

Aika 25.01.2022 klo 17:00 - 18:45

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestys	6
4	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano ja investointisuunnitelma	7
5	Koulukeskuksen liikuntahallin eteistilojen rakentaminen.	9
6	Tarjousten hyväksyminen: löytöeläinten talteenottosopimus 2022-2026	10
7	Muut asiat	11
8	Lausuntopyyntö Kuhmoisten keskustan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Rantala Jarmo Salmi Ulla Lehtonen Ville Heinonen Eija Ahonen Kari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen vs. tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Paajanen Kari Liehu Markku	kunnanhallituksen pj kunnanhallituksen edustaja	
	Unnaslahti Atte	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Väyrynen Valtteri	kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 1 - 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetPekka Pitkäranta
puheenjohtajaKari Ahonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 31.1.2022

Ulla Salmi
pöytäkirjan tarkastajaEija Heinonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

3.2.2022 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 1

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 2

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Salmen ja Eija Heinosen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 3

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, lisäksi päätettiin ottaa lisälista-asia: Lausuntopyyntö Kuhmoisten keskustan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano ja investointisuunnitelma

Tela § 4

Valmistelija: vs.tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 87 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman. Päätöksellään valtuusto vahvisti kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava talousarviota ja sen perusteluita sekä kunnan hallintosäännön määräyksiä ja muita talousohjeita sekä 2022 annettuja talousarvion täytäntöönpano-ohjeita. Investointien määrärahat valtuusto vahvisti tasolle, jolla ne on investointiluettelossa esitetty.

Toimielinten on talousarvion hyväksymisen jälkeen hyväksyttävä organisaatioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, joissa käyttötalousosan tulosaluekohtaiset määrärahat on kohdistettava kustannuspaikoille. Viranhaltijoille voidaan antaa valtuudet kohdistaa määrärahat edelleen tileille. Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä toimielinten on myös täsmennettävä tulosalueittain sitovat toiminnalliset tavoitteensa.

Käyttösuunnitelmassa tulee varmistaa, että toimintaan varatut määrärahat riittävät valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseen sekä muiden tulosalueiden taloudellisten velvoitteiden hoitamiseen. Vastuu määrärahojen riittävydestä on ensisijaisesti niiden käytöstä vastaavilla henkilöillä, laskujen hyväksyjillä. Käyttösuunnitelmaa vahvistettaessa on oleellista määrittellä määrärahojen sisäinen sitovuus.

Käyttösuunnitelmat ja vuoden 2022 investointisuunnitelma toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi. Investointiohjelma liitteenä tulee kirjanpitoon toimittaa myös alustava suunnitelma investointien rahoitusaikataulusta (ns. maksupostitaulukko), jota voidaan täydentää myöhemmin investointisuunnitelmien tarkentuessa. Ennen investointien toteutusta ja niihin liittyvien urakkasopimusten solmimista on aina tehtävä selvitys investointien rahoituksesta. Investointien toteutusta ei saa aloittaa ennen kuin tulorahoitus on turvattu.

Toimielimen esittelijän on huolehdittava, että investointihankkeesta tehdään mahdollisuuksien mukaan tarveselvitys, jossa esitetään tarvittavassa laajuudessa toiminnan nykytila ja kehityssuunnitelma, vaihtoehdot, yhteistyömahdollisuudet ja niiden edullisuusvertailut, alustava kustannusarvio, rahoitus ja käyttötalousvaikutus. Tarveselvitys tulee käsitellä siinä toimielimessä, jonka toimintaa varten investointihanke toteutetaan.

Tarveselvityksen jälkeen investointihankkeesta laaditaan hankesuunnitelma, jonka laadinnasta vastaa se osasto, jonka vastuulla ko.

hanke on. Hankesuunnitelma tulee käsitellä siinä lautakunnassa, jonka toimialaa varten investointihanke toteutetaan. Investointihankeen toteuttamispäätöksen tekee hankesuunnitelmaan perustuen se toimielin, jonka käyttöön hankkeen määräraha on talousarviossa varattu.

Vs.teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää

1. vahvistaa kustannuspaikkatasolle käyttösuunnitelman ja myöntää tekniselle johtajalle valtuudet kohdistaa vuoden 2022 määrärahat edelleen tileille (liite 1),
2. vahvistaa vuoden 2022 investointiohjelma (liite 2) ja
3. toimittaa käyttösuunnitelman ja investointiohjelman kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Investointiohjelma 2022
- Liite 2 Käyttösuunnitelma 1.1.-31.12.2022

Koulukeskuksen liikuntahallin eteistilojen rakentaminen.

Tela § 5

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Koulukeskuksen vanha A rakennus ja vanha liikuntasali puretaan kesällä 2022 kokonaisuudessaan koulun kesäloman aikana, josta johtuen käytössä olevan liikuntahallin eteistilat joudutaan rakentamaan / päivittämään. Eteistiloja aletaan rakentamaan heti purkujen jälkeen.

Arkkitehti Jarmo Taipale on laatinut arkkitehtikuvat, jotka ovat sivistystoimen, eli käyttäjien puolelta ok.

Lopulliset rakennuslupakuvat tehdään heti, kun kunnanhallitus on hyväksynyt ne.

Rakentamiseen on myönnetty 200 000 € tälle vuodelle ja käyttötalouden menoihin on varattu purkurahaa, josta osalla rahoitetaan purkujen rajakohtiin liittyviin töihin.

Rakentamiseen liittyvät suunnitelmakuvat esitellään tässä kokouksessa ja jos lautakunta toteaa suunnitelmat kelvollisiksi, niin ne lähetetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevat eteistilojen suunnitelmat ja toimitettavaksi ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Asemapiirustus
Liite 4 Julkisivukuva
Liite 5 Leikkauskuva
Liite 6 Pohjakuva

Tarjousten hyväksyminen: löytöeläinten talteenottosopimus 2022-2026

Tela § 6

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunta ja Päijät-Hämeen Eläinsuojeluyhdistys ry ovat solmineet eläinsuojelulain 15 §:n mukaisen sopimuksen löytöeläinten ja irrallaan talteenotettujen koirien ja kissojen hoidosta kaudelle 2017-2021. Uudelle sopimuskaudelle 2022-2026 lähetettiin tarjouspyynnöt 26.10.2021 kolmelle palveluntarjoajalle uuden sopimuksen solmimiseksi.

Tarjouksia pyydettiin eläinsuojelulain 15 §:n mukaisen tilapäisen hoidon järjestämisestä kunnan alueella irrallaan tavatuille ja talteen otetuille koirille ja kissoille sekä muille vastaaville seura- ja harraste-eläimille (ns. löytöeläimille). Tarjouspyyntö koski myös eläinsuojelulain 44 §:n mukaan kunnan eläinsuojeluviranomaisen eläinsuojelupäätöksellä koirille ja kissoille sekä muille pienikokoisille seura- ja harraste-eläimille hankkimaa hoitoa.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous Päijät-Hämeen Eläinsuojeluyhdistys ry:ltä (liitteet 7-9).

Eläinsuojeluyhdistyksellä on sopimus Lahden seudulla mm. Padasjoen, Hollolan, Orimattilan ja Heinolan kanssa kissojen, koirien ja muiden pienten lemmikkieläinten talteenotosta.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Päijät-Hämeen Eläinsuojeluyhdistys ry:n jättämä tarjous hyväksytään.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 7 PHESY ry esite
- Liite 8 Tarjousten avaus löytöeläinten talteenottosopimus 2022-2026
- Liite 9 Tarjousten vertailu löytöeläinten talteenottosopimus 2022-2026

Muut asiat

Tela § 7

Tekninen lautakunta totesi ettei muita asioita ollut.

Lausuntopyyntö Kuhmoisten keskustan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Tela § 8

Valmistelija: vs.tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Asia

Kaavoitusasiantuntija Henna Koskinen, pyytää teknisen lautakunnan lausuntoa otsikon mukaiseen lausuntopyyntöön.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

Esitys ja päätös

Esitys: Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa kyseiseen suunnitelmaan.Päätös: Esityksen mukainen.

Liitteet

Kuhmoisten keskustan osayleiskaava / OAS

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1 - 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Kuhmoisten kunta

tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.