

Aika 17.01.2022 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestys	5
4	Eron myöntäminen luottamustoimista / Markku Hjelm	6
5	Vanhusten- ja vammaistentukirahaston säännön mukainen tiliselvitys	7
6	Testamenttirahasto Eila Lind-Korven säännön mukainen tiliselvitys	8
7	Ester Uotilan stipendirahaston saldoselvitys 31.12.2021	9
8	Esitys Asunto Oy Kuhmoisten Päijälänkodin lakkauttamiseksi	10
9	Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveystalouden palvelujen järjestämisestä koskeva palvelusopimus vuodelle 2022	11
10	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden antaminen	12
11	Käyttösuunnitelman vahvistaminen	13
12	Hyödykekohtaisten poistoaikojen hyväksyminen vuoden 2021 investoinneille	14
13	Välirahoituslainan myöntäminen Padel tutuksi -hankkeelle / Haukkasalon Uuras ry	15
14	Valtuustoaloite "Tulethan tuoksutta" / Kokoomuksen valtuustoryhmä	18
15	Virkasuhteen päättäminen / Tekninen johtaja Mika Kyrö	19
16	Teknisen johtajan viran täyttölupa ja viran haettavaksi julistaminen	20
17	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	21
18	Muut asiat	22
19	Myyntikojujen vuokraamisesta perittävien hintojen määrittäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari	puheenjohtaja	
	Aittolahti Lea	jäsen	
	Liehu Markku	jäsen	
	Salmi Ulla	jäsen	
	Sarvala Silmu	jäsen	
	Säynätjoki Ilkka	jäsen	
	Vesikallio Tarja	jäsen	
	Korppila Minna	kvalt:n pj	
	Kankkunen Martti	kvalt:n I vpj	
	Hattunen Kati	kvalt:n II vpj	
	Väyrynen Valtteri	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Luukkanen Sanna	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

§ 1 - 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetKari Paajanen
puheenjohtajaSanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa ____ / ____ 2022

Ilkka Säynätjoki
pöytäkirjan tarkastajaTarja Vesikallio
pöytäkirjan tarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

27.1.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall § 1

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall § 2

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Ilkka Säynätjoen ja Tarja Vesikallion.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Khall § 3

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouskutsun mukana jaetun esityslistan lisäksi kunnanhallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen seuraavan lisäasian:

§ 19: Myyntikojujen vuokraamisesta perittävien hintojen määrittäminen

Eron myöntäminen luottamustoimista / Markku Hjelm

Khall § 4

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Markku Hjelm on 4.1.2022 sähköpostilla ilmoittanut seuraavaa:
"Eroan välittömästi kaikista luottamustoimista: rakennuslautakunta ja Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy. Syy: Omasta yritystoiminnasta johtuvat työkiireet, pääasiallisesti pääkaupunkiseudulla. En ehdi osallistumaan riittävästi luottamustoimiin."

Markku Hjelm on toiminut myös varavaltuutettuna.

Kuntalain 70 §:n mukaan "Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle."

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

1. myöntää Markku Hjelmille eron varavaltuutetun tehtävästä ja rakennuslautakunnan jäsenyydestä (varapuheenjohtaja),
2. valitsee uuden rakennuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhusten- ja vammaistentukirahaston säännön mukainen tiliselvitys

Khall § 5

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.5.2014 § 34 hyväksynyt Kuhmoisten vanhusten- ja vammaistentukirahaston säännöt.

Säännöissä todetaan *"Rahaston hoidosta on tehtävä tili kunnanvaltuustolle kalenterivuosittain, josta selviää rahaston pääoma vuoden alussa, rahastoon vuoden aikana kertyneet varat, varojen käyttö sekä rahastonpääoma vuoden päättyessä."*

Apulaiskirjanpitäjän 31.12.2021 päivätty saldospelvitys on erillisenä liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee vanhusten- ja vammaistentukirahaston tiliselvityksen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Testamenttirahasto Eila Lind-Korven säännön mukainen tiliselvitys

Khall § 6

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2014 § 82 hyväksynyt Testamenttirahasto Eila Lind-Korven säännöt.

Säännöissä todetaan *"Rahaston hoidosta on tehtävä tili kunnanvaltuustolle kalenterivuosittain, josta selviää rahaston pääoma vuoden alussa, varojen käyttö sekä rahaston pääoma vuoden päättyessä."*

Apulaiskirjanpitäjän 31.12.2021 päivätty saldospelvitys on erillisenä liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee Testamenttirahasto Eila Lind-Korven tiliselvityksen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ester Uotilan stipendirahaston saldoselvitys 31.12.2021

Khall § 7

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnalla on vuonna 1987 perustettu Ester Uotilan stipendirahasto. Rahaston varallisuuden muodostaa 17.2.1986 kuolleen Ester Uotilan testamentissaan tähän tarkoitukseen määräämät varat, jotka testamentin mukaisesti on sijoitettava vakaisiin, tuottaviin arvopapereihin tai muuten rahanarvon alentumiselta turvatulla tavalla. Rahaston säännöt ovat erillisenä liitteenä.

Apulaiskirjanpitäjän 31.12.2021 päivätty saldoselvitys on erillisenä liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee Ester Uotilan stipendirahaston saldoselvityksen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esitys Asunto Oy Kuhmoisten Päijälänkodin lakkauttamiseksi

Khall § 8

Valmistelija: kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Asunto Oy Kuhmoisten Päijälänkoti on kunnan 100 %:sti omistama yhtiö. Yhtiö omistaa kiinteistön 291-410-55-18. Tällä hetkellä kiinteistö on vuokrattu Jämsän kaupungille, vammaispalveluiden asumisyksiköksi.

Uusien hyvinvointialueiden toiminta alkaa vuoden 2023 alussa. Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa vähintään kolme vuotta ja hyvinvointialueella olisi oikeus pidentää sopimuksen voimassa oloa vuodella. Vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut ja siitä säädetäisiin tarkemmin asetuksella. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuoraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kunnan tulisi valmistella hyvinvointialueen toiminnan alkamista niin, että kunta lunastaa kiinteistön 291-410-55-18 rakennuksen ja tontin omistukseensa.

Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin mukaan kiinteistön omaisuuteen ei kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, eikä uusia asioita ole vireillä.

Tontin pinta-ala on 4230 neliömetriä ja kiinteistön lainhuuto on suoritettu 18.01.1994. Yhtiöllä ei ole velkaa joka siirtyisi kunnalle.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Asunto Oy Kuhmoisten Päijälänkoti lopetetaan asettamalla yhtiö selvitystilaan, jonka jälkeen selvitystilamenettelyn aikana kunta lunastaa kiinteistön myöhemmin sovittavin ehdoin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Paajanen totesi itsensä yhteisöjääviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Markku Liehu.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä koskeva palvelusopimus vuodelle 2022

Khall § 9

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan muodostaman sosiaali- ja terveystoimen yhteistoiminta-alueen sopimuksen mukaisesti palvelusopimus sosiaali- ja terveystoimen palvelujen tuottamisesta Kuhmoisten kunnalle laaditaan vuosittain.

Palvelusopimuksen sisältö perustuu Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan välisiin palvelutilausneuvotteluihin, joita on käyty vuoden 2020 aikana.

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 16.12.2021 § 161 esittää Kuhmoisten kunnalle palvelusopimuksen hyväksymistä vuodelle 2022.

Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä koskeva palvelusopimus vuodelle 2022 on liitteenä 1.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kuhmoisten kunta päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä koskevan palvelusopimuksen vuodelle 2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Palvelusopimus 2022

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden antaminen

Khall § 10

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 87 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Taloudenhoidosta annetaan tarkempia määräyksiä valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielmalle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät organisaatioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, joilla tulosalueen määräraha- ja tuloarvio jaetaan tulosyksiköihin ja kohteisiin sekä asetetaan tarkennetut tavoitteet tulosyksiköittäin ja kohteittain.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat liitteenä 2.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa liitteenä 2 olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimialoille ja kehottaa toimialoja tarkoin noudattamaan annettuja ohjeita.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022

Käyttösuunnitelman vahvistaminen

Khall § 11

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Valtuusto hyväksyi 13.12.2021 § 87 vuoden 2022 talousarvion, jossa vahvistettiin toimielinten tulosaluekohtaiset määrärahat.

Liitteenä 3 on esitys tarkastuslautakunnan ja suoraan kunnanhallituksen alaisen toiminnan määrärahojen käyttösuunnitelmaksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteen 3 mukaisesti vuoden 2022 määrärahojen käyttösuunnitelman ja myöntää:

1. Kunnanjohtajalle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueiden "Elinkeinoelämän edistäminen", "Sosiaali- ja terveys /Oma toiminta" ja "Sosiaali- ja terveys /Ostopalvelut Jämsä ja Keuruu" sisällä.
2. Kunnanjohtajalle oikeuden saamisen poistamiseen tileistä 30.000 euroon asti.
3. Hallintojohtajalle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueiden "Hallintopalvelut" ja "Rahoitus" sisällä.
4. Vahvistaa tulosalueiden sitovat toiminnalliset tavoitteet, jotka on merkitty talousarviokirjan 2022 tekstiosaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Käyttösuunnitelma 2022

Hyödykekohtaisten poistoaikojen hyväksyminen vuoden 2021 investoinneille

Khall § 12

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 9 luvun 7 §:n mukaan:

*"Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.**Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.**Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan."*

Valtuusto on hyväksynyt Kuhmoisten kunnan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot 10.12.2013 § 87 (1.1.2013 alkaen). Lisäksi kunnanvaltuusto hyväksyi luettelon niistä hyödykkeistä perusteluineen, joiden kohdalla poiketaan yleisohjeesta ja alarajaa ei ole käytetty. Valtuusto on myös päättänyt, että pysyvien vastaavien pienhankintarajaksi asetetaan 10.000 euroa.

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa.

Hyödykekohtaiset poistoaajat vuoden 2021 investoinneille on liitteenä 4.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 4 olevat hyödykekohtaiset poistoaajat vuoden 2021 valmistuneille investoinneille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Hyödykekohtaiset poistoaajat vuoden 2021 investoinneille

Välirahoituslainan myöntäminen Padel tutuksi -hankkeelle / Haukkasalon Uuras ry

Khall § 13

Valmistelija: elinkeinokoordinaattori, puh. 040 685 1932

Haukkasalon Uuras ry on lähestynyt kunnanhallitusta 6.1.2022 päivätyllä viestillä, jolla he hakevat hallinnoimansa Padel tutuksi -kehittämishankkeen toteuttamiseksi 13 500,00 euron välirahoituslainaa Kuhmoisten kunnalta. Hankkeen toteutusaika on 01.10.2021 - 31.12.2022. Hakemus, tukipäätös ja hankesuunnitelma esitellään kokouksessa.

Vesuri-ryhmä ry:n hallitus on kokouksessaan 7.10.2021 puoltanut Haukkasalon Uuras ry:n investointihanketta hankesuunnitelman ja kustannusarvion mukaisesti. Hanke toteuttaa Leader-ryhmän paikallisen strategian ja Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014 - 2020 tavoitteita. Hankkeella rakennetaan padel-kenttä sekä hankitaan defibrillaattori-laitepaketti. Keski-Suomen ELY-keskus on ratkaissut hakemuksen Leader-ryhmän hallituksen päätöksen mukaisesti. Hankkeen rahoitussuunnitelma on vahvistettu hakemuksen mukaisesti.

Myönnettävä tuki ja muu julkinen rahoitus on yhteensä 50 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Hankkeen hyväksytty kokonaiskustannusarvio on 55 571,60 euroa. Myönnetty julkinen tuki on yhteensä 27 785,80 euroa, josta Euroopan unionin ja valtion osuus on yhteensä 16 671,48 euroa, toimintaryhmän kuntaraha on 11 114,32 euroa.

Hakemusteksti:

*”Arvoisa Kuhmoisten kunnanhallitus**Olemme hakeneet maaseudun kehittämishankerahoitusta Vesuri-ryhmältä padel-kentän rakentamista varten Haukkasalon saareen. Padel tutuksi -hankkeen tavoitteena on luoda matalan kynnyksen kokeilupaikka maailmalla suuren suosion saaneelle padel-pelille. Hankkeen tavoitteena on saada lajille uusia harrastajia ja rohkaista kaiken ikäisiä ja kuntoisia henkilöitä kokeilemaan lajia. Monipuoliset harrastamahdollisuudet lisäävät myös asukkaiden ja mökkiläisten viihtyvyyttä ja houkuttelee erityisesti nuoria maaseudulle.**Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 55 571,60 €. Vesuri-ryhmä on hyväksynyt hakemuksemme hallituksen kokouksessa ja saimme ELY-keskukselta hyväksytyn tukipäätöksen 27.12.2021. Saamme rahoitusta 50 % kokonaiskustannusarviosta. Tuen määrä on 27 785,80 €. Toinen 50 % hankkeen kuluista katamme omalla rahalla ja talkootyöllä. Keräämme rahaa tuotemyynnillä ja jäsenmaksuilla. Haukkasalon Uuras ry:llä on liki 400 maksavaa jäsentä. Olemme saadeet hankkeelle merkittäviä yhteistyökumppaneita, joiden ansiosta kentän rakentaminen onnistuu.*

Haemme teiltä välirahoituslainaa hankkeen toteuttamiseksi. Lainan osuus olisi noin puolet hankkeen julkisesta rahoitusosuudesta eli 13 500,00 €. Hanke valmistuu joulukuuhun 2022 mennessä, jonka jälkeen maksamme lainan takaisin. Olemme toteuttaneet Haukkasalossa isoja hankkeita ja ne ovat onnistuneet yli odotusten. Jatkuvasti kasvava jäsenmäärä kertoo vapaa-ajan toiminnan tarpeellisuudesta.”

Kunnanvaltuusto on päätöksessään 28.6.2021 § 41 hyväksynyt päivitetyt välirahoituslainan myöntämisperusteet sekä lainaehdot yhdistyksille ja yleishyödyllisille yhteisöille. Välirahoituslaina koskee EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien koordinoimien hankkeiden välirahoituksen myöntämistä ja myöntämisperusteita.

Päätöksen myöntämisperusteet:

Kuhmoisten kunta myöntää harkinnanvaraista välirahoituslainaa hankerahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden julkiseen rahoitusosuuteen yhdistyksille ja yleishyödyllisille yhteisöille. Rahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että hanke toteutetaan Kuhmoisten kunnan alueella Kuhmoisten kunnan yhdistysten tai yleishyödyllisten yhteisöjen toimesta.

Välirahoituksen tarve perustuu siihen, että hankeavustukset tulevat osittain jälkikäteen, eikä yhteisöillä eikä yhdistyksillä ole usein hankkeen toteuttamiseen tarvittavaa rahoitusta. Pankkilainojen korko- ja lainanhoitokulut eivät ole välirahoituksen toimitusmaksut ole hankkeessa hyväksyttäviä kuluja.

Välirahoituslainan lainaehdot:

Kunnan myöntämän välirahoituslainan lainaehdot:

1. Kunnanhallitus voi myöntää harkinnanvaraista välirahoituslainaa enintään julkisen tuen määrän.
2. Välirahoituslainasta perittävä korko on 0 %. Välirahoituslainasta peritään toimitusmaksuna 1,0 % lainan määrästä.
3. Välirahoituslainaa myönnetään vain saadun myönteisen rahoituspäätöksen perusteella ja rahoituspäätös toimii samalla välirahoituslainan vakuutena.
4. Välirahoituslaina erääntyy takaisin maksettavaksi heti, kun hankerahoitus on kokonaisuudessa maksettu julkisen rahoittajan toimesta hankkeen toteuttajalle.
5. Hankkeen tulee olla ns. kehittämishanke, joka voi pitää sisällään investointeja.

6. Yrityskohtaisia investointihankkeita välirahoituslainoitus ei koske.

7. Hankkeen hakijan tulee toteuttaa hanketta Kuhmoisten kunnan alueella. Hankkeen on edistettävä kunnan elinkeinotoimintaa, työllisyyttä, kylien kehittymistä tai muuta kunnan elinvoimaisuutta lisäävää toimintaa.

8. Välirahoituslainaa myönnetään sen jälkeen, kun hankkeen rahoitusavustuspäätös on saatu.

9. Vapaamuotoiseen lainahakemukseen on liitettävä rahoituspäätös ja hankesuunnitelma.

10. Välirahoituslainan hakijan tulee esittää kunnalle hankekohtainen kirjanpito tilinpäätöksineen hankkeen päätyttyä.

11. Välirahoituslainaa ei myönnetä hankkeille, joissa Kuhmoisten kunta on osallisena.

12. Yhdistys tai yleishyödyllinen yhteisö on vastuullinen suorittamaan saamansa lainan takaisin, jos hankerahaa ei jostain syystä makseta

Haukkasalons Uuras ry:n hakemus välirahoituslainasta täyttää kunnanvaltuuston päättämät (28.6.2021 § 41) ehdot EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien koordinoimien hankkeiden välirahoituksesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Haukkasalons Uuras ry:lle hakemuksen mukaisen 13 500,00 euron välirahoituslainan Padel tutuksi -kehittämishankkeen välirahoitukseen kunnanvaltuuston (28.6.2021 § 41) hyväksymien välirahoituslainan lainaehtojen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Haukkasalons Uuras ry

Valtuustoaloite "Tulethan tuoksutta" / Kokoomuksen valtuustoryhmä

Khall § 14

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 13.12.2021 seuraavan aloitteen: *"Kokoomuksen valtuustoryhmä tekee aloitteen, että Kuhmoisten kunta sitoutuu "Tulethan tuoksutta"-periaatteeseen."*

"Tulethan tuoksutta"-periaatteen tavoitteena on vähentää terveysriskejä, joita koituu voimakkaista tuoksuista yliherkille ja allergisille henkilöille. Allergia- ja astmaliiton mukaan suomalaisista jopa 10 - 40 % arvioidaan kärsivän tuoksuylherkkyydestä. Tuoksuvat tuotteet voivat aiheuttaa monelle pahoinvointia, päänsärkyä sekä muita oireita. Tuoksuttomuuden periaate helpottaa oireilevien osallistumista myös sellaisiin kunnan järjestämiin tapahtumiin, jonne saapuu paljon ihmisiä.

Periaate ei sinänsä velvoita jättämään voimakkaitakaan hajusteita esim. parta- tai hajuvesiä, mutta käytännössä periaatteeseen sitoutuminen tarkoittaa tuoksuttomuuden esille nostamista ja mainitsemista esimerkiksi kutsuissa ja kiinnittämällä huomiota aine- ja tarvikevalintoihin. Työpaikalla tehtäviä toimenpiteitä, joita periaatteen noudattamisen edistämiseksi voidaan tehdä, ovat: kunnan asiakaspalvelupisteiden ilmoitustauluille laitetaan ilmoitukset "Tulethan tuoksutta", kunnan kiinteistöjen wc-tiloissa käytetään hajusteettomia allergia- ja astmaliiton hyväksymiä käsienpesunesteitä, kunnan järjestämien tilaisuuksien ilmoituksissa ja markkinoinnissa voidaan suosittelaa osallistumaan tilaisuuksiin tuoksutta.

Hengitysliiton verkkosivuilta www.hengitysliitto.fi voit lukea "Tulethan tuoksutta"-periaatteesta lisää.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kuhmoisten kunta sitoutuu "Tulethan tuoksutta"-periaatteeseen 1.2.2022 lähtien.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Virkasuhteen päättäminen / Tekninen johtaja Mika Kyrö

Khall § 15

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Tekninen johtaja Mika Kyrö on osoittanut kunnanhallitukselle 31.12.2021 päivätyn ilmoituksen:

"Minä, Mika Juhani Kyrö, 180365-, sanon itseni irti Kuhmoisten kunnan teknisen johtajan virasta. Tällä päivämäärällä, Jämsässä 31.12.2021".

Tekniselle johtajalle Mika Kyrölle on myönnetty va.kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 2.8.2021 virkavapaa 1.9.2021 - 28.2.2022 väliseksi ajaksi ja hänelle on virkavapauden ajaksi valittu viransijainen.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7 luvun 10 §:n mukaan teknisen johtajan valinnasta päättää valtuusto. Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 8 luvun 40 §:n mukaan valtuuston valitseman viranhaltijan irtisanomisaika on 2 kuukautta hänen irtisanoessaan itse virkasuhteensa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle johtajalle Mika Kyrölle eron teknisen johtajan virasta. Viimeinen virkasuhdepäivä on 25.2.2022. Kunnanhallitus toteaa samalla teknisen johtajan Mika Kyrön virkavapauden päättyvän 25.2.2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen johtajan viran täyttölupa ja viran haettavaksi julistaminen

Khall § 16

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Tekninen johtaja Mika Kyrö on irtisanoutunut virastaan 31.12.2021, viimeinen virkasuhdepäivä on 25.2.2022. Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 7 luvun 10 §:n mukaan valtuusto päättää teknisen johtajan valinnasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää teknisen johtajan virkaan täyttöluvan 26.2.2022 lukien. Virka julistetaan haettavaksi mahdollisimman pian. Kunnanhallitus nimeää virantäyttöä valmistelevan työryhmän ja hyväksyy kokouksessa esiteltävän luonnoksen viranhakuilmoitukseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi virantäyttöä valmistelevaan työryhmään seuraavat jäsenet: Kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja, ja vs. tekninen johtaja.

Lisäksi kunnanhallitus hyväksyi kokouksessa esitetyn luonnoksen viranhakuilmoitukseksi.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Khall § 17

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset: hallintojohtaja 12 - 13

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall § 18

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Myyntikojujen vuokraamisesta perittävien hintojen määrittäminen

Khall § 19

Valmistelija: elinkeinokoordinaattori, puh. 040 685 1932

Kuhmoisten kunta hankki kesäksi 2021 kolme puusta valmistettua myyntikojua, joita yritykset voivat vuokrata lyhytaikaisesti niin kutsutun pop up -myynnin harjoittamiseen. Valtuustoaloitteen pohjalta tehdyn hankintapäätöksen taustalla oli periaate, että myyntikojut sijoitetaan kesän ajaksi satamaan, jonka jälkeen vuokraamisesta kiinnostuneiden olisi mahdollista siirtää kojut tarvittaessa myös muualle. Loppuvuodesta 2021 kaksi kojua päätettiin siirtää Kuhmolan torialueelle, jossa niitä olisi mahdollisuus käyttää hyödyksi myös talviaikana. Kojut olivat käytössä Kuhmoisten Yrittäjät ry:n järjestämässä jouklukadun avajaisissa keräten positiivista huomiota osakseen.

Kojujen vuokraamiseen valmisteltiin varaus- ja käyttöehdot, jotka sisälsivät myös perittävät vuokrasummat, jotka olivat seuraavat: koko viikko (ma - su 50 €), viikonloppu (pe - su 30 €) ja arkipäivät (ma - pe 20 €). Ehtoja suunniteltaessa keskeisenä seikkana pidettiin sitä, että kojujen vuokrataso kannustaa yrittäjiä kokeilemaan pop up -myynnin harjoittamista. Yleisessä tiedossa on, että paikkakunnalla liikkuvien ihmisten määrä on kesäkaudella huomattavasti talvikautta suurempi, joka on suositeltavaa ottaa huomioon vuokrahintoja määriteltäessä. Kesäkauden keston katsotaan olevan sidoksissa sataman ravintolan kesäkauden aukioloaikoihin.

Nyt päätöksen kohteena olevat vuokraamisesta perittävät maksut olisivat seuraavat:

Kesäkausi: koko viikko (ma - su) 55 €, viikonloppu (pe - su) 35 € ja arkipäivät (ma - pe) 20 €

Talvikausi: koko viikko (ma - su) 40 €, viikonloppu (pe - su) 25 € ja arkipäivät (ma - pe) 15 €

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 6. luvun mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien yleisen ratkaisuvallan piiriin kuuluu päättää palvelu- ja muiden maksujen perusteista ja suuruudesta valtuuston määrittämän maksupolitiikan mukaisesti.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää asettaa kunnan omistamien myyntikojujen vuokraamisesta perittävät maksut seuraavasti:

Kesäkausi: koko viikko (ma - su) 55 €, viikonloppu (pe - su) 35 € ja arkipäivät (ma - pe) 20 €

Talvikausi: koko viikko (ma - su) 40 €, viikonloppu (pe - su) 25 € ja arkipäivät (ma - pe) 15 €

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1 - 8, 10, 17 - 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 9, 11 - 16, 19

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät: 9, 11 - 16, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13110 HÄMEENLINNA
puhelin 029 564 2200 (vaihe)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus
Hallintovalitus

pykälät:
pykälät:

valitusaika 30 pv
valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.