

Aika 16.09.2021 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	85
51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	86
52	Kokouksen työjärjestys	87
53	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastamistapa ja nähtävilläpito	88
54	Teknisen lautakunnan kokousten aika ja paikka	89
55	Teknisen lautakunnan kokousten koollekutsumistapa	90
56	Talvikunnossapito 2021-2023	91
57	Haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakka 2021	92
58	Muut asiat	93

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkäranta Pekka Salmi Ulla Rantala Jarmo Lehtonen Ville Ahonen Kari Paajanen Kari Liehu Markku Luukkanen Sanna Poikonen Reetta	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen vs. tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen pj kunnanhallituksen edustaja va. kunnanjohtaja projektitekniikko	
Poissa	Heinonen Eija Unnaslahti Atte	jäsen nuorisovaltuutettu	

Käsitellyt asiat

§ 50 - 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetPekka Pitkäranta
puheenjohtajaKari Ahonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 20.9.2021

Ulla Salmi
pöytäkirjan tarkastajaJarmo Rantala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

23.9.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 50

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 51

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Ulla Salmen ja Eija Heinosen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Ulla Salmi ja Jarmo Rantala.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 52

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksenä, että pykälät 56 Talvikunnossapito 2021-2023 ja 56 Haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakka tarkastettiin kokouksessa.

Reetta Poikonen oli läsnä pykälä 58 Muut asiat ajan, klo 17.00 - 18.30.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastamistapa ja nähtävilläpito

Tela § 53

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Vs .teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kahden kullakin kerralla erikseen valitun pöytäkirjan tarkastajan toimesta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla aina kokouspäivää seuraavan viikon torstaina tai jos se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan kokousten aika ja paikka

Tela § 54

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Hallintosäännön 16 luvun 5 §:ssä todetaan:

*"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.**Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.**Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."*Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta kokoontuu tarvittaessa, yleensä kuukauden neljäntenä torstaina. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17.00 alkaen Kuntalassa.Päätös: Tekninen lautakunta päätti, että tekninen lautakunta kokoontuu tarvittaessa, yleensä kuukauden neljäntenä tiistaina. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti klo 17.00 alkaen Kuntalassa.

Teknisen lautakunnan kokousten koollekutsumistapa

Tela § 55

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:ssä todetaan:

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi. lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 16 luvun 10 §:ssä todetaan:

" Toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenille."

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että

1. Kokouskutsu ja esityslista on luettavissa sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta. Teknisen lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle lähetetään sähköpostilla linkki kokousaineistoon.

2. Teknisen lautakunnan jäsenet huolehtivat itse varajäsenen kutsumisesta ollessaan estyneenä saapumaan kokoukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talvikunnossapito 2021-2023

Tela § 56

Valmistelija: vs. tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Talvikunnossapitotöiden tarjouspyyntöasiakirjat vuosille 2021-2023 on laatinut Ramboll Oy.

Asemakaava-alue on jaettu 5: een osa-alueeseen.

A ja C alueeseen (Rekola ja Kokkonniemi) tuli 2 tarjousta:

Tmi: Vesa Arrenius 7148 € / kk.

Kuhmoisten Sora Oy 15300 € / kk.

E alueeseen (Toritie) tuli yksi tarjous:

Jouni Järvenpää 2980 / € kk.

B ja D alueeseen (Koulukeskus ja Satama) ei tullut tarjousta, mutta neuvottelun jälkeen

Tmi: Vesa Arrenius jätti tarjouksen 15940 € / kk.

Vs. teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää, että Kunnanhallitus hyväksyy:

A ja C alueiden urakoitsijaksi T:mi Vesa Arreniuksen (7148 € / kk).

B ja D alueiden urakoitsijaksi T:mi Vesa Arreniuksen (15940 € / kk).

E alueen hoitajaksi Jouni Järvenpään (2940 € / kk).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

- Liite 1 Tarjousten avauskokous
- Liite 2 Tarjousten vertailu Alue E, Toritie
- Liite 3 Tarjousten vertailu, Alueet A + C
- Liite 4 Talvikunnossapito 2021-2023, kartta

Haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakka 2021

Tela § 57

Valmistelija: vs. tekninen johtaja Kari Ahonen, puh. 040 049 0796.

Kuhmoisten kunta on pyytänyt tarjouksia haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakasta ajalle 1.10.2021 – 30.9.2023. Lisäksi tarjouspyyntöön sisältyy mahdollisuus option käyttämiseen ajalle 1.10.2023 – 30.9.2025.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnan urakkamuoto on yksikköhintaurakka. Hankintailmoitus on lähetetty julkaistavaksi HILMA:ssa (www.hankintailmoitukset.fi) 23.6.2021. Lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu Kuhmoisten kunnan internet -sivuilla.

Tarjousaika päättyi 3.8.2021 klo 15. Määräaikaan mennessä saapui 1 tarjous.

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on tilaajan kannalta kokonaishinnaltaan tarjouslomakkeessa esitetyillä laskennallisilla suoritemäärillä laskien halvin. Tarjouksessa esitetty kokonaishinta on annettu kahdenkymmenen neljän (24) kuukauden ajalle.

Tarjosten vertailuperusteeksi on asetettu ainoastaan hinta, koska hankinnan laatutaso on varmistettu hankinnan kohteelle asetetuilla vähimmäisvaatimuksilla.

Vs. teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se valitsee haja-asutusalueen jätteenkuljetusurakan 2021 palveluntuottajaksi ajalle 1.10.2021 – 30.9.2023 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen joka on Erkki Salminen Oy:n jättämä tarjous 118 549,50 € (alv 0 %).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 5 Tarjosten avauspöytäkirja

Liite 6 Tarjousvertailu

Muut asiat

Tela § 58

- Investoinnit 2022 - 2024 esittely
- Koulukeskuksen liikuntahallin eteistilan suunnitelman esittely

Reetta Poikonen oli läsnä tämän asiakohdan ajan.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 50 - 58

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Kuhmoisten kunta

tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.