

Aika 29.03.2022 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	17
10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	18
11	Kokouksen työjärjestys	19
12	Teknisen toimen toiminnalliset tavoitteet 2021	20
13	Lisämäärärahan myöntäminen / Nuutinrinne, terveysasema	21
14	Aurinkorinteen infran rakentaminen	22
15	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rantala Jarmo Salmi Ulla	jäsen jäsen, varapuheenjohtaja	
	Lehtonen Ville Heinonen Eija Ahonen Kari	jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Liehu Markku	kunnanhallituksen edustaja	
	Puukila Osmo	varajäsen	
Poissa	Pitkäranta Pekka Paajanen Kari Väyrynen Valtteri Unnaslahti Atte	puheenjohtaja kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja nuorisovaltuutettu	

Käsitellyt asiat

§ 9 - 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetUlla Salmi
puheenjohtajaKari Ahonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa ____ / ____ 2022

Ville Lehtonen
pöytäkirjan tarkastajaJarmo Rantala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

7.4.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 9

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja Pekka Pitkäranta oli poissa kokouksesta. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Ulla Salmi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 10

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jarmo Rantalan ja Ville Lehtosen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 11

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen toiminnalliset tavoitteet 2021

Tela § 12

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kirjanpidon ulkoistaminen on tuottanut jonkin verran ongelmia palveluntuottajan toiminnan osalta ja siksi heidän aikataulunsa on pahasti pettänyt. Tämän vuoksi meillä on käytettävissä ainoastaan toiminnalliset asiat ja taloudelliset toteumat on käytettävissä myöhemmin.

Teknisen johtajan ehdotus: Lautakunta toteaa saaneensa tiedoksi vuoden teknisen toimen toiminnallisten tavoitteiden toteuman ja välittää sen tiedoksi myös kunnanhallitukselle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Telan tavoitteet 2021

Lisämäärärahan myöntäminen / Nuutinrinne, terveysasema

Tela § 13

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Nuutinrinteen Mäkinuutintien 8:sta on myyty yksi teollisuustontti, mikä on tuonut tarpeen toteuttaa infran rakentaminen tänä vuonna. Investoinnille ei ole varattu tälle vuodelle rahaa.
- Terveysasemalle tehdään muutostyö, jolla saadaan tuetulle asumiselle kolme yksiötä eli kolme asiakaspaikkaa. Myöskään tämän hankkeen toteutumiselle investointiohjelmassa ei ole varattu rahaa tälle vuodelle.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää investointiohjelman lisämäärärahaa Nuutinrinteen kolmen tontin infran rakentamiselle 80 000 € vuodelle 2022.

Tuetun asumisen kolmen asiakaspaikan investointiin esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 100 000 €:n lisämäärärahan vuodelle 2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Nuutinrinteen kartta

Aurinkorinteen infran rakentaminen

Tela § 14

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Aurinkorinteen tonteille on puolet infran rakentamisesta tehty aiemmin ja loppuosa rakennetaan tänä vuonna.

Investointiohjelmassa on osoitettu toteuttamiselle rahat tälle vuodelle 2022.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMAssa 24.2.2022. Tieto tarjouspyynnöstä on julkaistu Kuhmoisten kunnan kotisivuilla ja lähetetty sähköpostilla vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle.

Tarjoukset hankkeen toteuttamiseksi urakoitsijoiden tuli jättää sähköisesti 17.3.2022 klo 12.00 mennessä.

Hyväksyttäviä tarjouksia määräaikaan mennessä saapui 4 kpl.

Kaikki määräaikaan mennessä toimitetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, eivätkä tarjoukset sisältäneet tarjoajan omia ehtoja. Tarjouspyyntö, tarjoustenvertailu ja asemapiirustus liitteenä.

Työaika rakentamiselle on elo- syyskuu.

Valintaperusteena oli ainoastaan halvin hinta.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Aurinkorinteen (Ahtelantie) infran rakentajaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Somiska Sami Oy.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 3 Asemapiirustus, Aurinkorinteen infra 2022
- Liite 4 Tarjoustenvertailu, Aurinkorinteen infra
- Liite 5 Tarjoustenvertailu, Aurinkorinteen infra

Muut asiat

Tela § 15

Teknisen johtajan päätökset.

Teknisen johtajan ehdotus: Lautakunta on saanut tiedoksi viranhaltijapäätökset pykälät 1 - 46.

Päätös: Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saateksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 9 - 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13110 HÄMEENLINNA
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus
Hallintovalitus

pykälät:
pykälät:

valitusaika 30 pv
valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.