

Aika 14.09.2021 klo 17:00 - 19:07

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	80
43	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	81
44	Kokouksen työjärjestys	82
45	Sivistyslautakunnan kokousten aika ja paikka	83
46	Sivistyslautakunnan kokousten koollekutsumistapa	84
47	Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen	86
48	Vaitiolo ja salassapito	87
49	Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.–31.8.2021	90
50	Sivistystoimen talousarvio 2021/määrärahamuutokset	91
51	Varhaiskasvatustalouden muutokset 1.8.2021	93
52	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen	95
53	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2021-2022	99
54	Perusopetuksen poikkeukselliset opetusjärjestelyt 1.8.2021-31.7.2022	100
55	Oppivelvollisuuden tarkistuspäivä 27.8.2021	102
56	Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022	104
57	Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kasvatus- ja opetusjaostoon	105
58	Ilmoitusasiat	107

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malin Päivi Hellstén Henna Launonen Tuire Ojala Risto Puukila Osmo Terho Pertti Sarvala Silmu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kh:n edustaja	
Poissa	Paajanen Kari Luukkanen Sanna Arrenius Helmi Sarvala Maiju	kh:n puheenjohtaja vt. kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustaja vanhusneuvoston edustaja	

Käsitellyt asiat

§ 42 - 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Päivi Malinpöytäkirjanpitäjä
Pertti Terho

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

pöytäkirjan tarkastaja
Henna Hellsténpöytäkirjan tarkastaja
Tuire Launonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

23.9.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 42

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 43

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Hellstén ja Tuire Launonen.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 44

Hallintosäännön 42 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunnan tulee valita edustaja kasvatus- ja opetusjaostoon. Asia käsitellään kohdassa 57 §.

Päätös: Lisäyksen jälkeen lautakunta päätti hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunnan kokousten aika ja paikka

Sivltk § 45

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Hallintosäännön 16 luvun 5 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokousten-
sa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tar-
peelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohta-
jalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä
varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta kokoontuu tar-
peen mukaan. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17.00 alkaen
Kuntalassa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Sivistyslautakunnan kokousten koollekutsumistapa

Sivltk § 46

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 13.2.2019 § 4: Kuhmoinen.fi –sähköpostin käyttö edellytetään valtuutetuilta ja kunnanhallituksen jäseniltä. Koska työvälineet ovat käytössä (sähköpostiosoite ja tablettitietokone), on sähköisten kokousmateriaalien käyttöönotto suositeltavaa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöönsä sähköisen kokousmateriaalin. Tarvittava opastus järjestetään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Tarvittaessa esityslistan liitteet lähetetään sähköpostilla.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

1. Kokousmateriaali on luettavissa sähköisesti kunnan internet sivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle lähetetään sähköpostilla linkki materiaaliin. Erittäin kiireellisessä tapauksessa voidaan poikkeuksellisesti noudattaa lyhyempää kutsumisaikaa.
2. Sivistyslautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta ollessaan estyneenä saapumaan kokoukseen ja ilmoittavat siitä myös sivistystoimistoon. Varajäsen ilmoittaa sivistystoimistoon, mikäli hän ei pääse osallistumaan kokoukseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Sivltk § 47

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Vuonna 2021 sivistyslautakunnan pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla aina kokouspäivää seuraavan viikon torstaina tai jos se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla aina kokouspäivää seuraavan viikon torstaina tai jos se on pyhäpäivä, niin seuraavana arkipäivänä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Vaitiolo ja salassapito

Sivltk § 48

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Valstuustokauden alussa on perusteltua saattaa tiedoksi eräitä lainsäädännössä todettuja toiminnan julkisuutta ja salassapitoa koskevia periaatteita.

Julkisuuslaissa (621/1999) määritellään asiakirjojen julkisuudesta, tiedonsaantioikeudesta ja salassapidosta sekä ne viranomaiset, joiden toiminnassa julkisuusperiaatteita sovelletaan. Kunnallisia viranomaisia, joiden toiminnassa julkisuuslakia pitää noudattaa, ovat lähinnä kunnan ja kuntayhtymien toimielimet.

Myös yksittäiset viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat lain tarkoittamia viranomaisia niissä asioissa, joissa he käyttävät itsenäistä päätösvaltaa esimerkiksi lain tai johtosäännön nojalla.

Julkisuuslaissa käytetty salassapidon käsite sisältää asiakirjasalaisuuden, vaitiolo-velvollisuuden ja salassa pidettävien tietojen hyväksikäyttökiellon. Laissa tarkemmin määritellyt viranomaiset tai sen lukuun toimivat henkilöt eivät saa paljastaa salassa pidettäviä tietoja sivullisille, ts. kenellekään, jolla ei ole laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta. Viranomaistoiminnan yhteydessä saatuja salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Lain 23 § mukaan viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaan seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolo-velvollisuus. Vaitiolo-velvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt. Henkilö ei myöskään saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Keskeiset salassapitoperusteet on lueteltu julkisuuslain 24 §:ssä. Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat mm.

- (mom. 23) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta taikka tuen tai etuuden perusteena olevista tuloista ja varallisuudesta taikka jotka muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa,
- (mom. 25) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan tervey-

- denhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta,
- (mom. 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamisesta tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdystä arvioinnista,
 - (mom. 30) oppilashuoltoa ja oppilaan opetuksesta vapauttamista koskevat asiakirjat, oppilaan ja kokelaan koesuoritukset sekä sellaiset oppilaitoksen antamat todistukset ja muut asiakirjat, jotka sisältävät oppilaan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia koskevia tietoja,
 - (mom. 32) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakaumuksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista; asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön toimimisesta poliittisessa tai muussa luottamustehtävässä ovat kuitenkin julkisia.

Lain 35 §:ssä on määräykset rangaistuksista, joita seuraa asiakirjan salassa pitämistä koskevan velvollisuuden sekä säädetyn vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkomisesta.

Julkisuuslain lisäksi salassapitovelvollisuudesta säädetään varhaiskasvatuslaissa ja opetustoimen lainsäädännössä.

Varhaiskasvatuslain 40 § mukaan lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteutumista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä.

Perusopetuslain 40 § ja lukiolain 32 § mukaan opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaiden tai em. laeissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sivistystoimenjohtajan ehdostus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi eräitä toiminnan julkisuutta ja salassapitoa koskevia periaatteita.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen
1.1.–31.8.2021**

Sivltk § 49

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on annettava neljännesvuosittain kunnanhallitukselle selvitys alaistensa tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointien toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Sivistystoimen tulosaluetasoinen talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.–31.8.2021 on liitteenä 1.

Aikatauluista johtuvista syistä, taloudellista toteutumaa ei ollut mahdollista saada. Toteutumataulukot toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokoukseen esiteltäviksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä raportin tietoonsa saatetuksi.

Toteutumataulukot toimitettiin lautakunnalle kokoukseen esiteltäviksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 SIV tavoitteet 01-082021

Sivistystoimen talousarvio 2021/määrärahamuutokset

Sivltk § 50

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Vuoden 2021 talousarvion menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset on toimitettu taloussihteerille 27.8.2021 mennessä. Määrärahamuutokset käsitellään kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa syyskuussa. Määrärahamuutoksissa käsitellään toimialojen yli 1 000 €:n menomäärärahojen ylitykset ja tulomäärärahojen alitukset. Käyttötalouden lisäksi käsitellään määrärahamuutokset myös investointeja koskien.

Talousarvioon tehtävien muutosten esittämisoikeus ja –velvollisuus koskee niin määrärahoja kuin tavoitteita. Talousarvion toteutumisen tarkastelu ja talousarviomuutokset tulee pääsääntöisesti viedä toimielimen käsittelyyn ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä.

Menomäärärahojen muutokset:

Päiväkodin tulosalueelle saatiin kota-lahjoitus Osuuspankilta. Kota on asennettu päiväkodin pihan ulkopuoliselle puistoalueelle, eikä alueen maansiirtotöihin ja kodan asennukseen ollut varausta tulosalueen talousarviossa. Päiväkodin pihalle hankittiin lisäksi kaksi uutta laitetta Senioripuiston tilauksen yhteydessä, eikä myöskään näistä aiheutuvaa maanrakennustyötä ole huomioitu talousarviossa. Lisäksi tulosalueen palkkamenoihin on osoitettu puutteellisesti määrärahoja erilliskorvausiin ja tilapäisten palkkoihin sekä ICT-palveluihin. Tulosalueella Päiväkotipalvelut toimintakulujen määrärahamuutos on 59 000 e (asennus- ja maanrakennustyöt 9 000 e, palkkamenot 50 000 e). Palkkamenoista voidaan kattaa merkittävä osa toiminnan laadun kehittämiseen saaduilla valtionavustuksilla.

Yhtenäiskoulun tulosalueella ei ole varattu riittävästi kirjallisuusmäärärahoja osin oppivelvollisuuslainsäädännön aiheuttamasta maksutomuudesta johtuen. Lisäksi koulupsykologin ostopalveluun ja ICT-palveluihin varattu määräraha on puutteellinen. Muutosmäärärahan tarve on 15 000 e lukion ja perusopetuksen kirjallisuusmäärärahaan.

Ruokapalveluissa epidemia-aika on lisännyt huomattavasti pakkaustarvikkeiden määrää, noin 500 aterialaatikostoa/kk. Muutosmäärärahan tarve loppuvuodelle on 4 000 euroa.

Tulomäärärahojen muutokset:

Talousarviovuonna on sivistyksen toimialalle haettu ja saatu valtion avustuksia arvioitua enemmän. Siten päiväkotipalveluihin lisätään tulomäärärahoja 38 000 e, perusopetuksen tulosalueelle 30 000 e, kirjastopalveluihin 3 500 e ja liikuntatoimeen 4 000 e.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle selostusosan mukaiset muutokset sivistystoimen käyttötalouden määrärahoihin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Varhaiskasvatustilain muutokset 1.8.2021

Sivltk § 51

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Varhaiskasvatustilainia muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Siten elokuun alusta lähtien varhaiskasvatuksen aikuisten määrää suhteessa lasten määrään ei enää saa alittaa mistään henkilöstön poissaolosta johtuvasta syystä. Suhdeluvun on säilyttävä niin, että yli 3-vuotiaiden ryhmässä seitsemää lasta kohden on yksi aikuinen ja alle 3-vuotiaiden ryhmässä yksi aikuinen neljää lasta kohti.

Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Lisäksi lakiin lisättiin henkilöstöä koskeva uusi velvoite, ilmoitusvelvollisuus (57 a ja b §), joka koskee varhaiskasvatustilain 26–30 §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa.

Ilmoitus on tehtävä, mikäli

- varhaiskasvatuksen tavoitteet,
- lapsen hyvinvoinnin tai kasvun tai
- kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet.

Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi laadussa ilmenevät puutteet, lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu tai toimintakulttuuriin sisältyvät lapselle vahingolliset toimet. Eli kaikki sellaiset tilanteet, joissa toiminta tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatustilain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen.

Kunnissa tulee huolehtia, että ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittu ja että ne ovat julkisesti nähtävillä. Ohjeistuksista tulee selkeästi ilmetä muun muassa ne henkilökuntaan kuuluvat työntekijät, joita ilmoitusvelvollisuus koskisi ja se, miten ja kenelle ilmoitus tulee tehdä. Lisäksi on hyvä keskustella ja antaa riittävästi ohjausta sen arvioimiseksi, millaisia epäkohtia ilmoitusvelvollisuus koskisi.

Lainmuutoksesta tulee tiedottaa kaikkia varhaiskasvatuksen toimipaikassa työskenteleviä henkilöitä. Myös niitä, joita ilmoitusvelvollisuus ei koskisi.

Henkilöstölle laaditaan ohjeet, miten ilmoitus tehdään. Se tehdään omalla nimellä ja kirjallisena toimipaikan esimiehelle. Toimipaikan esimiehen on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle vi-
ranhaltijalle.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tie-
toonsa saatetuksi varhaiskasvatuslakiin 1.8.2021 tulleet muutokset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta	§ 21	14.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 52	14.09.2021

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

Sivltk Valmistelija: varhaiskasvatuksen esimies, puh. 040 485 6453

Hallituksen esitys varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksista on hyväksytty joulukuussa 2020. Asiakasmaksulain (1052/2020) muutokset tulevat voimaan 1.8.2021.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Uudistuksen tavoitteena on parantaa työllisyyttä ja lisätä varhaiskasvatuksen osallistumisastetta. Varhaiskasvatuksen maksut alenevat erityisesti pieni- ja keskituloisilta perheiltä. Myös kaikki perheet, joilla on varhaiskasvatuksen piirissä enemmän kuin yksi lapsi hyötyvät sisarusalennuksen muutoksesta. Uudistuksen myötä noin 20 000 perhettä siirtyy maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin.

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Maksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana.

Lain 2§:n mukaan kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta. Osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euronäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen takia maksujen perusteena olevia tulorajoja korotetaan 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2020 €/kk	Tuloraja 1.8.2021 €/kk	Maksuprosentti
2	2 136	2 798	10,7 %
3	2 756	3 610	10,7 %
4	3 129	4 099	10,7 %
5	3 502	4 588	10,7 %
6	3 874	5 075	10,7 %

Sivistyslautakunta

§ 21

14.04.2021

Sivistyslautakunta

§ 52

14.09.2021

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Kokoaikaisesti varhaiskasvatuksessa olevan lapsen asiakasmaksu voi olla enimmillään 288 euroa/kuukaudessa. Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrätymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että lasten varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2021 lukien seuraavat:

1. Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä kuukausimaksu on 288 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % ensimmäisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta eli enintään 115 euroa. Perheen kolmannen ja seuraavien lasten päivähoitomaksut ovat 20 % nuorimman lapsen maksusta.
2. Varhaiskasvatuksessa peritään tuntiperusteinen maksu varattujen hoitotuntien mukaan. Sopimus laaditaan kolmeksi kuukaudeksi. Mikäli varatut hoitotunnit ylittyvät kahden kuukauden ajan, puretaan hoitosopimus kunnan toimesta yksipuolisesti ja siirretään vastaamaan seuraavaa maksuluokkaa.
3. Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistetut päivähoitomaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 €/kk	Maksuprosentti
2	2 798	10,7 %
3	3 610	10,7 %
4	4 099	10,7 %
5	4 588	10,7 %
6	5 075	10,7 %

Sivistyslautakunta

§ 21

14.04.2021

Sivistyslautakunta

§ 52

14.09.2021

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

4. Tuntiperusteiset päivähoitomaksut ovat 1.8.2021 alkaen seuraavat:

Varattu hoitoaika tuntia/kk	Maksuperuste	max. €/kk
0-20	20 %	58,00
21-40	30 %	86,00
41-60	40 %	115,00
61-85	50 %	144,00
86-115	65 %	187,00
116-135	80 %	230,00
136-160	90 %	259,00
yli 161	100 %	288,00

5. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Sivistyslautakunta päättää lisäksi, että sivistystoimenjohtaja varhaiskasvatuksen esimiehen esityksestä voi tehdä poikkeavan maksupäätöksen poikkeustapauksissa esimerkiksi sosiaalisin perustein.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Sivltk § 52

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut eivät yleensä perustu toteutuneeseen läsnäoloaikaan vaan varattuun aikaan, kuten yllä olevasta taulukosta ilmenee, eli asiakasmaksu peritään lapsille varattujen hoitotuntien mukaan, vaikka perhe ei olisi käyttänyt palvelua.

Laskutus toteutuneiden hoitotuntien mukaisesti helpottaisi esimiehen työtä ja myös perheiden taloudellista tilannetta. Varhaiskasvatuksen esimies esittääkin, että 1.8.2021 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään toteutuneiden hoitotuntien mukaan.

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksessa peritään tuntiperustainen maksu lapselle arvioidun tuntimäärän mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Laskutus perustuu toteutuneisiin läsnäolotunteihin sen maksuluokan mukaisesti mikä on esitetty yllä olevassa taulukossa (Siv.ltk:n päätös 14.4. kohta 4.)

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Lisäksi päätettiin, että varhaiskasvatuksen esimiehellä on oikeus periä asiakasmaksu arvioidun tuntimäärän mukaisesti, mikäli läsnäolotunteja on peruttu perusteettomasti.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2021-2022

Sivltk § 53

Valmistelija: varhaiskasvatuksen esimies, puh. 040 485 6453

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Varhaiskasvatuksen esimies on laatinut ehdotuksen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmaksi toimintakaudelle 2021-2022. Suunnitelma on liitteenä 2.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen Kuhmoisten varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2021-2022.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2021-2022

Perusopetuksen poikkeukselliset opetusjärjestelyt 1.8.2021-31.7.2022

Sivltk § 54

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Koronaviruspandemiaan liittyen perusopetuslakiin on jo kahteen otteeseen lisätty määräaikainen säännös poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Uusin päätös perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta on tullut 1 päivänä elokuuta 2021 ja on voimassa 31 päivään heinäkuuta 2022.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti perusopetuslakiin (628/1998) on lisätty väliaikaisesti uusi 20 a § seuraavasti:

4. luku Opetus**20 a § Poikkeukselliset opetusjärjestelyt**

Jos opetusta ei tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana tässä laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn mukaisesti.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää 16, 16 a, 17 ja 17 a §:ssä tarkoitettua oppimisen tukea sekä 31 §:ssä säädettyjä palveluja ja etuuksia sellaisilla toteuttamistavoilla kuin se on olosuhteisiin nähden mahdollista toteuttaa. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa antaa kaikille oppilaille maksuton ateria.

Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään, ei koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1–3 vuosiluokkien oppilaita, 17 §:ssä tarkoitettuja erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, 25 §:n 2 momentissa tarkoitetuille pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä 5 §:ssä tarkoitettuja valmistavan opetuksen oppilaita.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää tämän lain 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuihin erityisiin opetusjärjestelyihin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettun tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Kuhmoisissa nämä kirjataan yhtenäiskoulun poikkeusjärjestelyjen valmiussuunnitelmaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuslain muutoksen sekä valtuuttaa sivistystoimenjohtajan päättämään perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä ajalla 1.8.2021-31.7.2022.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oppivelvollisuuden tarkistuspäivä 27.8.2021

Sivltk § 55

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, että vuonna 2021 oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä on 27.8.2021, päätös VN/5178/2021-OKM-1 liitteenä 3.

Oppivelvollisuuslain 11 §:n 1 momentin mukaan perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on ohjata ja valvoa, että sen oppilaana oleva oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuuslain 10 §:n 1 momentissa säädetyn hakeutumiselvelvollisuutensa. Ohjaus- ja valvontavastuu koskee jo keväällä 2021 perusopetuksen 9. luokan päättäneitä oppilaita, ja se päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa.

Oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivän jälkeen perusopetuksen järjestäjän tulee oppivelvollisuuslain 11 §:n 3 momentissa säädetyn mukaisesti selvittää opiskelijan siirtyminen jatko-opintoihin. Hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot selvitetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettuihin rekistereihin eli opiskelijavalintarekisteriin sekä opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon (ns. Koski-tietovaranto) tallennettujen tietojen perusteella. Oppivelvollisen tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä toimittaa selvitys hakeutumisesta ja opintojen aloittamisesta, jos tiedot eivät käy ilmi edellä tarkoitetuista rekistereistä.

Sivistyslautakunta on 24.2.2021 käsitellyt oppivelvollisuuden laajentamista ja päättänyt, että oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaista oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä (7 §) tai opiskelupaikan osoittamista (15 §) koskevissa asioissa päätösvaltaa Kuhmoisten kunnan puolesta käyttää sivistystoimenjohtaja, niin asuinkunnan kuin opetuksen järjestäjän osalta.

Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valppaan mukaan Kuhmoisten kunnassa ei ole oppivelvollisia ilman opiskelupaikkaa. Lisäksi yhtenäiskoulun vastaavalta kuraattorin ja opinto-ohjaajan ilmoituksen 27.8.2021 mukaan kaikki kunnan perusopetuksen keväällä 2021 päättäneet oppilaat ovat aloittaneet opiskelun jatko-opiskelupaikassa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi oppivelvollisuuden seurantaan ja valvontaan liittyvän tarkistuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Päätös_oppivelvollisuuden_tarkistuspäivästä_2021_ja_liitteet

Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivltk § 56

Valmistelija: yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Perusopetus- ja lukioasetuksen 9 §:n ja 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, yhteistyöstä muun koulutuksen järjestäjän kanssa, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, opetuksen hankkimisesta ja itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Yhtenäiskoulun rehtori on laatinut ehdotuksen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelmaksi lukuvuodelle 2021–2022. Suunnitelma on liitteenä 4.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 4 mukaisen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2021–2022.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Lisäksi sivistyslautakunta edellyttää, että seuraavan lukuvuoden Mo-ko-viikon teemaksi nostetaan kotiseutu-teema.

Liitteet

Liite 4 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen kasvatus- ja opetusjaostoon

Sivltk § 57

Kunnanhallitus 30.8.2021 § 211

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:ssä määritellään kunnanhallituksen alaisten jaostojen ja työryhmien tehtävät ja toimivalta.

Kasvatus- ja opetusjaostosta todetaan:

"Kuhmoisten opetustoimen ja varhaiskasvatuksen toimintaa edistää sivistyslautakunnan alainen 6-jäseninen jaosto. Jaoston tehtävänä on tuoda huoltajien näkökulma vahvemmin osaksi opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimintaa.

Kunnanhallitus valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan jaoston jäsenet ja varajäsenet Yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen huoltajista, niin että edustettuna ovat varhaiskasvatus, perusopetus sekä lukio. Lisäksi kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston puheenjohtajalla on oikeus kutsua jaosto koolle tarvittaessa.

Sivistyslautakunnan valitsemalla edustajalla, sivistystoimenjohtajalla ja oppilaskunnan edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Esittelijänä toimii rehtori ja sihteerinä varhaiskasvatuksen esimies. Kokouksista laaditaan muistio.

Jollei toisin ole säädetty taikka tässä hallintosäännössä määrätty, jaosto:

- 1. suunnittelee kotien kanssa tehtävää yhteistyötä ja tapahtumia,*
- 2. käsittelee huoltajilta, henkilökunnalta ja lapsilta saadut palautteet, suunnittelee kehitystoimia ja laatii vuosittaiset raportit sivistyslautakunnalle,*
- 3. tekee sivistystoimenjohtajalle esityksen koulun ja varhaiskasvatuksen valokuvaus- yms. sopimuksista,*
- 4. valmistelee opetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä varhaiskasvatuksen toiminta-, lukuvuosi-, varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmia yms. sivistyslautakunnan päätettäväksi,*
- 5. suunnittelee lukion markkinointia ja lukiolaisten hyvinvointia edistäviä toimia,*
- 6. edistää kiusaamisen vastaista työtä eri yksiköissä,*
- 7. vahvistaa yhtenäiskoulun ja päiväkodin järjestyssäännöt yms., sekä*

8. osallistuu muiden sivistyslautakunnassa käsiteltävien asioiden valmisteluun tekemällä esityksiä ja aloitteita, antamalla lausuntoja ja toimimalla tarvittaessa kokouksessa asiantuntijana."

Jaostojen toimikausi on 2 vuotta.

Kuntalain (410/2015) 31 §:n 2 momentin mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Valtuusto voi päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää kasvatus- ja opetusjaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä kasvatus- ja opetusjaostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen	varajäsen
Lea Aittolahti	Jari Aittolahti
Henri Östman	Sara Lindsten
Mimmi Lindström	Kati Hattunen
Olli Nummelin	Reetta Poikonen
Jarmo Rantala	Tuomo Hauskanen
Satu Lahnalahti	Markku Liehu

Lisäksi kunnanhallitus päätti nimetä Lea Aittolahden jaoston puheenjohtajaksi ja Henri Östmanin varapuheenjohtajaksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan edustajan kasvatus- ja opetusjaostoon.

Päätös: Sivistyslautakunnan edustajaksi kasvatus- ja opetusjaostoon valittiin Päivi Malin.

Ilmoitusasiat

Sivltk § 58

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 34-65/2021

Varhaiskasvatuksen esimies § 4-19/2021
(§ 4 salainen)Yhtenäiskoulun rehtori § 15-26/2021
(§ 26 salainen)

2. Gradian hallituksen pöytäkirjat 17.6. ja 26.8.2021

3. Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirjat 7.6.,
16.8. ja 30.8.

4. Syksyn 2021 Move! -mittausten toteuttaminen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 42-51 ja 53-57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 52

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: