

Aika 02.03.2022 klo 17:00 - 19:45

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestys	6
4	TEAvisarin tiedonkeruu 2021 /Kulttuuri kunnan toiminnassa	7
5	Kouluterveyskyselyn tulokset 2021	9
6	Henkilökunnan ateriakorvaus 2022	11
7	Laskujen hyväksyminen vuonna 2022	13
8	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuonna 2022	14
9	Yhtenäiskoulun tilojen vuokraaminen ja vuokraehdot	19
10	Yhtenäiskoulun täyttöluvut	20
11	Lukiokoulutuksen opetussuunnitelman täydennys/B-ajokorttiopinnot	22
12	Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen palvelusuhteen päättäminen	25
13	Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen valintatyöryhmän nimeäminen	26
14	Kuhmoisten kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma	27
15	Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden vahvistaminen vuodelle 2022	29
16	Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2021	31
17	Ilmoitusasiat	32
18	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Hellstén Henna Launonen Tuire Ojala Risto Puukila Osmo Terho Pertti Väyrynen Valtteri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja	poistui § 5 käsittelyn jälkeen
	Sarvala Silmu Arrenius Helmi Sarvala Maiju	kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja vanhusneuvoston edustaja	
Poissa	Paajanen Kari	kh:n puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 1 - 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Päivi Malinpöytäkirjanpitäjä
Pertti Terho

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

pöytäkirjan tarkastaja
Tuire Launonenpöytäkirjan tarkastaja
Risto Ojala

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

10.3.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 1

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 2

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuire Launonen ja Risto Ojala.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 3

Hallintosäännön 16. luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16. luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

TEAvisarin tiedonkeruu 2021 /Kulttuuri kunnan toiminnassa

Sivltk § 4

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) kerää kaksi kertaa vuodessa tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen aktiivisuudesta. Tiedonkeruu on osa Terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmää (TEAvisari), jossa vertailukelpoisten tunnuslukujen avulla kuvataan ja seurataan kunnan toimintaa väestönsä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Tiedonkeruun tulokset ovat nähtävissä TEAvisari-verkkopalvelussa (www.teaviisari.fi). Palvelu antaa tietoa kunnan tilanteesta suhteessa koko maahan tai vastaaviin kuntiin. Tietoja käytetään myös kuntien valtionosuuksien perusteena olevan Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäosan (hyte-kerroin) tietopohjassa.

Pääasiassa tiedot kerätään suoraan kunnista, kouluista ja oppilaitoksista, ja näitä tietoja täydennetään kansallisista tilastoista. Perusterveydenhuollon, liikunnan, ammatillisten oppilaitosten ja luokioiden tiedonkeruut ovat parillisina vuosina. Peruskoulujen, kuntajohdon ja kulttuurin tiedonkeruut ovat parittomina vuosina.

THL keräsi terveyttä edistävästä kulttuuritoiminnasta tietoa ensimmäisen kerran keväällä 2019. Järjestyksessään toiseen tiedonkeruuseen pyydettiin vastaamaan 23.4.2021 mennessä.

Kulttuuri kunnan toiminnassa 2021 -tiedonkeruuseen tiedot toimitti 279 kuntaa eli 95 prosenttia kaikista Manner-Suomen kunnista. Tietojen avulla voidaan kehittää kulttuurin edistämisen johtamista, koordinoitua ja yhteistyötä sekä arvioida niiden muutoksia kunnissa.

TEAvisarin tiedonkeruun tulokset jaetaan karkealla tasolla kolmeen ryhmään: hyvä tulos, parannettavaa, huono tulos. Kulttuurin tulokset eritellään sitoutumisen, johtamisen, seuranta ja tarveanalyysin, voimavarojen, osallisuuden ja muiden ydintoimintojen viisareissa.

Kulttuurin tiedonkeruun 2021 viisareissa hyvään tulokseen Kuhmoisissa yllettiin osallisuuden, johtamisen sekä seuranta ja tarveanalyysin viisareissa. Muilla osa-alueilla on kehitettävää, erityisesti tietyille erityisryhmille kohdentuvassa kulttuuritoiminnassa sekä kulttuuritoimijoiden yhteistoiminnassa.

Kulttuuri kunnan toiminnassa 2021 -tiedonkeruun tulokset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurin tiedonkeruun vuoden 2021 tulokset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kouluterveyskyselyn tulokset 2021

Sivltk § 5

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kouluterveyskyselyn toteutetaan joka toinen vuosi. Kouluterveyskyselyssä on vaihtuvia osioita. Vuonna 2021 näitä olivat mielen hyvinvointi ja ravitsemus.

Kyselyyn vastaavat:

perusopetuksen 4. ja 5. luokkien oppilaat

perusopetuksen 8. ja 9. luokkien oppilaat

lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Oppilaat ja opiskelijat vastaavat kyselyyn kokeenomaisessa tilanteessa opettajan ohjaamana. Kysely on luottamuksellinen ja siihen vastataan nimettömästi. Kyselyyn vastataan niin, etteivät vieressä tai takana istuvat näe toisen vastauksia.

Alueellisten tulosten verkko-osoite on thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset. Oppilaitoskohtaiset tulokset ovat salasanalla suojattuja, eli ne eivät ole avoimesti verkosta luettavissa. Linkki ja salasana vuoden 2021 koulukohtaisiin tuloksiin toimitettiin koulutuksen järjestäjille ja oppilaitoksille vuodenvaihteessa 2021-2022.

Tietosuojan takia oppilaitoskohtaisia tuloksia ei julkaista, jos vastaajamäärä on alle 20. Tuloksia ei myöskään julkaista, kun tapauksia on alle 5 ja vastaajamäärä on alle 50. Näin ollen yhtenäiskoulun lukion tuloksia ei ole koulutuksen järjestäjän käytettävissä.

Kouluterveyskyselyn tuloksia voi peilata oppilaitoksen toimintasuunnitelmiin – esimerkiksi turvallisuuteen, kiusaamiseen ja päihteiden käyttöön liittyviin suunnitelmiin – ja tarvittaessa päivittää niitä. Tuloksista on hyvä kirjata ne asiat, jotka ovat oppilaitoksessa hyvin ja ne asiat, joissa on vielä kehittämistä.

Koulukohtaisia tuloksia on käsitelty 31.1.2022 yhtenäiskoulun opiskeluhoitoryhmässä, joka ohjeisti käsittelemään tuloksia ja tarvittavia toimenpiteitä alakoulun, yläkoulun ja lukion tiimissä.

Kouluterveyskyselystä saatua tietoa voidaan hyödyntää myös kunnan hyvinvointisuunnitelman ja hyvinvointikertomuksen laadinnassa. Kevään aikana tuloksia esitelläänkin kunnan hyvinvointityön ja ehkäisevän päihdetyön moniammattillisessa työryhmässä.

Esityslistan liitteenä on kooste perusopetuksen 4.-5.-luokkien ja 8.-9.-luokkien tuloksista 2019 ja 2021 mukaan lukien vertailu valtakunnan tuloksiin.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kouluterveyskyselyn tulokset 2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Todettiin, että esittelytekstissä mainitut koosteet ja vertailu jäivät julkaisuvaiheessa esityslistalta pois, mutta ne lähetettiin erikseen sähköpostilla samana päivänä kuin esityslista.

Henkilökunnan ateriakorvaus 2022

Sivltk § 6

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen luvun 6 §4:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Verohallinnon vuodelle 2022 antamien säännösten mukaan ravintoedun arvo on 7,15 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 7,15 € ja enintään 11,30 €. Jos tämä määrä alittaa 7,15 € tai ylittää 11,30 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäverollista määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäkirjan yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,36 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,29 € ateriaa kohden.

Ateriasta perittävän korvauksen tulisi vastata verotusarvoa, muutoin henkilökunnalle tulee ateriasta kirjattavaksi luontoisetu.

KVTES VI luku 4 § 2 mom.:

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuoressa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta tällöin peritä korvausta.

Soveltamisohje:

Jollei ateriasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Tämä ohjeistus koskee myös rehtoria.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvalla ateriasta (lounas) perittävä korvaus on 1.2.2022 alkaen 5,36 € ilman jälkiruokaa ja jälkiruoasta peritään 0,80-1,60 €. Muilta kunnan henkilökuntaan kuuluvilta vastaavasti ateriasta (lounas) perittävä korvaus on 1.2.2022 alkaen 7,15 € euroa ilman jälkiruokaa ja jälkiruoasta peritään 0,80-1,60 €.

Kun viranhaltija/työntekijä osallistuu ruokailuun valvovana esimerkki ruokailijana, kirjataan se hänelle luontoiseduksi, eikä ateriasta tällöin peritä korvausta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Laskujen hyväksyminen vuonna 2022

Sivltk § 7

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät siten, että toimivalta ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion ja varojen käytöstä ja valvonnasta.

Tositteiden hyväksyjä vastaa siitä, että tositteessa on voimassa olevan tilikartan mukainen tilimerkintä, johon hänellä on hyväksymisoikeus ja että menon suorittamiseen on määräraha tai kate.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta määrää, että vuonna 2021 tositteiden hyväksyjät ovat seuraavat:

1. Tulosalue/kustannuspaikka	Hyväksyjä (varalla)
Elämänlaatupalvelut (ei Riihigalleria ja kirjasto)	Sivistystoimenjohtaja (Hallintojohtaja)
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuksen esimies (Sivistystoimenjohtaja)
Yhtenäiskoulu	Rehtori (Sivistystoimenjohtaja)
Ruokapalvelu	Sivistystoimenjohtaja (Hallintojohtaja)
Riihigalleria ja kirjasto	Kirjasto- ja kulttuuripalv.esimies (Sivistystoimenjohtaja)
Esi- ja perusopetuksen kuljetukset	Rehtori (Sivistystoimenjohtaja)
2. Hyväksyjä (varalla)	
Rehtorin, varhaiskasvatuksen-, ruokapalvelu- sekä kirjasto- ja kulttuuripalv. esimiesten matka- ym. laskut	Sivistystoimenjohtaja (Hallintojohtaja)

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuonna 2022

Sivltk § 8

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 2021).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,76 / 0,99 €
lounas tai päivällinen	1,80 / 2,33 €
muu kustannus / päivä	1,88 / 1,88 €

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaussuositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta. Verokäytännössä hyväksytyt kulukorvausten tulonhankkimisvähennys ilman tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista todellisista elintarvikekustannuksista on oltava asianmukaiset selvitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei varhaiskasvatustilain mukaan edellytetä perheille korvattaviksi.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatustilain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatustilain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoitossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioiden, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisille järjestetyn varhaiskasvatustilain kustannuskorvaussuosituksessa.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustilain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään

siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”Terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osasairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008 – 2018, Päivähoidon allergiaohje –työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioiden korvaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0-10 %
gluteeniton (keliakia)	30 %
maidoton	0-15 %
vilja-allergia	5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoidoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulo-hankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Lapsen päivähoitoa on viime vuosina kehitetty siten, että perhepäivähoito ja päiväkodit toimivat yhdessä tukien ja täydentäen toistensa palveluja. Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Kunta voi lisäksi järjestää varhaiskasvatuslain mukaisten tavoitteiden toteuttamiseksi kulttuuripalveluja ja muita lapsia kehittäviä osallistumismuotoja kuten retkiä, matkoja ja tutustumiskäyntejä. Näiden muiden toimintojen aiheuttamien kustannusten suorittamisesta tai korvaamisesta kunta päättää paikallisten olosuhteiden mukaan.

Paikallisissa neuvotteluissa toukokuussa 2012 on työnantajan ja työntekijöiden edustajan välillä Kuhmoisissa sovittu, että Suomen Kuntaliiton suositukseen nähden perhepäivähoidon kustannuskorvauksia korotetaan 10 % vuosittain (Kuhmoisten kunnassa omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien yhteisesti sovittavat asiat 29.5.2012).

Hallintosäännön 11 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää palveluja muiden maksujen perusteista ja suuruudesta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1. että ajalla 1.1.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille maksetaan kustannuskorvausta

	alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,84 / 1,09 €
lounas tai päivällinen	1,98 / 2,56 €
muu kustannus / päivä	2,07 / 2,07 €

ja että muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen,

2. että erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan sen mukaan kuinka tiukasta dieetistä on kyse

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0-10 %
gluteeniton (keliakia)	30 %
maidoton	0-15 %
vilja-allergia	5-30 %

3. antaa omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille ohjeen varautua siihen, että heillä on verottajan pyytäessä esittää tarvittavat kuitit ja perustelut korkeammista kustannuksista kuin mitä Kuntaliiton suosittelemat kustannuskorvaukset ovat.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Yhtenäiskoulun tilojen vuokraaminen ja vuokraehdot

Sivltk § 9

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Sivistyslautakunta on käsitellyt kokouksissaan 27.2.2013 ja 27.3.2013 koulun tilojen vuokraamista yksityistilaisuuksiin ja yhteisöjen järjestämiin tilaisuuksiin 1.4.2013 alkaen. Uuden koulun valmistuttua on syytä määritellä yhtenäiskoulun tilojen vuokrat ja vuokraehdot.

Hallintosäännön 6. luvun 3 §:n mukaan lautakunta päättää sivistyspalveluista perittävistä maksuista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää yhtenäiskoulun vuokraehdot:

- kaluston (tuolit ja pöydät) siirrot eivät sisälly vuokriin vaan niistä veloitetaan hinnaston mukainen tuntihinta
- kotitalousluokan käyttöön vaaditaan hygieniapassi ja luokan vuokraaminen edellyttää myös monitoimitilan, ruokasalin tai kabinetin vuokraamista
- tilaisuuden kestoaikaan lasketaan myös valmisteluun ja jälkien siivoamiseen käytettävä aika
- varauksen ollessa koulupäivänä klo 8-16 tilojen käytöstä päättää rehtori (varaukset koulusihteeriltä); klo 16 jälkeen, koulun loma-aikoina ja viikonloppuisin sivistystoimenjohtaja (varaukset hallintosihteeriltä)
- varaaja nimeää tilojen käytön vastuuhenkilön, joka vastaa käyttövuoron ajan varatuista tiloista sekä ovien avaamisesta ja niiden lukitsemisesta
- avaimen/pääsyn varattaviin tiloihin antaa käyttövuoron myöntäjä
- hukatusta/palauttamattomasta avaimesta peritään uuden avaimen hankkimisen todelliset kustannukset (n. 370 e)
- vahingon tai järjestyshäiriön sattuessa varaaja on korvausvelvollinen
- tekninen toimi perii ylimääräiset siivouskulut, jos tilat eivät ole asiallisessa kunnossa käytön jälkeen.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskoulun tilojen käytöstä peritään 1.3.2022 alkaen liitteenä 1 olevan hinnaston mukaiset vuokrat ja muut käyttömaksut.

Sivistystoimenjohtaja voi poikkeustapauksissa myöntää tilojen käyttöön vuokrahuojennusta.

Päätös: Lautakunnan puheenjohtajan ehdotuksesta hinnastoon tehtiin muutama muutos, minkä jälkeen ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Yhtenäiskoulun tilojen vuokrat 1.3.2022 alkaen

Yhtenäiskoulun täyttöluvat

Sivltk § 10

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 17.1.2022 talousarvion täytäntöön pano-ohjeet toimialoille: *Talousarvion yhteydessä hyväksytyistä virkojen ja toimien muutoksista tulee toimivaltaisen viranomaisen tehdä erilliset täytäntöönpanopäätökset. Jokaiseen kunnassa vapautuvaan vakituiseen virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Täyttölupaesityksessä tulee olla perustelut tehtävän edelleen täyttämiseksi sekä sille, onko tehtävät tarpeellista täyttää kokoaikaisena ja vakituksena. Täyttölupa tulee pyytää hyvissä ajoin ennen tehtävän laittamista avoimeksi, ja hakua ei saa tehdä ennen kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.*

Perusopetuslain 37§:n ja lukiolain 57§:n mukaan opetuksen järjestäjällä pitää olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäynnin ohjaajia ja muuta henkilöstöä. Tuntiopettajuudet antavat tarpeellisen jouston opetustoimen virkarakenteeseen mutta tuntimäärät voivat vaihdella eri lukuvuosina mm. oppilasmäärän muutoksista johtuen.

Tuntien mahdollisesti vähentyessä opetustunnit ohjataan ensisijaisesti viranhaltijoille. Ylijäävät opetustunnit ohjataan tuntiopettajille. Siten tuntiopettajien tarve ja heidän opetustuntiansa määrä voivat vaihdella lukuvuosittain merkittävästikin.

Yhtenäiskoulun rehtori on pyytänyt lupaa laittaa hakuun ja täyttää määräaikaista seuraavat avoimeksi tulevat virat ja toimet 1.8.2022 alkaen (esitys täyttöluvista on liitteenä 2):

- määräaikainen perusopetuksen ja lukion yhteinen ruotsin ja englannin kielen lehtorin virka 1.8.2022—31.7.2023; ma. perusteena avoinna olevien virkatehtävien vakiintumattomuus,
- määräaikainen lukion ja perusopetuksen yhteinen matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan tehtävä 1.8.2022—31.7.2023; ma. perusteena virkatehtävän vakiintumattomuus,
- ma. päätoimisen tuntiopettajan tehtävä (luokanopetus ja kotitalous) 1.8.2022—31.7.2023; ma. perusteena tehtävän vakiintumattomuus,
- ma. sivutoiminen tuntiopettaja(musiikki) ajalle 8.8.2022—3.6.2023; ma. perusteena on tilapäinen tarve,
- kaksi koulunkäynninohjaajan tointa määräaikaista ajalle 8.8.2022—3.6.2023; ma. perusteena on tilapäinen tarve

sekä toistaiseksi

- päätoimisen tutor-/resurssiopettajan tehtävä; perusteena tutoropettajan toiminnan vakiinnuttaminen osaksi koulun ar-

- kea,
- yksi koulunkäynninohjaajan toimi; perusteena tukea tarvitsevien oppilaiden oikeus saada ohjausta (PoL 31§).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää selostusosan mukaiset määräaikaiset täyttöluvut opettajien ja koulunkäynninohjaajien tehtäviin sekä toistaiseksi

- päätoimisen tutor-/resurssiopettajan tehtävä; perusteena tutoropettajan toiminnan vakiinnuttaminen osaksi koulun arkea,
- yksi koulunkäynninohjaajan toimi; perusteena tukea tarvitsevien oppilaiden oikeus saada ohjausta (PoL 31§).

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Yhtenäiskoulu täyttöluvut 2022

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelman täydennys/B-ajokorttiopinnot

Sivltk § 11

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 14.4.2021 paikallisen lukiokoulutuksen opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi Kuhmoisten kunnassa 1.8.2021 alkaen.

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan käytännön yhteistyö eri alojen asiantuntijoiden kanssa lisää opiskelun elämänläheisyyttä ja syvällisyyttä, kun paikallisesta opetussuunnitelmasta päätetään. Paikallista opetussuunnitelmaa laadittaessa pyritään ratkaisuihin, jotka kehittävät lukion toimintakulttuuria, tukevat opiskelijoiden hyvinvointia, jaksamista ja osallisuutta sekä monipuolistavat vuorovaikutusta lukion sisällä ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Toisen asteen yhteishaku lukiokoulutukseen avautui 22.2.2022 ja on auki 22.3.2022 asti. Oppivelvollisuuslain tuoma lukio-opiskelun maksuttomuus on voinut erityisesti pieniltä lukioilta kilpailuedun. Yhtenäiskoulun lukion markkinointitiimi on esittänyt uutena vetovoimatekijänä ajokorttiopintoja osaksi lukio-opintoja. Näin ollen Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukion opetussuunnitelmaa on ajankohtaista juuri nyt täydentää liikennekasvatuksen opinnoilla, jonka ensimmäinen opintopakso olisi "ajokorttikurssi", laajuudeltaan 1 op.

Lukion markkinointitiimin puheenjohtajan selvitys B-ajokortin opinnoista: *Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukio tarjoaisi autokoulun B-ajokorttiopetuksen maksuttomasti kaikille 2022 elokuussalukio-opintonsa aloittavalle lukiolaiselle (sekä yleislinja että ratsastuslinja). Maksuttomuuteen sisältyy autokoulun pakollisetteoriatunnit sekä ajo-opetus. Viranomaismaksut ja ajokoe jäävät opiskelijan itsensä maksettavaksi. Laajuudeltaan teoriatunnit ja ajo-opetus vastaavat yhtä opintopistettä, joka voidaan laskea lukion päättötodistukseen muina opintoina.*

Ajokorttiopinnot hankittaisiin kuntaan ostopalveluina ja tätä yhden opintopisteen opintopaksoa tarjottaisiin kahdesti lukuvuodessa eli keväisin ja syksyisin. Ensimmäisenä lukuvuonna opintopakso tarjottaisiin vain kerran esimerkiksi elokuussa 2023 niille opiskelijoille, jotka hakevat erikoislupaa ajokortin aikaisemmalle suorittamiselle. Tästä eteenpäin opintopaksjon järjestäminen tapahtuisi kahdesti lukuvuodessa niin, että sekä 17-vuotiaat että 18-vuotiaat voivat osallistua samalle opintopaksolle riippuen siitä suorittavatko he ajokortin aikaisemmin vai vasta täysi-ikäistyessään. Kuhmoisissa moni nuori hakee ajokortin aikaistamista heikon julkisen liikenteen takia. Kahdesti lukuvuodessa järjestettävä opintopakso palvelisi niin alkuvuodesta kuin loppuvuodesta syntyneitä.

Traficommin mukaan B-ajokortti-opintopakso sisältää itsessään perustiedot liikennejärjestelmästä, liikenteen vuorovaikutteisuudesta ja ris-

keistä, eri tienkäyttäjärühmien turvallisuuteen liittyvistä tekijöistä, moottorikäyttöisen ajoneuvon kuljettamiseen liittyvistä vastuista ja velvollisuuksista sekä muista turvallisen ja ympäristön huomioon otettavan ajotavan vaatimuksista. Koulutuksella lisätään valmiuksia vaikeissa olosuhteissa ajamiseen ja tuetaan muutenkin sääntöjä noudattavan turvallisen ja vastuullisen ajotavan omaksumista. Koulutuksessa vahvistetaan erityisesti valmiuksia tunnistaa ja välttää liikenteen vaaratilanteita ja tekijöitä, jotka kuljettajan ajokykyä heikentämällä voivat lisätä onnettomuusriskiä.

Lukion oppimäärä sisältää sekä valtakunnallisia pakollisia että valinnaisia opintojaksoja. Lisäksi opintoihin voi liittää lukiodiplomeita ja koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja. Kuhmoisten lukiossa näitä koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja ovat ns. ratsastuslinjan opinnot eli hevosopintojaksot. Ajokorttiopinnot (1 op) voisi sisällyttää opetussuunnitelman temaattisiin opintoihin: nämä ovat koulukohtaisia opintojaksoja, jotka eivät kuulu valtakunnallisen oppiaineen alle tai jotka muodostavat poikkitieteellisiä kokonaisuuksia.

B-ajokortti-opintojakson hankinta ostopalveluna kustantaa 900-1200 euroa opiskelijaa kohden. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusjärjestelmän raportin mukaan Kuhmoisten kunnan saama valtionosuus lukiolaista kohden on v. 2022 = 13.942 euroa. Viimeisen eli vuoden 2020 kustannusraportin mukaan opetuksen kustannus opiskelijaa kohden oli lukiossamme 10.039 euroa.

Hallintosäännön 6 luvun 3§ mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää täydentää Kuhmoisten kunnan lukiokoulutuksen opetussuunnitelma LOPS2021 B-ajokortti-opinnoilla, jonka laajuus on 1 op.

Lisäksi sivistyslautakunta pyytää kasvatus- ja opetusjaostoa tekemään esityksen mahdollisesta liikennekasvatuksen opintojaksosta, laajuudeltaan 1-4 opintopistettä, kesäkuun 2022 lautakunnan kokoukseen mennessä.

Päätös: Esittelijä muutti päätösehdotustaan jälkimmäisen kappaleen osalta:

Sivistyslautakunta päättää täydentää Kuhmoisten kunnan lukiokoulutuksen opetussuunnitelma LOPS2021 B-ajokortti-opinnoilla, jonka laajuus on 1 op.

Lisäksi sivistyslautakunta pyytää kasvatus- ja opetusjaostoa tekemään esityksen liikennekasvatuksen opintojaksosta, laajuudeltaan 1-4 opintopistettä, kesäkuun 2022 lautakunnan kokoukseen mennessä.

Sivistyslautakunta pyytää lausunnon opintokokonaisuudesta myös nuorisovaltuustolta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen palvelusuhteen päättäminen

Sivltk § 12

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö Marjo Soininen on irtisanoutunut virastaan 10.2.2022 siten, että virkasuhde päättyy 28.2.2022. Irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, kun virkasuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7 luvun 20 §:n mukaan ao. palvelussuhteen päättymisestä päättää yksittäistapauksissa se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen, ellei laissa, virka- ja työehtosopimuksessa tai muussa säännössä ole toisin määrätty.

Hallintosäännön 7 luvun 10 §:n mukaan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen valinnasta päättää sivistyslautakunta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää Marjo Soiniselle eron kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen virasta 1.3.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen valintatyöryhmän nimeäminen

Sivltk § 13

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 18 22 402

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esihenkilö Marjo Soininen on irtisanoutunut virastaan 10.2.2022 siten, että virkasuhde päättyi 28.2.2022. Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.2.2022 myöntänyt täyttöluvan ko. viralle.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännö 3 luvun 7§:n mukaan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen toiminnasta vastaa esimies (sijaisena toimii sivistystoimenjohtaja). Hallintosäännön 7 luvun 10 §:n mukaan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen valinnasta päättää sivistyslautakunta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää nimetä kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehen valintatyöryhmän.

Päätös: Valintatyöryhmään nimettiin sivistystoimenjohtaja Pertti Terho, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Päivi Malin, varhaiskasvatuksen esimies Tiina Oksanen sekä sivistyslautakunnan jäsenet Henna Hellstén, Tuire Launonen, Risto Ojala ja Osmo Puukila.

Kuhmoisten kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma

Sivltk § 14

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kulttuurikasvatussuunnitelma eli KOPS on kunnan tai alueen suunnitelma siitä, miten kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan kunnassa tai alueella osana opetusta. Kulttuurikasvatussuunnitelma perustuu Opetushallituksen laatimiin valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin. Perusopetuksen opetussuunnitelmassa 2016 kulttuurikasvatussuunnitelma mainitaan paikallista opetussuunnitelmaa täydentävänä mahdollisuutena.

Kulttuurikasvatussuunnitelma tarjoaa tietoa oman kunnan lähiympäristöstä, historiasta, käytännöistä ja merkkiphenkilöistä. Tärkeiden paikallisten elementtien lisäksi kulttuurikasvatussuunnitelma avaa lapsille ikkunan, jonka kautta he pääsevät tutustumaan laajemmin ammattitaiteilijoiden opastuksella taiteen tekemiseen ja kokemiseen. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteuttavat jokaisessa kunnassa aina kunkin taiteenalan ammattilaiset, valtakunnalliset toimijat ja kulttuurikasvattajat yhteistyössä kunnan kasvatus- ja opetushenkilöstön kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön Koulutuspoliittisen selonteon 2021 (Valtioneuvoston julkaisuja 2021:24) mukaan kulttuurikasvatussuunnitelmia on tehty noin 114 kunnassa. Kulttuurikasvatussuunnitelmien laajempi käyttöönotto kunnissa on suotavaa, ja sitä edesauttaa opetustoimen, kulttuuritoimen ja nuorisotoimen hyvä yhteistyö.

Liitteenä 3 oleva Kuhmoisten kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma 2022 on syntynyt yhteistyössä kirjaston, yhtenäiskoulun, varhaiskasvatuksen ja Tampereen Liikkuva kulttuurikeskus Uulun kanssa. Uulu on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä rahoituksen Pirkanmaan kuntien kulttuurikasvatussuunnitelmatyöhön. Siten Uulu voi avustaa kuntia erilaisten työpajojen toteuttamisessa vuosittaisen 900 euron avustuksella vuosina 2022-2024. Kulttuurikasvatussuunnitelman liitteenä myös päiväkodilla ja yhtenäiskoululla toteuttava kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen ohjelma kevätkaudella 2022.

Hallintosäännön 6 luvun 3 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 3 mukaisen kulttuurikasvatussuunnitelman osaksi esi- ja perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmaa sekä varhaiskasvatussuunnitelmaa 2.3.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 KUHMOINEN
KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA_220221

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden vahvistaminen vuodelle 2022

Sivltk § 15

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 87 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja vuoteen 2024 ulottuvan toimintasuunnitelman. Päätöksellään valtuusto vahvisti kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Investointien määrärahat valtuusto vahvisti tasolla, jolla ne on investointiluettelossa esitetty.

Valtuusto on päättänyt talousarviossa kunnanhallitusta ja toimielimiä sitovista tavoitteista ja määrärahoista. Kunnanhallituksen tulee vastata, että valtuuston asettama tilikauden tulostavoite toteutuu, minkä johdosta lautakuntien vastuulla olevaa sitovaa määrärahaa ei voida korottaa, ellei korotukselle voida samassa yhteydessä osoittaa täysi kate. Lautakuntaa sitoo sille myönnettyjen määrärahojen loppusumma.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (LIITE 4) mukaan toimielinten on talousarvion hyväksymisen jälkeen hyväksyttävä organisaatioon sopeutuvat käyttösunnitelmat, joissa käyttötalousosan tulosaluekohtaiset määrärahat on kohdistettava kustannuspaikoille. Viranhaltijoille voidaan antaa valtuudet kohdistaa määrärahat edelleen tileille. Käyttösunnitelman vahvistamisen yhteydessä toimielinten on myös täsmennettävä tulosalueittain sitovat toiminnalliset tavoitteensa.

Käyttösunnitelmassa tulee varmistaa, että toimintaan varatut määrärahat riittävät valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseen sekä muiden tulosalueiden taloudellisten velvoitteiden hoitamiseen. Vastuu määrärahojen riittävyydestä on ensisijaisesti niiden käytöstä vastaavilla henkilöillä, laskujen hyväksyjillä. Käyttösunnitelmaa vahvistettaessa on oleellista määrittellä määrärahojen sisäinen sitovuus. Käyttösunnitelmat ja vuoden 2022 investointiohjelma toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Esitys sivistyslautakunnan toiminnallisiksi tavoitteiksi vuodelle 2022 on liitteenä 5 ja esitys talousarvion käyttösunnitelmaksi liitteenä 6.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2022 liitteen 6 mukaisesti sekä

1. myöntää sivistystoimenjohtajalle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Elämänlaatupalvelut" (lukuun ottamatta Riihigalleria ja kirjastopalvelut) sisällä,
2. myöntää varhaiskasvatuksen esimiehelle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Varhaiskasvatus" sisällä,

3. myöntää rehtorille oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Yhtenäiskoulu" sisällä,
4. myöntää ruokapalveluesimiehelle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Ruokapalvelut" sisällä,
5. myöntää kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimiehelle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja kustannuspaikkojen "Riihigalleria ja "Kirjastopalvelut" sisällä sekä
6. vahvistaa tulosalueiden sitovat toiminnalliset tavoitteet liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Täydennettiin yhtenäiskoulun strategiset tavoitteet 2022 tekstiosaa seuraavasti:

Lukion sisäisen tiedottamisen ja oman lukion markkinoinnin tehostaminen.

Täydennettiin Elämänlaatupalveluiden palvelusuunnitelman kuvausta seuraavasti:

Kulttuuritoimi tekee yhteistyötä paikallisten järjestöjen kanssa.

Täydennysten jälkeen ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022

Liite 5 Sivistystoimen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022

Liite 6 Sivistyksen käyttösuunnitelma 2022

Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2021

Sivltk § 16

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava sellaisia kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.

Hallintokuntien toimintakertomukset vuoden 2021 toiminnasta toimitetaan hallintojohtajalle. Ehdotus sivistyslautakunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2021 esitellään kokouksessa. Toimialan palveluyksikkökohtainen toimintakertomus liitteenä 7.

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää sivistyslautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 7 mukaisen palveluyksikkökohtaisen toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Liitteenä 8 tiedoksi nuorisovaltuuston toimintakertomus.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi liitteen 7 mukaisen palveluyksikkökohtaisen toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja merkitsi tiedokseen nuorisovaltuuston toimintakertomuksen.

Taloushallinnon ulkoistamisesta johtuen tilinpäätös oli vielä kesken. Sivistystoimenjohtaja esitteli alustavan taloudellisen toiminnan toteutuman.

Liitteet

Liite 7 Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2021
Liite 8 Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2021

Ilmoitusasiat

Sivltk § 17

valmistelija, hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 92-97/2021, 1-6/2022

Yhtenäiskoulun rehtori § 1-5/2022
(§ 4 salainen)

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen esimies § 1-6/2021

2. Gradia, hallituksen pöytäkirjat 17.12.2021, 25.1. ja 10.2.2022
sekä valtuuston pöytäkirja 17.12.20213. Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirjat
13.12.2021 sekä 11.1., 25.1., 8.2. ja 15.2.2022.Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 18

Esille ei tullut muita asioita.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-5, 11-18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 6-10

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: