

Aika 31.08.2022 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	28
17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	29
18	Kokouksen työjärjestys	30
19	Kiinteistöstrategian päivittäminen	31
20	Teknisen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet	32
21	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Rantala Jarmo Salmi Ulla Lehtonen Ville Heinonen Eija Saartoala Hemmo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja	
	Liehu Markku	kunnanhallituksen edustaja	
	Unnaslahti Atte	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Paajanen Kari	kunnanhallituksen pj	
	Väyrynen Valtteri	kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 16 - 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetPekka Pitkäranta
puheenjohtajaHemmo Saartoala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 5.9.2022

Ulla Salmi
pöytäkirjan tarkastajaEija Heinonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

08.09.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 16

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 17

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Salmen ja Eija Heinosen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 18

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, muutoksella, että § 21 Muut asiat käsitellään ensimmäisenä.

Kiinteistöstrategian päivittäminen

Tela § 19

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunnan kiinteistöstrategia on hyväksytty 11.12.2017 Kvalt § 85/2017 ja päivitetty 14.9.2020 Kvalt §44/2020. Kiinteistöstrategiaan liittyvä salkutusliite on päivityksen tarpeessa.

Päivittäminen vaatii uuden 11.7. virassa aloittaneen teknisen johtajan perehtymistä asiaan ja perehtymistä kiinteistöihin. Lisäksi vuoden vaihteessa 2023 useita kiinteistöjä siirtyy HVA:een käyttöön vuokratuina.

Teknisen johtajan ehdotus: Kiinteistöstrategiaan liittyvä salkutus päivitetään alkuvuonna 2023.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet

Tela § 20

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen johtaja avaa kokouksessa teknisen toimen kokonaiskuvaa sekä toiminnalliselta puolelta että taloudelliselta puolelta.

Teknisen johtajan ehdotus: Lautakunta toteaa saaneensa tiedoksi alkuvuoden teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuman ja välittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Teknisen toimen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022

Muut asiat

Tela § 21

Keskusteltiin teknisen toimen henkilöstölinjauksista:

- rakennustarkastajan kokoaikaisesta toimenkuvasta

- ympäristösihteeri-jätehuollon palveluneuvojan tehtävien yhdistämisestä kokoaikaisena viranhaltijana

- kenttähenkilöstön lähiesimiestoiminnan uudelleenorganisoinnin tarpeesta.

Jätevedenpuhdistamon tilanneselvitys.

Keskusteltiin Suvantolan uimarannan tilanteesta.

Aurinkorinteen infran ja kadun rakentamisen tilanne.

Jussilankujan perusparannuksen suunnittelu valmistunut.

Satamarinteen infran ja katujen suunnittelu aloitettu ja valmistuu 31.12.2022

Terveystalon kiinteistön välttämättömät korjaustyöt.

Valtuustoaloitteet

Viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Teknisen johtajan ehdotus: Lautakunta on saanut tiedoksi viranhaltijapäätökset pykälät 47-88

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuiksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16 - 18 ja 20 - 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 16 - 21

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 19

Kuhmoisten kunta tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.