

Aika 16.05.2022 klo 17:00 - 20:45

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	164
100	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	165
101	Kokouksen työjärjestys	166
102	Sopimuksen laatiminen Jyväskylän vastaanottokeskuksen kanssa / Ukrainasta paenneiden henkilöiden majoituspalvelut	167
103	Vuoden 2022 yhteisöavustukset	169
104	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	170
105	Vuokrasopimuksen irtisanominen / MHJ-Suunnittelu, Markku Hjelm	171
106	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	172
107	Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2022	173
108	Piritta Sirénin irtisanoutuminen ympäristösihteerin virasta	174
109	Ympäristösihteerin viran täyttölupa	175
110	Yhtenäiskoulun täyttöluvut / Päätoiminen tuntiopettaja	176
111	Varhaiskasvatuksen täyttöluvut / Lastenhoitaja, koulunkäynnin ohjaaja	178
112	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	180
113	Muut asiat	181

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari Aittolahti Lea Liehu Markku Salmi Ulla Sarvala Silmu Säynätjoki Ilkka Vesikallio Tarja Korppila Minna Kankkunen Martti Hattunen Kati Väyrynen Valtteri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kvalt:n pj kvalt:n I vpj kvalt:n II vpj kunnanjohtaja, esittelijä	* Teams-yhteys
	Luukkanen Sanna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Ronkainen Alpo Leppänen Juho-Jaakko Terho Pertti Oksanen Tiina	BDO Oy:n asiantuntija BDO Oy:n asiantuntija sivistystoimenjohtaja varhaiskasvatuksen esimies	* klo 17.00 - 18.00 * klo 17.00 - 18.00 * klo 18.00 - 18.20 * klo 18.00 - 18.20

Käsitellyt asiat

§ 99 - 113

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetKari Paajanen
puheenjohtajaSanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa ____ / ____ 2022

Ilkka Säynätjoki
pöytäkirjan tarkastajaTarja Vesikallio
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

27.5.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall § 99

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall § 100

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Ilkka Säynätjoen ja Tarja Vesikallion.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Khall § 101

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen alussa BDO Oy:n asiantuntijat esittelivät kunnanhallituksen jäsenille luonnoksen valmistelemastaan laajakaistaselvityksestä. Sivistystoimenjohtaja Pertti Terho ja varhaiskasvatuksen esimies Tiina Oksanen oli kutsuttu kokoukseen asiaan § 111 liittyen.

Sopimuksen laatiminen Jyväskylän vastaanottokeskuksen kanssa / Ukrainasta paenneiden henkilöiden majoituspalvelut

Khall § 102

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Venäjän hyökkäys Ukrainaan on aiheuttanut miljoonien ukrainalaisten pakenemisen kotimaastaan. Tilapäistä suojelua Suomesta on hakenut noin 22.000 ukrainalaista pakolaista (tilanne 8.5.2022) ja määrän arvioidaan kasvavan jopa 80.000 henkilöön. Myös Kuhmoisiin on saapunut ukrainalaisia pakolaisia.

Ukrainasta paenneet voivat saada majoituspalveluita kunnasta ilman, että kuntaan perustetaan omaa vastaanottokeskusta. Maahanmuuttovirasto korvaa kunnille majoituksen kustannukset. Sopimukset majoituspalveluiden tuottamisesta Ukrainasta paenneille, tilapäisen suojelun statuksen omaaville henkilöille laaditaan kuntien ja vastaanottokeskusten kanssa. Kuhmoisten kunta laatii sopimuksen Jyväskylän vastaanottokeskuksen kanssa.

Jyväskylän vastaanottokeskus on kutsunut 3.6.2022 koolle ne kunnat, joiden kanssa sopimukset laaditaan. Tarkoituksena on käydä läpi ja tehdä kuntamallin sopimukset kunnan ja vastaanottokeskuksen välillä. Paikalla on Maahanmuuttoviraston, Jyväskylän vastaanottokeskuksen ja sopimuskuntien edustus.

Vastaanottokeskus on järjestänyt Kuhmoisissa oleville ukrainalaisille pakolaisille tiedotustilaisuuden 5.5.2022. Tilaisuudessa käytiin läpi tilapäistä suojelua tai turvapaikkaa hakevien oikeudet ja velvollisuudet. Ukrainalaisille on annettu mahdollisuus siirtyä vastaanottokeskukseen, kunnan tarjoamaan majoitukseen tai jäädä nykyiseen majoitukseen.

Kuhmoisten kunta on majoittanut 5.5.2022 lukien ukrainalaisia pakolaisia omistamansa vuokrataloyhtiön vapaisiin vuokra-asuntoihin yhteistyössä SPR:n Kuhmoisten osaston kanssa. Asuntoihin on majoittunut tällä hetkellä seitsemän perhettä. Kunta on vuokrannut asunnot Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy:ltä, vuokrasopimukset on laadittu seitsemää asuntoa koskien. Tämän lisäksi kahdesta asunnosta tullaan todennäköisesti laatimaan vuokrasopimukset. Asuntoihin on hankittu kunnan toimesta mm. uudet sängyt ja vuodevaatteet ja pyykinpesukoneet. SPR:n toimesta asuntoihin on hankittu mm. astioita, ruoanlaittovälineitä, tekstiilejä jne.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee esittelytekstissä mainitut toimenpiteet ukrainalaisten majoittamista koskien tiedokseen ja päättää antaa kunnanjohtajalle valtuuden sopimuksen laatimiseksi Kuhmoisten kunnan ja Jyväskylän vastaanottokeskuksen välillä majoituspalveluiden tuottamisesta Ukrainasta paenneille henkilöille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2022 yhteisöavustukset

Khall § 103

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Yhteisöavustukset ovat olleet haettavina 8.4.2022 mennessä. Vuonna 2022 yhteisöavustukset jaetaan yleisavustuksina yhteisöjen toimintaa varten ja kohdeavustuksina mm. rakennusten ja esineistön kunnostamista varten. Vuoden 2022 talousarvioon on varattu yleis- ja kohdeavustuksiin määrärahaa yhteensä 45.000 euroa. Avustushakemuksissa haettavien avustusten summa oli 44.250 euroa.

Ehdotuksena yhteisöavustusten jakamiseksi on, että yleisavustuksena yhteisöjen toimintaa varten jaetaan vuonna 2022 yhteensä 14.800 euroa ja kohdeavustuksina 14.300 euroa. Avustukset maksetaan tililtä "Avustukset yhteisöille", kustannuspaikalta 1301.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä ennen kokousta hallintotoimistossa sekä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää myöntää vuoden 2022 yhteisöavustukset erillisen liitteen mukaisena. Kohdeavustusta saaneiden yhteisöjen on toimitettava selvitys tuen käytöstä kunnanhallitukselle 27.1.2023 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Seuraavat henkilöt totesivat itsensä yhteisöjääveiksi ja poistuivat kokouksesta kyseisen yhdistyksen avustushakemuksen käsittelyn ajaksi:

Silmu Sarvala	Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry Kuhmoisten Työväenyhdistys ry Harjunsalmen kyläyhdistys ry Kuhmoisten Työvoimareservi ry SPR Kuhmoisten osasto Kuhmoisten Korpisudet ry
Kati Hattunen	Kuhmoisten Työväenyhdistys ry Pataveden-Torvelan kyläyhdistys ry Kuhmoisten riistanhoitoyhdistys ry
Martti Kankkunen	Kuhmoisten Seniorit ry
Ulla Salmi	Kuhmoisten Työväenyhdistys ry Kuhmoisten Nuorisoseura ry
Markku Liehu	Päijälän Seudun Metsästysseura ry

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan

Khall § 104

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Pirkanmaan aluetoimisto on 27.4.2022 lähettänyt oheisen pyynnön:

"Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan Pirkanmaan kuntia pyydetään nimeämään edellisvuosien tapaan kunnan edustajat varaedustajineen kutsuntalautakuntaan kutsuntakuulutuksen ajankohtien mukaisesti. Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Lisäksi pyydetään nimeämään kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaava yhteyshenkilö. Tarvittavien kunnan edustajien määrä ja arvio kutsunnanalaisten määrästä on liitteessä. Kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaavaa (yhteyshenkilö) pyydetään toimimaan liitteen 3 ohjeiden mukaisesti."

Kuhmoisten kutsuntatilaisuus järjestetään 14.9.2022 klo 10.00 Kuhmoisten yhtenäiskoululla, Länkipohjantie 64. Yhtenäiskoulun rehtori Juha Nupponen on lupautunut toimimaan yhteyshenkilönä.

Vuonna 2021 kutsuntalautakunnan jäsenenä Kuhmoisten kunnasta on toiminut Susanna Manninen ja varalla Silmu Sarvala.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kutsuntalautakuntaan jäsenen ja tälle yhden varajäsenen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä kutsuntalautakuntaan jäseneksi Silmu Sarvalan ja varajäseneksi Susanna Mannisen.

Jakelu

Pirkanmaan aluetoimisto
Valitut

Vuokrasopimuksen irtisanominen / MHJ-Suunnittelu, Markku Hjelm

Khall § 105

Valmistelija: elinkeinokoordinaattori, puh. 040 685 1932

MHJ-Suunnittelulla ja Kuhmoisten kunnalla on ollut toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Kuhmoisten keskustan alueella sijaitsevan 70 m²:n kokoisen huoneistotilan käytöstä yrityksen toimitilana. Huoneisto sijaitsee As Oy Hokkalankulmassa osoitteessa Toritie 32 B.

1.1.2018 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan vuokrasopimukseen on sisällytetty vuokranantajan puolelta kolmen (3) kuukauden irtisanomisaika. Vuokralaisen irtisanoessa sopimuksen irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää irtisanoa MHJ-Suunnittelu / Markku Hjelman vuokrasopimuksen koskien As Oy Hokkalankulman huoneistoa osoitteessa Toritie 32 B.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

MHJ-Suunnittelu / Markku Hjelm

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Khall § 106

Tarkastuslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.5.2022 § 6:

"Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittavilta osin ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnankotisivulla

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti."

Yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista on erillisenä liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen ja päättää esittää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2022

Khall § 107

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.5.2017 § 30 hyväksynyt Kuhmoisten kunnan konserniohjeen. Kohdan 7.3 mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (kuntalaki 410/2015).

Osavuositarkastus annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa.

Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuositarkastus ajalta 1.1. - 31.3.2022 on erillisenä liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 31.3.2022 valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Piritta Sirénin irtisanoutuminen ympäristösihteerin virasta

Khall § 108

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Ympäristösihteerin Piritta Sirén on 26.4.2022 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut ympäristösihteerin virasta siten, että virkasuhde päättyy 30.6.2022.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Piritta Sirénin irtisanoutumisen 30.6.2022 Kuhmoisten kunnan ympäristösihteerin virasta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Piritta Sirén

Ympäristösihteerin viran täyttölupa

Khall § 109

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 040 049 0796

Ympäristösihteerin Piritta Sirén on irtisanoutunut virastaan 1.7.2022 alkaen. Hän on ollut 50 %:n työajalla ja toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Tarkoitus on, että syksyn 2022 aikana tehdään päätös, miten rakennustarkastajan ja ympäristösihteerin tehtävät hoidetaan 1.1.2023 alkaen.

Tekninen johtaja hakee kunnanhallitukselta lupaa ympäristösihteerin viran täyttämiseksi 50 %:n työajalla määräajalle 1.7.2022 - 31.12.2022.

Virka julistetaan haettavaksi, kun kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan ympäristösihteerin virkaan 50 %:n työajalla määräajaksi 1.7.2022 - 31.12.2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Tekninen toimi

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35
§ 110

04.05.2022
16.05.2022

Yhtenäiskoulun täyttöluvat / Päätoiminen tuntiopettaja

Sivltk § 35

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 17.1.2022 talousarvion täytäntöön pano-ohjeet toimialoille: *Talousarvion yhteydessä hyväksytyistä virkojen ja toimien muutoksista tulee toimivaltaisen viranomaisen tehdä erilliset täytäntöönpanopäätökset. Jokaiseen kunnassa vapautuvaan vakituiseen virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Täyttölupaesityksessä tulee olla perustelut tehtävän edelleen täyttämiseksi sekä sille, onko tehtävät tarpeellista täyttää kokoaikaisena ja vakituksena. Täyttölupa tulee pyytää hyvissä ajoin ennen tehtävän laittamista avoimeksi, ja hakua ei saa tehdä ennen kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.*

Perusopetuslain 37 §:n ja lukiolain 57 §:n mukaan opetuksen järjestäjällä pitää olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäynnin ohjaajia ja muuta henkilöstöä. Tuntiopettajuudet antavat tarpeellisen jouston opetustoimen virkarakenteeseen mutta tuntimäärät voivat vaihdella eri lukuvuosina mm. oppilasmäärän muutoksista johtuen.

Tuntien mahdollisesti vähentyessä opetustunnit ohjataan ensisijaisesti viranhaltijoille. Ylijäävät opetustunnit ohjataan tuntiopettajille. Siten tuntiopettajien tarve ja heidän opetustuntiensa määrä voivat vaihdella lukuvuosittain merkittävästikin.

Yhtenäiskoulun rehtori on pyytänyt lupaa laittaa hakuun ja täyttää määräaikaaisesti päätoimisen tuntiopettajan tehtävä luokanopetukseen ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023. Määräaikaisuuden perusteena on avoinna olevien virkatehtävien vakiintumattomuus (esitys täyttöluvasta on liitteenä 2).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää määräaikaisen täyttöluvan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Khall § 110

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus myöntää määräaikaisen täyttöluvan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 35
§ 110

04.05.2022
16.05.2022

Jakelu

Yhtenäiskoulun rehtori

Varhaiskasvatuksen täyttöluvat / Lastenhoitaja, koulunkäynnin ohjaaja

Khall § 111

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmoisissa varhaiskasvatuksen tarve on tuplaantunut päiväkotia Saukontassun toiminnan aloituksen jälkeen. Toimintavuonna 2020 - 2021 Saukontassussa oli kirjoilla 41 lasta ja perhepäivähoidossa (kolmella perhepäivähoitajalla) 13 lasta. Esiopetusikäisiä ja koululaisia, jotka ovat tarvinneet hoitoa aamuisin, oli läsnä 10 lasta; aamuhoito on järjestetty päiväkodilla.

Toimintakaudella 2021 - 2022 päiväkotia Saukontassussa oli kirjoilla 35 lasta, perhepäivähoidossa (kahdella perhepäivähoitajalla) 8 lasta, ja aamuhoitoa tarvitsevia esiopetusikäisiä oli 8 lasta.

Tulevalla toimintakaudella 2022 - 2023 Saukontassuun on tiedossa 34 lasta. Esiopetusikäisistä ja koululaisista, jotka tarvitsevat hoitoa, on aamuisin läsnä 14 lasta ja iltapäivisin 29 lasta. Siten toiminnallinen tarve edellyttää lastenhoitajan ja koulunkäynnin ohjaajan palkkaamista.

Varhaiskasvatustilaa muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoitusasteesta poikkeamisen osalta (36 §). Siten elokuun 2021 alusta lähtien varhaiskasvatuksen aikuisten määrää suhteessa lasten määrään ei enää saa alittaa mistään henkilöstön poissaolosta johtuvasta syystä. Suhdeluvun on säilyttävä niin, että yli 3-vuotiaiden ryhmässä seitsemää lasta kohden on yksi aikuinen ja alle 3-vuotiaiden ryhmässä yksi aikuinen neljää lasta kohti.

Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Varhaiskasvatuksen esimies on pyytänyt lupaa laittaa hakuun ja täyttää toistaiseksi lastenhoitajan toimen 1.8.2022 alkaen sekä määräaikaisesti osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan toimen ajalle 1.8.2022 - 4.6.2023, työaika 25 t/vk.

Perustelut tarkemmin erillisessä liitteessä ja lisäksi varhaiskasvatuksen esimies esittelee varhaiskasvatuksen tilannetta kokouksessa.

Tehtäviin on varattu määrärahat varhaiskasvatuksen talousarviossa sekä valtiolta saaduissa erityisavustuksissa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat esityksen mukaisesti lastenhoitajan ja koulunkäynnin ohjaajan toimiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen jäsen Ulla Salmi totesi itsensä yhteisöjääviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Jakelu

Varhaiskasvatuksen esimies

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Khall § 112

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- rakennuslautakunta 27.4.2022
- sivistyslautakunta 4.5.2022

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall § 113

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 99 - 103, 106 - 108, 112 - 113

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 104 - 105, 109 - 111

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät: 104 - 105, 109 - 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13110 HÄMEENLINNA
puhelin 029 564 2200 (vaihe)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus
Hallintovalitus

pykälät:
pykälät:

valitusaika 30 pv
valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.