

Aika 24.08.2022 klo 17:00 - 19:40

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	100
58	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	101
59	Kokouksen työjärjestys	102
60	Varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2022	103
61	Varhaiskasvatussuunnitelma 2022	104
62	Kirjaston työntekijöiden nimikkeiden muutokset	106
63	Bändiharjoitustila	109
64	Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.–30.6.2022	110
65	Sivistystoimen talousarvio 2022/määrärahamuutokset	111
66	Ilmoitusasiat	113
67	Muut asiat	114

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Launonen Tuire Ojala Risto Puukila Osmo Terho Pertti Väyrynen Valtteri Paajanen Kari Sarvala Silmu Sarvala Maiju Korvenranta Arja Oksanen Tiina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja vanhusneuvoston edustaja varajäsen varhaiskasvatuksen esimies	saapui klo 17.55 §§ 57-61 käsittelyn ajan
Poissa	Hellstén Henna Arrenius Helmi	varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	

Käsitellyt asiat

§ 57 - 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Päivi Malinpöytäkirjanpitäjä
Pertti Terho

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

pöytäkirjan tarkastaja
Arja Korvenrantapöytäkirjan tarkastaja
Tuire Launonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

1.9.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 57

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Varhaiskasvatuksen esimies Tiina Oksanen oli kutsuttu kokoukseen §§ 60-61 käsittelyn ajaksi.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 58

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan-tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Korvenranta ja Tuire Launonen.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 59

Hallintosäännön 16. luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16. luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2022

Sivltk § 60

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1183/2021) tuli voimaan 1.8.2022. Lain myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Jos tuki ei ole riittävää voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena.

Tuki toteutetaan osana varhaiskasvatuksen toimintaa inklusiivisesti. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Mikäli yleinen eikä tehostettu tuki ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Tehostetun ja erityisen tuen tasolla lapselle tehdään hallintopäätös. Päätöksessä on aina mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja lain 15 c §:n mukaiset tukipalvelut: Lapsella on tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. Tehostetun ja erityisen tuen tarve on myös huomioitava päiväkodin henkilöstömitoituksessa, jollei päiväkodissa ole tuen tarpeessa olevaa lasta varten avustajaa.

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20211183>

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuslain muutoksen 1.8.2022 alkaen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Sivltk § 61

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Opetushallitus määräsi 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Ne uudistettiin vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia. Perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen toteutumista koko maassa. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat päivittävät omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti ja ne otetaan käyttöön elokuussa 2022. Suunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee paikallisella tasolla varhaiskasvatuksen järjestämistä.

Kuhmoisten varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu Jämsän ja Kuhmoisten seutukunnallisena yhteistyönä. Seutukunnallisessa varhaiskasvatussuunnitelmatyöryhmässä on ollut edustus kaikista varhaiskasvatuksen ammattiryhmistä. Henkilöstö on perehtynyt perustetekstiin, ja he ovat kommentoineet voimassa olevaa paikallista suunnitelmaa sekä esittäneet mielipiteitä ja ehdotuksia uuteen suunnitelmaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman laatimista varten on tehty kysely Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuspalveluita käyttävien lasten huoltajille. Kyselyssä selvitettiin huoltajien mielipiteitä lapsen hyvästä varhaiskasvatuspäivästä, toiveista lapsen oppimisesta varhaiskasvatuksessa sekä yhteistyöstä kodin ja varhaiskasvatuksen välillä. Lasten mielipidettä varhaiskasvatuksesta on selvitetty Mitä pidät päiväkodista? -pelillä.

Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatussuunnitelman laadintaa ovat lisäksi ohjanneet Kuhmoisten kunnan strategia 2017-2021, Kuhmoisten kunnan Elinvoimaohjelma 2019-2021, Kuhmoisten Laaja hyvinvointikertomus 2017-2021, Kuhmoisten kunnan varhaiskasvatuksen toimintaohjeet, Päiväkoti Saukontassun turvallisuussuunnitelma, Kuhmoisten kunnan esiopetussuunnitelma, Kuhmoisten kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat. Varhaiskasvatussuunnitelma on tämän esityslistan liitteenä 1.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatussuunnitelman Kuhmoisten kunnan varhais-

kasvatussuunnitelmaksi 2022.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Kirjaston työntekijöiden nimikkeiden muutokset

Sivltk § 62

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402 / kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimies 040 730 4660

Kuhmoisten kirjastossa on työskennellyt kaksi kokoaikaista kirjastovirkailijaa, kunnes toinen jäi osa-aikaiselle työvapaalle 1.2.2021 alkaen 60 % työajalla ja toinen eläköityi 1.8.2021 alkaen.

Kirjastolain (1492/2016) velvoitteiden myötä kirjastopalvelujen toimintamuodot ovat olleet muutoksessa, ja Kuhmoisten kirjastopalveluihin rekrytoitiin määräaikaisesti kaksi osa-aikaista kirjastovirkailijaa 30.9.2022 ja kirjastosihteeri 31.10.2022 saakka; perusteena oli työn uudelleen organisointi. Lisäksi uusi laki kuntien kulttuuritoiminnasta tuli voimaan v. 2019 ja myös sen velvoitteita oli huomioitava kirjastopalvelujen toiminnassa.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö esittää, että jatkossa kirjasto- ja kulttuuripalveluissa tarvitaan kokoaikaisesti pedagogisen informaation toimi ja toisekseen erikoiskirjastovirkailijan toimi.

Perustelut:

Kuhmoisten kirjastossa työskentelee tällä hetkellä kulttuuri- ja kirjastotoimen esimies sekä yksi kokoaikainen määräaikainen kirjastovirkailija sekä yksi osa-aikainen (60%:n työaika) määräaikainen kirjastosihteeri. Nämä työsuhteet ovat päättymässä lokakuun loppuun mennessä. Henkilökuntaan kuuluu lisäksi yksi vakituinen kirjastovirkailija, ja hänen työuransa on tn. päättymässä 31.12.2022 (osa-aikaisella työvapaalla 1.8.2021 alkaen).

Yleisen kirjaston tehtäväksi on kirjastolaissa säädetty tilojen tarjoaminen oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoi-
mintaan. Tarkoituksena on, että yleinen kirjasto toimii kaikille avoimena ja monipuolisena työ- ja oppimisympäristönä sekä yhteisöllisenä kohtaamispaikkana. Osaksi siihen kuuluu erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ja mahdollistaminen kirjaston tiloissa, mikä on käytännössä osa kuntien kulttuuritoiminnan perustehtävää.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen henkilöstöressurssia onkin kehitettävä vastaamaan nykyistä paremmin paitsi kirjastolain myös kulttuurilain (166/2019) edellyttämiin asiantuntijatehtävien suuntaan, jolloin koko palvelukokonaisuutta voidaan kehittää kokonaisvaltaisemmin ja samalla syventää toimintaan liittyvää asiantuntijuutta.

Seuraavassa kuvatuilla tehtäväkokonaisuuksilla kirjastopalveluille muodostuu asiantunteva osaamiskokonaisuus, jolla on selkeät vastualueet ja jolla voidaan edetä pitkälle tulevaisuuteen. Kolme täysiaikaista työntekijää takaavat myös sen, että työvoimaa on kaikissa tilanteissa riittävästi, kaikkiin tehtäväkokonaisuuksiin voidaan sisällyt-

tää kehittämisaspekti ja kaikkien työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitäminen on mahdollista.

Pedagoginen informaattikko, työaika 100 %

Pedagoginen informaattikko hoitaa kirjastolain 1492/2016 yleisille kirjastoille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia:

- edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- tarjoaa tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon.

Informaattikko toteuttaa ja koordinoi kirjaston eri asiakasryhmille suunnattua koulutus- ja ohjaustoimintaa satutunneista ja kouluyhteistyöstä varttuneempien palveluun. Hän vastaa lasten- ja nuorten kirjastotyöstä ja sen kehittämisestä myös kokoelmatyön osalta. Työnkuvassa keskeisenä vastuualueena on luoda ja kehittää oppimisen sekä opetuksen tukipalvelu Kuhmoisten varhaiskasvatukselle ja perusopetukselle sekä huolehtia siitä, että lapsille, lapsiperheille ja nuorille on tarjolla laadukkaat kirjastopalvelut.

Pedagoginen informaattikko hoitaa toimintakenttäänsä liittyvää tiedotusta, ja hän osallistuu myös asiakaspalveluun. Tehtäväkenttä on laaja ja vaativa, eikä sitä voi yhdistää minkään muun tehtäväkokonaisuuden kanssa.

Tehtävä edellyttää soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, pedagogisia taitoja sekä työkokemusta tai muuten osoitettuja valmiuksia hoitaa tehtävää. Tehtävä sijoittuu KVTES- hinnoitteluluokissa kirjastopalvelujen asiantuntijatehtäviin (02KIR042). Kirjastovirkailijan hinnoitteluluokkaan (02KIR060) nähden henkilökölkulut nousevat 312 e/kk.

Erikoiskirjastovirkailija, työaika 100 %

Kuhmoisten kirjaston toiminnan osaksi on vuosikymmenten aikana vakiintunut laadukas näyttelytoiminta kirjaston omassa galleriatilassa sekä valtakunnallisesti tunnettu ja arvostettu Riihigallerian kesänäyttelytoiminta. Kuhmoisissa kirjastopalveluiden kehittämisessä korostuu lisäksi monipuolinen hanketyöskentely. Näyttelytoimintaa sekä hanketyötä on suurelta osin hoitanut määräaikainen kirjastovirkailija.

Tehtäväkokonaisuuden menestyksellinen hoitaminen edellyttää kirjastoalan perustyötaitojen lisäksi erittäin hyvää paikallistuntemusta, verkostoitumistaitoja, hyviä tieto- ja viestintätekniisiä taitoja, kehittevävä työtetta sekä näyttely- ja tapahtumatoiminnan osaamista. Tehtäväkokonaisuus on muotoutunut laajaksi ja asiantuntijuutta vaativaksi tehtäväksi.

Erikoiskirjastovirkailijan henkilökohtaisena vastuualueena on vastata Kuhmoisten kirjaston tapahtuma- ja näyttelytoiminnasta, osallistua

kirjaston tiedotukseen, järjestää digitaalisiin taitoihin liittyviä tapahtumia ja tilaisuuksia, osallistua sidosryhmäyhteistyöhön sekä hankkeiden käytännön toteuttamiseen. Lisäksi erikoiskirjastovirkailija vastaa Kuhmoisten kotiseutukokoelman kokoelmatyöstä sekä kotiseutuar-kistosta. Erikoiskirjastovirkailijan tehtäväkuva on vaativampi kuin kirjastovirkailijan. Tehtäväkokonaisuus on niin laaja, ettei sitä voi yhdistää muihin tehtäväkokonaisuuksiin.

Erikoiskirjastovirkailija hoitaa kirjastolain 492/2016 yleisille kirjastoille ja kulttuurilain 166/2019 kunnille antamista tehtäväkokonaisuuksista seuraavia:

- tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua
- edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa.

Erikoiskirjastovirkailijan tehtävät edellyttävät soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa opistoasteista tutkintoa tai soveltuvaa ammatillista perustutkintoa. Hinnoittelutunnuksen mukainen tehtäväkohtainen palkka on vain hieman kirjastovirkailijan palkkaa suurempi (100 e/kk), mutta tehtävän vaativuudessa on huomioitava hanketyöskentelyn ja kulttuuritoimen tehtävien osuus; nämä kustannukset voidaan rahoittaa mahdollisista hankeavustuksista.

Menettelytapa nimikkeiden muutoksiin

Talousarvion yhteydessä hyväksytyistä virkojen ja toimien muutoksista tulee toimivaltaisen viranomaisen tehdä erilliset täytäntöönpanopäätökset (Khall 17.1.2022). Käytännössä edellä selostetut muutokset edellyttävät uusien toimien perustamista ja täyttölupien hakemista kunnanhallitukselta.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta johtaa ja kehittää sivistystoimialaa ja vastaa tuloksellisesta järjestämisestä sekä 3 luvun 3§:n mukaan sivistystoimenjohtaja vastaa toimialansa organisaatiokulttuurin kehittämisestä ja voimavarojen keskittämisestä olennaisiin tehtäviin.

Sivistystoimenjohtajan ehdostus: Sivistyslautakunta keskustelee kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tehtävien ja toiminnan muutoksista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Bändiharjoitustila

Sivltk § 63

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Uusi laki yleisistä kirjastoista astui voimaan 1.1.2017, ja se määrittelee (6§) yleisen kirjaston tehtävät: kirjaston tulee tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan; sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kunnan omistamassa Kirjasto-kiinteistössä toimii Kuhmoisten pääkirjasto, kotiseutuarkisto ja taidegalleria varastotiloineen. Isoin varastotiloista (apteekin alakerta) on ollut jo vuosia vajaakäytöllä; tilaan on ollut varastoituna taideteoksia, kirjoja, vanhoja opetustaluluja, ns. kauppamuseon jäämistöä tms.

Sivistyslautakunnalle on saapunut 10.8.2022 anomus, jonka mukaan ko. tilaa haetaan musiikkiharrastamisen tilaksi. Ominaisuuksiltaan tila sopisi erittäin hyvin bänditoimintaan, koska tilaan on erillinen sisäänkäynti ja sisäkatto on katettu akustiikkalevyillä. Hakemuksen mukaan harrastajamäärä olisi 10-15 henkilöä ja tilassa harjoittelevia bändejä useita. Hakemus liitteenä 2.

Hallintosäännön 3 luvun 3§:n mukaan sivistystoimenjohtaja vastaa toimielimen hallintaan kuuluvien alueiden ja tilojen sekä niihin kuuluvien lait-teiden tilapäisestä, enintään yhden (1) vuoden kestävästä käytöstä; 3 luvun 7§:n mukaan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimies vastaa kirjaston tilojen ja välineiden vuokraamisesta.

Asiassa on kuultu kirjastopalvelujen esihenkilöä sivistystoimen johdon kokouksessa 11.8.2022.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Kirjasto-kiinteistön varastotilan (apteekin alakerta) käyttötarkoituksen muutoksen bändiharjoitustilaksi liitteenä olevan hakemuksen mukaisesti.

Bänditoiminnan vastuuhenkilöt sopivat käytännön yksityiskohdista kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilön kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Anomus bänditila

**Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen
1.1.–30.6.2022**

Sivltk § 64

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on annettava neljännesvuosittain kunnanhallitukselle selvitys alaistensa tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointien toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Sivistystoimen tulosaluetasoinen talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.–30.6.2022 on liitteenä 3 ja 4.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Siv talousarviototeuma 062022

Liite 4 Siv toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 062022

Sivistystoimen talousarvio 2022/määrärahamuutokset

Sivltk § 65

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Vuoden 2022 talousarvion menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset toimitetaan hallintojohtajalle 26.8.2022 mennessä. Määrärahamuutokset käsitellään kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa syyskuussa. Määrärahamuutoksissa käsitellään toimialojen yli 1 000 €:n menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset. Käyttötalouden lisäksi käsitellään määrärahamuutokset myös investointeja koskien.

Talousarvioon tehtävien muutosten esittämis-oikeus ja –velvollisuus koskee niin määrärahoja kuin tavoitteita. Talousarvion toteutumisen tarkastelu ja talousarviomuutokset tulee pääsääntöisesti viedä toimielimen käsittelyyn ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä.

Menomäärärahojen muutokset:

Päiväkodin tulosalueelle on saatu valtionavustusta ennakoitua enemmän, ja tämän vuoksi henkilöstöresurssia voidaan toimintakaudelle 2022-2023 lisätä lasten tuen tarpeisiin. Lisäksi päiväkodin pihalle hankittiin leikkiväline. Tulosalueella päiväkotipalvelut toimintakulujen määrärahamuutos on 40 000 e (kaluston asennus 4 000 e, palkkamenot 36 000 e).

Koulukuljetuksiin vaikuttavat v. 2022 rajusti nousseet polttoainekustannukset. Kuljetukset kilpailutettiin keväällä, ja kilometritaksojen nousu on noin 24 %. Opetusteknologiaan liittyvien laitteiden leasing-kustannukset ovat myös ennakoitua suuremmat. Yhtenäiskoulun tulosalueelle tarvittava lisämääräraha on 24 500 e (koulukuljetukset 20 000, koneiden ja laitteiden vuokrat 4 500 e).

Tulomäärärahojen muutokset:

Talousarviovuonna on sivistyksen toimialalle haettu ja saatu valtion avustuksia arvioitua enemmän. Päiväkotipalveluihin lisätään tulomäärärahoja 44 000 e, perusopetuksen tulosalueelle 20 000 e, kirjastopalveluihin 6 500 e.

Investointimäärärahan muutos: latukoneen hankintaan 20 000 euroa

Liikuntapalvelujen käytössä on ollut kaksi moottorikelkkaa, toinen vuosimallia 2005 ja toinen vm. 20XY. Jälkimmäisestä hajosi moottori viimetalvisten kinosten rasittamana, ja koneremontti olisi tullut kustantamaan useita tuhansia euroja, joten kelkka myytiin pois.

Latujen teko vaatii kaksi kelkkaa tai vaihtoehtoisesti toisen kelkan sijalle lumikissan, jonka hinta uutena lienee n. 50 000 euroa, käytettyjä voi saada 15 000 eurolla lyhyellä takuulla. Ammattikäyttöön tarkoi-

tetun kelkan hinta on n. 20 000-21 000 euroa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle selostusosan mukaiset muutokset sivistystoimen käyttötalouden määrärahoihin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan; täsmennettiin, että hankittava latukone on ammattikäyttöön tarkoitettu moottorikelkka (20 000 e), mitä sivistyslautakunta esittää yksimielisesti kunnanhallitukselle.

Ilmoitusasiat

Sivltk § 66

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 50-60/2022

Yhtenäiskoulun rehtori § 30-33/2022

2. Gradian hallituksen pöytäkirja 11.8.2022.

3. Koulutuskeskus Salpaus yhtymähallituksen 16.8.2022 pöytäkirja.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 67

Esille ei tullut muita asioita.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 57-67

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: