiaineeseen tai luokanopettajan +aineopettajan kelpoisuus. Tämä tulisi huomioida nykyistä paremmin palkkausjärjestelmässä. Siten myös lukiolaisilla olisi entistä paremmat mahdollisuudet asuinpaikasta riippumatta toisen asteen tutkinnon suorittamiseen, hyvät eväät elämään sekä jatko-opinnoissa ja työelämässä pärjäämiseen. On oltava mahdollisuus sivistää ja kouluttaa itseään taloudellisista lähtökohdista riippumatta siten, että ei tarvitse muuttaa pois kotoa.

"Lukioiden ja korkeakoulujen yhteistyön tiivistämisen tavoitteena on muun muassa tukea ylioppilaiden siirtymiä korkeakoulutukseen ja edelleen työelämään." Yhteistyö on tällä hetkellä epämääräisen satumanvaraista. Valtakunnallinen minitavoitemalli tarvitaan, esim. pakollinen TET-jakso työelämässä ja korkeakoulussa.

"Teknologian nopea kehittyminen voi tuottaa koulutussektorille mahdollisuuksia, joita emme vielä osaa ennakoida." Tässä suhteessa on tarpeen huolehtia kansallisen ohjauksen riittävydestä sekä alueellisesta verkostoitumisesta koulutuksen järjestäjien kesken jotta jokaisella lukiolla on ajanmukaiset välineet ja sähköiset oppimisympäristöt sekä riittävä osaaminen. Kuten luonnoksessa todetaan: "Digitaalisia palveluita hyödynnettäessä pedagogisen suunnittelutyön, kehittämisen ja johtamisen merkitys korostuvat."

"Opiskelija voi opiskella joustavasti oman jaksamisen, aikataulujen ja työtilanteen mukaan etä- tai verkko-opetuksen mahdollisuuksia hyödyntäen." Pienessä lukiossa opiskelu on hyvin ohjelmoitua eikä joustavuuteen välttämättä ole mahdollisuuksia, koska kurssit järjestyvät vain kerran lukuvuodessa. Digitalisaatio ja lukioiden välinen yhteistyö voi tuoda apuja tähän ongelmaan.

"Erityisen tärkeää on varmistaa opetushenkilöstön digipedagoginen osaaminen ja sen systemaattinen kehittäminen." Digipedagogisen osaamisen varmistamiseksi tulisi määritellä vähimmäisresurssi ei pelkästään laatutekijöissä vaan myös virkaehtosopimustasolla.

Lukiokoulutuksen laatutekijät: *"Laadunhallinta näkyy lukion arjessa panostuksena yhteisölliseen ja osallistavaan laadun kehittämiseen." Suomen Lukiolaisten Liitto on v. 2021 lausunnossaan Koulutuspoliittisen selonteon luonnoksesta esittänyt, että valtakunnallinen opiskelijapalautejärjestelmä voisi toimia lukiokoulutuksen laadunvarmistuksen merkittävänä osana tuoden vertailukelpoista tietoa koulutuksen laadusta ja opiskelijoiden hyvinvoinnista. Pieni lukiokoulutuksen järjestäjä tukee tätä esitystä.*

Ohjaussuunnitelman merkitys on paitsi yksi laadukkaan oppimisenkulmakivi myös tärkeä lukiolaisen hyvinvointia edistävä tekijä. *"Koulutuksen järjestäjä perehdyttää opetus- ja ohjaushenkilöstön ohjaussuunnitelmaan osana osaamisen johtamista."* Koulutuksen järjestäjä olisi tässä syytä personoida.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta antaa Opetus- ja kulttuuriministeriölle selostusosan mukaisen lausunnon Lukiokoulutuksen laatustrategian luonnoksesta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 LAUSUNTOPYYNTÖ_20220824075956

Liite 3 Lukiokoulutuksen laatustrategia

Oppivelvollisuuden tarkistuspäivä 26.8.2022

Sivltk § 75

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, että vuonna 2022 oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä on 26.8.2022, päätös VN/12818/2022-OKM-1 on liitteenä 4.

Oppivelvollisuuslain 11 §:n 1 momentin mukaan perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on ohjata ja valvoa, että sen oppilaana tai opiskelijana oleva oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuuslain 10 §:n 1 momentissa säädetyn hakeutumiselvelollisuutensa eli hakeutuu suorittamaan lukion oppimäärää taikka ammatillista perustutkintoa tai ammattitutkintoa.

Oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivän jälkeen perusopetuksen järjestäjän tulee oppivelvollisuuslain 11 §:n 3 momentissa säädetyn mukaisesti selvittää opiskelijan siirtyminen jatko-opintoihin. Hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot selvitetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettuihin rekistereihin eli opiskelijavalintarekisteriin sekä opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon (ns. Koski-tietovaranto) tallennettujen tietojen perusteella. Oppivelvollisen tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä toimittaa selvitys hakeutumisesta ja opintojen aloittamisesta, jos tiedot eivät käy ilmi edellä tarkoitetuista rekistereistä.

Oppivelvollisuuslain 14 §:n mukaan asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu alkaa, jos oppivelvollisen asuinkunnalle on tehty ilmoitus siitä että oppivelvollinen ei ole aloittanut opintoja tai ne ovat keskeytyneet. Asuinkunnan tehtävänä on ohjata oppivelvollista hakeutumaan hänelle soveltuvaan oppivelvollisuuskoulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin.

Sivistyslautakunta on 24.2.2021 käsitellyt oppivelvollisuuden laajentamista ja päättänyt, että oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaista oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä (7 §) tai opiskelupaikan osoittamista (15 §) koskevissa asioissa päätösvaltaa Kuhmoisten kunnan puolesta käyttää sivistystoimenjohtaja.

Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valppaan mukaan Kuhmoisten kunnassa ei ole oppivelvollisia ilman opiskelupaikkaa 26.8.2022.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi oppivelvollisuuden seurantaan ja valvontaan liittyvän tarkistuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 4 VN_12818_2022-OKM-1Päätös oppivelvollisuuden tarkistuspäivästä 2022 ja liitteet

Opetussuunnitelman muutokset 2022

Sivltk § 76

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Opetushallitus on täsmentänyt useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Täsmennyksistä tarkemmin uutisessa OPH 18.5.2022 (liite 5).

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä. Perusteiden muutokset ja hyperlinkit paikallisiin muutoksiin ovat liitteenä 6.

Opettajakunta on valmistellut muutokset paikalliseen opetussuunnitelmaan, ja ne on käsitelty Kasvatus- ja opetusjaoston kokouksessa 15.9.2022. Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 6 mukaiset muutokset paikalliseen esi- ja perusopetuksen sekä lukion opetussuunnitelmaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 OPH uutinen 18.5.22

Liite 6 Opetussuunnitelmamuutokset 2022

Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023

Sivltk § 77

Valmistelija: yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Perusopetus- ja lukioasetuksen 9 §:n ja 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, yhteistyöstä muun koulutuksen järjestäjän kanssa, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, opetuksen hankkimisesta ja itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Yhtenäiskoulun rehtori on laatinut ehdotuksen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelmaksi lukuvuodelle 2022–2023. Suunnitelma on liitteenä 7, ja se on käsitelty Kasvatus- ja opetusjaoston kokouksessa 15.9.2022.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 7 mukaisen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2022–2023.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2022-2023

Sivltk § 78

Valmistelija: varhaiskasvatuksen esimies, puh. 040 485 6453

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Varhaiskasvatuksen esimies on laatinut ehdotuksen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmaksi toimintakaudelle 2022-2023. Suunnitelma on liitteenä 8, ja se on käsitelty Kasvatus- ja opetusjaoston kokouksessa 15.9.2022.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 8 mukaisen Kuhmoisten varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2022-2023.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 8 Varhaiskasvatuksen tosu 2022-2023

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022-2023

Sivltk § 79

Valmistelija: varhaiskasvatuksen esimies, puh. 040 485 6453

Kuhmoisten kunta on järjestänyt perusopetuslain (POL 48§) mukais- ta aamu- ja iltapäivätoimintaa päiväkodilla aamuisin ja yhtenäiskou- lulla iltapäivisin. Toiminta on ollut tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan op- pilaille sekä oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös eri- tyisen tuen tarpeesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä hoi- detaan myös esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus.

Varhaiskasvatuksen esimiehen ehdotus esiopetuksen, 1. ja 2. luok- kien sekä erityisopetuksessa olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivä- toiminnan toimintasuunnitelmaksi lukuvuodelle 2022-2023 on liittee- nä 9. Suunnitelma on käsitelty Kasvatus- ja opetusjaoston kokouk- sessa 15.9.2022.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan toimintasuunnitelman.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 9 mukaisen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan toiminta- suunnitelman lukuvuodeksi 2022–2023.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 9 apip toiminnan tosu 2022-2023

Ilmoitusasiat

Sivltk § 80

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 61-70/2022

Yhtenäiskoulun rehtori § 34-35/2022

2. Gradian hallituksen pöytäkirja 8.9.2022.

3. AVIn julkaisut 142-144

Aluehallintovirastojen vuotta 2021 koskeva peruspalvelujen alueellisen saatavuuden arviointi

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti käyttää otto-oikeuttaan varhaiskasvatuksen esimiehen päätökseen § 4/20.9.2022 ja palautti sen uudelleen valmisteltavaksi.

Muut ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 81

Esille ei tullut muita asioita.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 68-81

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: