

Aika 12.10.2021 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	108
60	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	109
61	Kokouksen työjärjestys	110
62	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2022	111
63	Vanhusneuvoston aloite	113
64	Yhtenäiskoulun lukiotiimin aloite	114
65	Ilmoitusasiat	115
66	Muut asiat	116

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Hellstén Henna Launonen Tuire Puukila Osmo Terho Pertti Väyrynen Valtteri Sarvala Silmu Arrenius Helmi Sarvala Maiju	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja vanhusneuvoston edustaja	
Poissa	Ojala Risto Paajanen Kari	jäsen kh:n puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 59 - 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Päivi Malinpöytäkirjanpitäjä
Pertti Terho

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

pöytäkirjan tarkastaja
Henna Hellsténpöytäkirjan tarkastaja
Osmo Puukila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

21.10.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 59

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 60

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Hellstén ja Osmo Puukila.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 61

Hallintosäännön 42 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2022

Sivltk § 62

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnanhallitus on 30.8.2021 antanut vuoden 2022 talousarvioraamin (liite 1) ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet (liite 2). Sivistystoimen talousarvion laadinnassa on huomioitava tavoitetalousarviossa ja laadintaohjeessa määritellyt toimenpiteet vuodelle 2022:

- henkilöstökulut lasketaan vuoden 2021 palkoista
- Käyttötalouden menojen suunnittelussa toimialojen tulee noudattaa 0 %:n kasvua vuoden 2021 talousarvion tasosta, pois lukien henkilöstömenojen ns. pakollinen nousu
- käyttötalouden menojen suunnittelua ohjaa toimialan raami 4 280 000 euroa
- nykyiset sekä uudet virat ja toimet, muutokset
- selvitys kuinka monta sijaista/määräaikaista työntekijää varauilla määrärahoilla vuoden aikana on tarkoitus palkata.

Sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden määrä on riippuvainen lakisääteisistä ja harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista. Tulosityksiköiden taloudesta vastaavat viranhaltijat ovat varanneet sijaisten ja määräaikaisten tarvetta varten rahasumman, jonka arvioidaan riittävän toimintakautta 2022 varten. Määräaikaisten palkkaamiseen on saatu valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 sekä koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021–2023.

Toimialan toiminnalliset vaikuttavuus- ja tuotantotavoitteet on määriteltävä siten, että niiden toteutumista voidaan mitata ja arvioida. Huomiota tavoiteasettelussa tulee kiinnittää siihen, etteivät tehtäväkohtaiset tavoitteet ole ristiriidassa koko kuntaa koskevien tavoitteiden kanssa tai että eri tehtävien tavoitteet eivät ole ristiriidassa keskenään. Lakiin, asetuksiin ja normeihin perustuvien velvoitteiden täyttäminen ei koskaan voi olla tavoitteena, koska näiden asioiden on toteuduttava ilman tavoitteiden asettamistakin. Tavoiteasettelussa on huomioitu uuden lukion opetussuunnitelman ja Pirkanmaan hyvinvointialueen edellyttämiä toiminnallisia muutoksia toimialan palveluja järjestettäessä.

Sivistystoimen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys toiminnalliseksi ja taloudelliseksi tavoitteiksi vuodelle 2022 on liitteenä 3.

Sivistystoimen johtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää liitteen 3 mukaisen sivistystoimen talousarvion ja taloussuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2021 kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Tavoitetalousarvio vuodelle 2022
- Liite 2 Vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet
- Liite 3 Sivistystoimen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022

Vanhusneuvoston aloite

Sivltk § 63

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Vanhusneuvoston kokouksessa 22.9.2021 päätettiin äänin 6-2 tehdä sivistyslautakunnalle aloite, jonka mukaan yli 65-vuotiaille vapaa-ajan asukkaille tulisi myöntää ilmainen kuntosalin käyttömahdollisuus.

Vanhusneuvoston kokouksen muistio liitteenä 4.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää yli 65-vuotiaille vapaa-ajan asukkaille kuntosalin käytön maksutta pl. polettipantti.

Kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Sivistyslautakunta päättää poistaa kuntosalin käyttömaksut 1.12.2021 alkaen kaikilta. Kuntosalin käyttöoikeus edellyttää kuitenkin 10 euron sähköisen avaimen (poletin) hankintaa.

Päätös: Päätettiin muutetun esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 4 vanhusneuvosto muistio 220921

Yhtenäiskoulun lukiotiimin aloite

Sivltk § 64

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Yhtenäiskoulun lukion markkinointitiimi on aloitteessaan 23.9.2021 esittänyt että uutena vetovoimatekijänä lukion opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus suorittaa ajokortti osana lukio-opintoja.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen alainen kasvatus- ja opetusjaosto suunnittelee lukion markkinointia ja lukiolaisten hyvinvointia edistäviä toimia.

Lukiotiimin aloite sivistyslautakunnalle liitteenä 5.

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta merkitsee tietoon-sasaatetuksi yhtenäiskoulun lukion markkinointitiimin aloitteen ja siirtää asian kasvatus- ja opetusjaoston valmisteltavaksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja siirretään kasvatus- ja opetusjaoston valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 5 Aloite maksuton ajokortti lukiolaisille

Ilmoitusasiat

Sivltk § 65

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 66-73/2021

2. Gradia, hallituksen pöytäkirja 16. ja 30.9.2021
3. Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirjat 13. ja 20.9.2021
4. Kuntapäätävä - ole ääni lapselle!

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 66

Esille ei tullut muita asioita.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59-66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: