

Aika 19.10.2021 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	99
60	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	100
61	Kokouksen työjärjestys	101
62	Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022, sekä talous suunnitelma vuosille 2023 - 2024	102
63	Investointiohjelma 2022	103
64	Sahatien peruskorjaus urakka	104
65	Kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien, sekä piha-alueiden talvikunnossapitotyö 2021 - 2023	105
66	Kuhmoisten kunnan kaikkien työpisteiden autolämmityspaikkojen vuosimaksu talvikaudelle 2021-2022 ja 2022-2023	106
67	Projektitekniikan toimen täyttölupa	107
68	Viranhaltija päätökset	109
69	Muut asiat	110

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Rantala Jarmo Salmi Ulla Lehtonen Ville Heinonen Eija Ahonen Kari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen vs. tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Liehu Markku	kunnanhallituksen edustaja	
	Väyrynen Valteri	kunnanjohtaja	
Poissa	Paajanen Kari Unnaslahti Atte	kunnanhallituksen pj nuorisovaltuutettu	

Käsitellyt asiat

§ 59 - 69

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetPekka Pitkäranta
puheenjohtajaKari Ahonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 22.10.2021

Ulla Salmi
pöytäkirjan tarkastajaVille Lehtonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

28.10.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 59

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 60

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Heinosen ja Ville Lehtosen

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ulla Salmi ja Ville Lehtonen.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 61

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Eija Heinonen saapui tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022, sekä talous suunnitelma vuosille 2023 - 2024

Tela § 62

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400- 490796.

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2022 talousarvioraamin ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet. Lautakuntien hyväksymät talousarvioesitykset on toimitettava hallintojohtajalle viimeistään 22.10.2021 mennessä.

Teknisen lautakunnan talousarvion laadinnassa on huomioitava seuraavat periaatteet: henkilöstökulut lasketaan vuonna 2021 maksettavista palkoista. Käyttötalouden menojen suunnittelussa toimialojen tulee noudattaa 0 %:n kasvua vuoden 2021 talousarvion tasosta, pois lukien henkilöstömenojen ns. pakollinen nousu.

Vaikuttavuus- ja tuotantotavoitteet on määriteltävä siten, että niiden toteutumista voidaan mitata ja arvioida. Tavoiteasettelussa tulee kiinnittää huomiota siihen, etteivät tehtäväkohtaiset tavoitteet ole ristiriidassa koko kuntaa koskevien tavoitteidenstrategian kanssa tai että eri tehtävien tavoitteet eivät ole ristiriidassa keskenään. Tavoitteiden tai tavoitekokonaisuuksien tulee olla oleellisia perustoiminnan kannalta.

Vuoden 2022 talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi on erillisenä liitteenä.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää erillisenä liitteenä olevan talousarvion ja taloussuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023 ja 2024 kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Erillinen liite Teknisen lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

Investointiohjelma 2022

Tela § 63

Valmistelija: Vs. tekninen johtaja, puh. 0400-490796

Investointiohjelma on laadittu talousarviovuodelle 2022 sekä suunnitelmavuosille 2023 - 2024.

Investointiohjelma suunnitelmavuosineen on erillisenä liitteenä.

Vs.teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle erillisen liitteen mukaista investointiohjelmaa hyväksyttäväksi talousarviovuodelle 2022 sekä suunnitelmavuosille 2023 ja 2024.

Päätös: Lautakunta keskusteli investointiohjelman suunnitelmavuosista 2023 2024. Keskustelun pohjalta vs. tekninen johtaja teki uuden päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle erillisen liitteen mukaisen investointiohjelman vuodelle 2022, sekä suunnitelmavuosille 2023 ja 2024 hyväksymistä.

Mikäli kunnanhallitus päättää, että suunnitelmavuosilta 2023 ja 2024 pitää investointeja karsia, niin että kokonaisinvestoinnit näille vuosille tulisi olla vuoden 2022 tasoa/ suunnitelmavuosi, niin tekninen lautakunta esittää 24-hallin lämmitysjärjestelmän (muutos hakelämmitykseksi) investoinnin (200 000 €) siirron suunnitelmavuosilta myöhemmäksi ja öljylämmityksen jatkamista.

Samoin vanhan kaatopaikan sulkurakenteiden toteutuksen siirto suunnitelmavuosilta eteenpäin (750 000 €), koska ei määrääaikaa.

Traktori, etukuormaaja peräkärri (55 000€) poistetaan kokonaan investointiohjelmasta.

Näin ollen suunnitelmavuodelle 2023 jäisi yhteensä 881 830 € ja suunnitelmavuodelle 2024 jäisi yhteensä 919 830 €.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Erillinen liite

Investointiohjelma 2022

Sahatien peruskorjaus urakka

46/10.03.01/2020

Tela § 64

Valmistelija: vs.tekninen johtaja, puh. 0400-490796

Kuhmoisten kunta pyysi kokonaishintaista tarjousta Sahatien ja siihen liittyvän kevyen liikenteen väylän, sekä Vellahdentien peruskorjauksesta.

Tarjouspyyntö julkaistiin Kuhmoisten kunnan kotisivuilla ja lisäksi lähetettiin vähintään kolmelle (3) mahdolliselle tarjoajalle.

Määräaikaan 21.6.2021 klo 15.00 mennessä saapui kolme tarjousta.

Sami Somiska Terriniementie 44, 17800 Kuhmoinen.
Keuruun maanrakennus ja putkistosaneeraus Oy Asunnantie 35,
42520 Asunta.
Jämsän Metalli ja Kuljetus Oy Mäkirinne 1, 42300 Jämsänkiski.

Sami Somiska:
149 800 € (alv 0 %) 185 752 € (alv 24 %).

Keuruun Maanrakennus ja Putkistosaneeraus Oy:
207 359 € (alv 0 %) 257 125 (alv 24 %).

Jämsän Metalli ja Kuljetus Oy:
297 085 € (alv 0 %) 368 386 (alv 24 %).

Valintaperusteena on hinta.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Sahatien peruskorjauksen tekijäksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Sami Somiska.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien, sekä piha-alueiden talvikunnossapitotyö 2021 - 2023

Tela § 65

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400-490796

Alueelle B (Päijälänraitin seutu ja Nuutinrinne)+ D (Keskusta pohjoinen), pyydettiin kokonaishintaista tarjousta talvikunnossapito urakasta.

Kartta alueesta on pöytäkirjan liitteenä.

Toritien ja A (Rekola) + C (Keskusta etelä) alueet oli päätetty jo aiemmin

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät:

Kuhmoisten Sora Oy, Vanhatie 14, 17800 Kuhmoinen.

Tmi: Vesa Arrenius, Velisjärventie 91, 17800 Kuhmoinen.

Tarjousten vertailu:

Vesa Arrenius

12 989 €/kk

1 500 €/ aurouskerta

Kuhmoisten Sora Oy

15 100 €kk

1 660 €/ aurouskerta

Valintaperusteena on hinta.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että alueen B+D talvikunnossapitotyön tekijäksi kausille 2021 - 2023 valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Vesa Arrenius.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien sekä piha-alueiden talvikunnossapitotyö 2021-2023
Kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien, sekä piha-alueiden talvikunnossapitotyö 2021 - 2023

Kuhmoisten kunnan kaikkien työpisteiden autolämmityspaikkojen vuosimaksu talvikaudelle 2021-2022 ja 2022-2023

Tela § 66

Laatija vs. tekninen johtaja, puh. 0400-490796

Tämän hetkinen vuosimaksu auton lämmitys tolpan käytöstä on 30 € / lämmityskausi.

Maksua ei peritä henkilöiltä, jotka tarvitsevat päivittäisten työtehtävien hoitoon omaa autoa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää autolämmitys tolppapaikkojen käyttömaksuksi talvikausille 2021-2022 ja 2022-2023 30 € / talvikausi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Projektitekniikan toimen täyttölupa

Tela § 67

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400-490796

Teknisen toimen alaisuudessa on toiminut määräaikailla työsopimuksilla projektitekniikko.

Projektitekniikan merkitys teknisen toimen laajassa tehtäväkentässä on erittäin merkittävä ja osin jopa korvaamaton.

Hän toimii myös linkkinä muihin kunnan organisaatioihin.

Koska määräaikaista työsopimuksia on paljon peräkkäin, niin työsuhde muuttuu jossain vaiheessa toistaiseksi voimassa olevaksi.

Työnkuva 10/2021

Projektitekniikko

Investoinnit

- Tulevien investointien suunnittelu yhteistyössä teknisen johtajan kanssa.
- Projektin yhteyshenkilö sidosryhmiin suunnittelu- ja toteutusvaiheissa.
- Urakan kilpailutus: asiakirjojen valmistelu ja julkaisu, tarjousten avaus, vertailu.
- Rakennusurakan alkaessa sopimusasiakirjojen valmistelu ja aloituskokous.
- Sovitusti työmaavalvonta, yhteyshenkilönä teknisen johtajan suuntaan.
- Urakkaan liittyvien tarkastusten huolehtiminen ja pöytäkirjojen teko; vastaanottotarkastus, taloudellinen loppuselvitys, takuuajan tarkastukset.
- Arkistointi; Dynasty ja paperiversiot ja y-asema.
- Tilaajavastuu tietojen keräys; yritysraportit ja laskutettujen kuukausittain ilmoitettavien tietojen keräys.
- Rakennuslupahakemusten valmistelu ja kasaus kunnan hakemusten osalta.

Uusi koulu

- Työmaan viikoittainen valokuvaus. Kuvien arkistointi, sis. päivittäin työmaan valvoja Risto Salmion toimittamat kuvat.
- Työmaakokouksiin osallistuminen teknisen toimen henkilön roolissa (käyttäjä).

Kunnossapito

- Investointiohjelmaan kuulumattomat muutostyöt kiinteistöillä, joiden toteuttamisesta on erikseen sovittu.
- Talvikunnossapito, työn laadun ja laskutuksen seuranta.

- Kaava-alueilla puistojen, joutoalueiden ja lähivirkistysalueiden metsiköiden hoito ja raivaustöiden maastossa oleva työnjohto.

Metsät, hoitotyöt:

- Yhteyshenkilö käytännötasolla kunnan metsiin liittyvissä asioissa.
- Tehtyjen töiden seuranta ja kirjaus.
- Kunnan työllistettyjen raivaustyöntekijöiden päivittäinen työssäolon valvonta.

Metsät, puukaupat:

- Puukaupan hakkuutyön yhteyshenkilö.

Muut:

- Kesäkukkaistutusten padat ja ruukut, suunnittelu, kilpailutus ja hankinta.
- Kolmansien osapuolien avustaminen hankinnoissa; asiakirjojen oikoluku ja hankintailmoitusten julkaisu HILMAssa.
- Teknisen johtajan osoittamat muut työtehtävät.

Kari Ahonen

Vs. tekninen johtaja

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää Kunnanhallitukselle projektiteknikon toimen perustamista 1.1.2022 alkaen teknisen toimen alaisuuteen ja samalla projektiteknikon toimen auki julistamista välittömästi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltija päätökset

Tela § 68

Laatija:vs.tekninen johtaja, puh. 0400490796

Vs. teknisen johtajan viranhaltija päätökset tiedoksi

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Lautakunta on saanut tiedoksi viranhaltija päätökset.Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Tela § 69

- Keskusteltiin jätevedenpuhdistamon nykyisestä tilanteesta.
- Todettiin asiantuntijan ifotilaisuus aiheesta tarpeelliseksi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59 - 65 ja 67 - 69

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 66

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 66

Kuhmoisten kunta tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.