

Aika 30.08.2021 klo 17:00 - 20:15

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
202	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	320
203	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	321
204	Kokouksen työjärjestys	322
205	Kunnanhallituksen kokousten aika ja paikka	323
206	Kunnanhallituksen kokousten koollekutsumistapa	324
207	Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastamistapa ja nähtävilläpito	325
208	Kunnanhallituksen edustajien valitseminen eri lautakuntiin	326
209	Elinvoimajaoston jäsenten nimeäminen	327
210	Maankäyttöjaoston jäsenten nimeäminen	329
211	Kasvatus- ja opetusjaoston jäsenten nimeäminen	330
212	Yhteistyötoimikunnan jäsenten nimeäminen	332
213	Vanhusneuvoston jäsenten nimeäminen	333
214	Nuorisovaltuuston jäsenten nimeäminen ja nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen	335
215	Ester Uotilan stipendirahaston sääntöjen mukaisen toimikunnan nimeäminen	337
216	Yhtiökokousedustajien nimeäminen	338
217	Kunnanvaltuuston 16.8.2021 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen	339
218	Vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet	340
219	Taloushallinnon palveluiden hankinta ostopalveluna ja hankinnan kilpailuttaminen	342
220	Linnavuori 1100 Kuhmoinen -näyttelyn kehittämishankkeen välirahoituslaina / Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry	343
221	Kuhmoisten yhtenäiskoulun ja lukion kalustehankinta	346
222	Kiinteistöstrategian täytäntöönpano / Nuorisotalo Kuhnu	348

Kuhmoisten kunta	Pöytäkirja	12/2021	317
223	Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2021		350
224	Sairaanhoitajan toimen täyttölupa Kuhmoisten kotihoitoon		351
225	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat		353
226	Muut asiat		354

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari Aittolahti Lea Liehu Markku Salmi Ulla Sarvala Silmu Säynätjoki Ilkka Vesikallio Tarja Korppila Minna Kankkunen Martti	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kvalt:n pj kvalt:n I vpj	Teams-yhteys, poistui klo 19.20, §:n 218 jälkeen
	Hattunen Kati Luukkanen Sanna	kvalt:n II vpj va. kunnanjohtaja, esittelijä, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Anttila Panu	elinkeinokoordinaattori	klo 17.00 - 17.50

Käsitellyt asiat

§ 202 - 226

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetKari Paajanen
puheenjohtajaSanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa ____ / ____ 2021

Lea Aittolahti
pöytäkirjan tarkastajaMarkku Liehu
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

9.9.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall § 202

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall § 203

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Lea Aittolahden ja Markku Liehun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Khall § 204

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinkeinokoordinaattori Panu Anttila oli kutsuttu kokoukseen elinkeinotoimen ajankohtaisiin asioihin liittyen.

Kunnanhallituksen kokousten aika ja paikka

Khall § 205

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 16 luvun 5 §:ssä todetaan:

*"Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.**Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.**Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."*

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäisenä ja tarvittaessa kolmantena arkimaanantaina alkaen klo 17.00. Mikäli näiksi päiviksi sattuu pyhäpäivä, kokous pidetään seuraavana arkipäivänä. Kokoukset pidetään, mikäli ei toisin päätetä, Kuntalassa valtuustosalissa. Varsinaisten kokousten lisäksi kunnanhallitus pitää iltakouluja tarvittaessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen kokousten koollekutsumistapa

Khall § 206

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:ssä todetaan:

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 16 luvun 10 §:ssä todetaan:

"Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle."

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti vähintään 4 päivää ennen varsinaista kokousta. Kunnanhallitus päättää, että jäsenet huolehtivat varajäsenen kutsumisesta kokoukseen ollessaan estyneitä saapumaan kokoukseen. Varajäsenille ilmoitetaan, kun esityslista on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastamistapa ja nähtävilläpito

Khall § 207

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kahden kullakin kerralla erikseen valitun pöytäkirjan tarkastajan toimesta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla aina kokouspäivää seuraavan viikon torstaina tai jos se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä. Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastusvuorot seuraaviksi:

Aittolahti Lea
Salmi Ulla
Säynätjoki Ilkka

Liehu Markku
Sarvala Silmu
Vesikallio Tarja

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen edustajien valitseminen eri lautakuntiin

Khall § 208

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 16 luvun 12 §:n mukaan:

"Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin eikä valtuuston tilapäiseen valiokuntaan."

Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan välisen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnat nimeävät hallituksistaan yhden edustajan sosiaali- ja terveyslautakuntaan.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus määrää edustajansa seuraaviin lautakuntiin: Jämsän sosiaali- ja terveyslautakunta, sivistyslautakunta, rakennuslautakunta ja tekninen lautakunta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä lautakuntiin seuraavat edustajat:

Jämsän sosiaali- ja terveyslautakunta
Sivistyslautakunta
Rakennuslautakunta
Tekninen lautakunta

Ulla Salmi
Silmu Sarvala
Ilkka Säynätjoki
Markku Liehu

Elinvoimajaoston jäsenten nimeäminen

28//2018

Khall § 209

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:ssä määritellään kunnanhallituksen alaisten jaostojen ja työryhmien tehtävät ja toimivalta.

Elinvoimajaostosta todetaan:

"Tehtävänä on vastata kunnan vetovoiman kehittämisestä. Jaoston tehtävänä on edistää matkailun ja elinkeinopalvelujen kehittämistä, huolehtia kunnan toimivista yhteyksistä elinkeinoelämään ja huolehtia osaltaan elinkeinotoiminnan oppilaitosyhteistyöstä. Jaoksen tehtävänä on vastata elinkeino-ohjelman valmistelusta ja toimeenpanosta.

Elinvoimajaostoon kuuluu:

- kunnanjohtaja, esittelijä*
- sihteeri*
- 4 luottamushenkilöä*
- 3 yrittäjien edustajaa*
- 1 nuorisovaltuuston edustaja"*

Jaostojen toimikausi on 2 vuotta.

Kuntalain (410/2015) 31 §:n 2 momentin mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Valtuusto voi päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää elinvoimajaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallitus pyytää kunnan yrittäjäjärjestöä nimeämään elinvoimajaostoon kolme edustajaa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä elinvoimajaostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen

varajäsen

Ilkka Säynätjoki
Silmu Sarvala
Hannele Nikkinen
Ari Ampuja

Ossi Simola
Tuire Launonen
Henna Hellstén
Ville Lehtonen

Lisäksi kunnanhallitus päätti nimetä Ilkka Säynätjoen jaoston puheenjohtajaksi ja Silmu Sarvalan varapuheenjohtajaksi.

Lisäksi kunnanhallitus pyytää kunnan yrittäjäjärjestöä nimeämään elinvoimajaostoon kolme edustajaa.

Maankäyttöjaoston jäsenten nimeäminen

29/10.00/2018

Khall § 210

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:ssä määritellään kunnanhallituksen alaisten jaostojen ja työryhmien tehtävät ja toimivalta.

Maankäyttöjaostosta todetaan:

"Tehtävänä on edistää kunnan strategista maapolitiikan kokonaisvaltaista kehittämistä ja kunnan strategisen maankäytön suunnittelua.

Valmistelee kunnanhallituksen määräämät yleiskaavoitusta, asema-kaavoitusta ja ranta-asemakaavoitusta koskevat asiat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisen kaavoituskatsauksen. Maankäyttöjaosto valmistelee maankäyttöön liittyvät lausunnot. Jaos valmistelee kunnan maan ostoon ja myyntiin liittyvät asiat.

Maankäyttöjaostoon kuuluu:

- tekninen johtaja, jaoston esittelijä ja sihteeri*
- kaavoitusasiantuntija*
- 4 luottamushenkilöä*
- kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus"*

Jaostojen toimikausi on 2 vuotta.

Kuntalain (410/2015) 31 §:n 2 momentin mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Valtuusto voi päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää maankäyttöjaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä maankäyttöjaostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen

varajäsen

Kari Paajanen
Minna Korppila
Ossi Seppälä
Ulla Salmi

Ossi Simola
Jarmo Rantala
Lea Aittolahti
Kati Hattunen

Lisäksi kunnanhallitus päätti nimetä Kari Paajasen jaoston puheenjohtajaksi ja Minna Korppilan varapuheenjohtajaksi.

Kasvatus- ja opetusjaoston jäsenten nimeäminen

Khall § 211

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:ssä määritellään kunnanhallituksen alaisten jaostojen ja työryhmien tehtävät ja toimivalta.

Kasvatus- ja opetusjaostosta todetaan:

"Kuhmoisten opetustoimen ja varhaiskasvatuksen toimintaa edistää sivistyslautakunnan alainen 6-jäseninen jaosto. Jaoston tehtävänä on tuoda huoltajien näkökulma vahvemmin osaksi opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimintaa.

Kunnanhallitus valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan jaoston jäsenet ja varajäsenet Yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen huoltajista, niin että edustettuna ovat varhaiskasvatus, perusopetus sekä lukio. Lisäksi kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston puheenjohtajalla on oikeus kutsua jaosto koolle tarvittaessa.

Sivistyslautakunnan valitsemalla edustajalla, sivistystoimenjohtajalla ja oppilaskunnan edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Esittelijänä toimii rehtori ja sihteerinä varhaiskasvatuksen esimies. Kokouksista laaditaan muistio.

Jollei toisin ole säädetty taikka tässä hallintosäännössä määrätty, jaosto:

- 1. suunnittelee kotien kanssa tehtävää yhteistyötä ja tapahtumia,*
- 2. käsittelee huoltajilta, henkilökunnalta ja lapsilta saadut palautteet, suunnittelee kehitystoimia ja laatii vuosittaiset raportit sivistyslautakunnalle,*
- 3. tekee sivistystoimenjohtajalle esityksen koulun ja varhaiskasvatuksen valokuvaus- yms. sopimuksista,*
- 4. valmistelee opetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä varhaiskasvatuksen toiminta-, lukuvuosi-, varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmia yms. sivistyslautakunnan päätettäväksi,*
- 5. suunnittelee lukion markkinointia ja lukiolaisten hyvinvointia edistäviä toimia,*
- 6. edistää kiusaamisen vastaista työtä eri yksiköissä,*
- 7. vahvistaa yhtenäiskoulun ja päiväkodin järjestyssäännöt yms., sekä*

8. osallistuu muiden sivistyslautakunnassa käsiteltävien asioiden valmisteluun tekemällä esityksiä ja aloitteita, antamalla lausuntoja ja toimimalla tarvittaessa kokouksessa asiantuntijana."

Jaostojen toimikausi on 2 vuotta.

Kuntalain (410/2015) 31 §:n 2 momentin mukaan jaoston jäsenenä voi olla myös toimielimen varajäsen. Valtuusto voi päättää, että jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää kasvatus- ja opetusjaoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä kasvatus- ja opetusjaostoon seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen	varajäsen
Lea Aittolahti	Jari Aittolahti
Henri Östman	Sara Lindsten
Mimmi Lindström	Kati Hattunen
Olli Nummelin	Reetta Poikonen
Jarmo Rantala	Tuomo Hauskanen
Satu Lahnalahti	Markku Liehu

Lisäksi kunnanhallitus päätti nimetä Lea Aittolahden jaoston puheenjohtajaksi ja Henri Östmanin varapuheenjohtajaksi.

Yhteistyötoimikunnan jäsenten nimeäminen

Khall § 212

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:ssä määritellään kunnanhallituksen alaisten jaostojen ja työryhmien tehtävät ja toimivalta.

Yhteistyötoimikunnasta todetaan:

"Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa säädetään toimikunnan tehtävistä. Yhteistyötoimikunnan tarkoituksena on edistää kunnan ja sen henkilöstön vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa, joka perustuu henkilöstölle oikea-aikaisesti annettuihin riittäviin tietoihin kunnan toiminnasta ja sitä koskevista suunnitelmista. Tavoitteena on yhteisymmärryksessä kehittää kunnan toimintaa ja henkilöstön mahdollisuuksia vaikuttaa virastossa tehtäviin päätöksiin, jotka koskevat työtä, työoloja ja henkilöstön asemaa kunnassa ja samalla edistää työelämän laatua.

Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain 12 - 14 §:ssä kerrotaan tarkasti toimikunnassa käsiteltävät asiat.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluu:

- työsuojelupäällikkö, puheenjohtaja, esittelijä työsuojeluun liittyvien asioiden osalta*
- hallintojohtaja, esittelijä henkilöstöasioiden osalta, yhteistyötoimikunnan sihteeri*
- 2 kunnanhallituksen edustajaa*
- 3 työsuojeluvaltuutettua*
- kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus"*

Jaostojen toimikausi on 2 vuotta.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet yhteistyötoimikuntaan. Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäällikön puheenjohtajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä yhteistyötoimikuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen

varajäsen

Ilkka Säynätjoki
Lea Aittolahti

Markku Liehu
Silmu Sarvala

Vanhusneuvoston jäsenten nimeäminen

Khall § 213

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 2 luvun "Toimielinorganisaatio" 6 §:ssä "Vaikuttamistoimielimet" todetaan mm. seuraavaa:

"Kunnassa on nuorisovaltuusto, kunnan vanhusneuvosto sekä yhteinen vammaisneuvosto Jämsän kaupungin kanssa. Nuorisovaltuuston ja vanhusneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

"Vanhusneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyvän väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisen suoriutumisen kannalta. Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä."

Vaikuttamistoimielimien toimikausi on 2 vuotta.

Vanhusneuvoston kokoonpanoon kuuluvien yhteisöjen edustajat ovat esittäneet edustamiensa yhteisöjen esitykset vanhusneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi seuraavasti:

Jämsän kaupunki
Jäsen Taru Rajala

Kuhmoinen-Padasjoki kappeliseurakunta
Jäsen Paula Jokela ja varajäsen Tarja Vesikallio

SPR:n Kuhmoisten osasto
Jäsen Arja Korvenranta ja varajäsen Jouni Uotila

Kuhmoisten Sotaveteraanit ry ja Kuhmoisten Sotainvalidit ry
Jäsen Maiju Sarvala ja varajäsen Sirkka Toivonen

Eläkeliiton Kuhmoisten yhdistys ry
Jäsen Kaija Loippo ja varajäsen Jorma Korppila

Kuhmoisten Seniorit ry
Jäsen Erkki Häkkinen ja varajäsen Ahti Uosukainen

Lisäksi vanhusneuvosto on tiedustellut kyläyhdistyksiltä ehdokkaita vanhusneuvoston jäseniksi. Aikaisemmalla toimikaudella vanhusneuvostossa on ollut edustettuna Harmoisten kyläyhdistys ry ja Harjunsalmen kyläyhdistys ry. Kyläyhdistysten ehdokkaat vanhusneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi ovat seuraavat:

Harmoisten kyläyhdistys ry

Jäsen Kari Hännikäinen ja varajäsen Jaakko Hännikäinen

Pataveden-Torvelan kyläyhdistys ry

Jäsen Hannele Nikkinen ja varajäsen Veikko Mattila

Pihlajakosken kyläyhdistys ry

Jäsen Lea Sinivaara

Puukkoisten kyläyhdistys ry

Jäsen Inkeri Haarla-Kettunen

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää asettaa vanhusneuvoston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023 vanhusneuvoston kuuluvien yhteisöjen sekä kyläyhdistysten esittämien jäsenesitysten mukaisesti. Lisäksi vanhusneuvostoa pyydetään nimeämään keskuudestaan puheenjohtajan. Hallintojohtaja toimii vanhusneuvoston sihteerinä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisovaltuuston jäsenten nimeäminen ja nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Khall § 214

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 2 luvun "Toimielinorganisaatio" 6 §:ssä "Vaikuttamistoimielimet" todetaan mm. seuraavaa:

"Kunnassa on nuorisovaltuusto, kunnan vanhusneuvosto sekä yhteinen vammaisneuvosto Jämsän kaupungin kanssa. Nuorisovaltuuston ja vanhusneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuustolla on mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muihinkin asioihin, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa."

Vaikuttamistoimielimien toimikausi on 2 vuotta.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 24.8.2021 laatinut seuraavan esityksen nuorisovaltuuston kokoonpanoksi:

Lotta Unnaslahti, puheenjohtaja
Helmi Arrenius, varapuheenjohtaja
Riikka Liehu, sihteeri
Erika (Samu) Salminen, viestintävastaava
Eva Lammio, rahastonhoitaja
Neeri Anttila
Niklas Lahnalahti
Nestori Liehu
Topi Niemi
Konsta Nurminen
Topias Isojärvi
Sonja Ojala
Atte Unnaslahti

Lisäksi nuorisovaltuusto on laatinut kunnanhallitukselle esityksen nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännöksi. Muutokset on tehty erityisesti toimintasäännön kohtiin 3.4, 3.5, 3.8, 4.1 ja 7.13.

Esitys nuorisovaltuuston uudeksi toimintasäännöksi on liitteenä 1.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää asettaa nuorisovaltuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023 nuorisovaltuuston esityksen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä nuorisovaltuuston esityksen nuorisovaltuuston uudeksi toimintasäännöksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Ester Uotilan stipendirahaston sääntöjen mukaisen toimikunnan nimeäminen

Khall § 215

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Ester Uotilan stipendirahaston sääntöjen 3 §:n mukaan kunnanhallitus voi valita 3-jäsenisen toimikunnan, joka valmistelee kunnanhallitukselle varojen sijoitus- ja jakoehdotukset. Toimikunnan yhdellä jäsenellä on oltava kokemusta omaisuuden hoidosta ja säilyttämisestä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Ester Uotilan stipendirahaston sääntöjen mukaisen toimikunnan kunnanhallituksen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä Ester Uotilan stipendirahaston sääntöjen mukaiseen toimikuntaan seuraavat henkilöt: Johanna Peltonen, Henna Hellstén ja Ulla Salmi

Kunnanhallitus päätti nimetä toimikunnan puheenjohtajaksi Henna Hellsténin ja varapuheenjohtajaksi Johanna Peltosen.

Yhtiökokousedustajien nimeäminen

Khall § 216

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanhallituksen tulee nimetä edustajansa seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

Asunto Oy Hokkalankulma
Asunto Oy Kokonniemi
Asunto Oy Kuhmoisten Jussinovi
Asunto Oy Paajanranta
Asunto Oy Peltohokkala
Asunto Oy Päijälänkoti
Kiinteistö Oy Hokkalanperä
Kiinteistö Oy Pohjoisportti
Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy
Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat em. yhtiökokouksiin kunnanhallituksen toimikauden ajaksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä seuraavat yhtiökokousedustajat:

Asunto Oy Hokkalankulma	tekninen johtaja
Asunto Oy Kokonniemi	tekninen johtaja
Asunto Oy Kuhmoisten Jussinovi	tekninen johtaja
Asunto Oy Paajanranta	tekninen johtaja
Asunto Oy Peltohokkala	tekninen johtaja
Asunto Oy Päijälänkoti	tekninen johtaja
Kiinteistö Oy Hokkalanperä	tekninen johtaja
Kiinteistö Oy Pohjoisportti	kunnanjohtaja
Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy	kunnanjohtaja
Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy	kunnanjohtaja

Kunnanvaltuuston 16.8.2021 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen

Khall § 217

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 16.8.2021 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain ja asetuksen vastaisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet

Khall § 218

Valmistelija: va.kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kuntalain 110 §:n mukaan "Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (toimenpideohjelma), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (alijäämän kattamisvelvollisuus).

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Valtuusto päättää kunnan vuoden 2022 tulovero- ja kiinteistöveroprosenteista kokouksessaan myöhemmin syksyllä.

Vuoden tavoitetalousarviossa valtionosuuksia arvioidaan saatavan 9.329.000 euroa, joka on 335.000 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Verotuloja puolestaan arvioidaan saatavaksi 9.112.000 euroa, joka on 95.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2021.

Tavoitetalousarvio vuodelle 2022 sekä suunnitteluohjeet talousarvion ja taloussuunnitelman laatimista varten ovat liitteinä 2 ja 3. Esi-tyslistan oheismateriaalina on arvio kunnan rahoituslaskelmaksi vuodelle 2022.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa toimialoille liitteenä 2 olevan tavoitetalousarvion ja liitteenä 3 olevan laadintaohjeen vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laatimista varten.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2

Tavoitetalousarvio vuodelle 2022

Liite 3

Vuoden 2022 talousarvion ja vuoteen 2024 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet

Taloushallinnon palveluiden hankinta ostopalveluna ja hankinnan kilpailuttaminen

Khall § 219

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kuhmoisten kunnan taloushallinnon palvelut on tuotettu omana toimintana. Taloushallinnossa on työskennellyt pääkirjanpitäjä (nimike taloussihteeri) ja apulaiskirjanpitäjä.

Taloushallintoon kuuluu mm. seuraavat kokonaisuudet: pääkirjanpito, osto- ja myyntireskontran hoito, rahavarojen seuranta, raportointi, tilinpäätöksen ja talousarvion laadinta, kirjanpidollinen neuvonta.

Kuhmoisten kunnan pääkirjanpitäjän tehtävään ei ole lukuisista rekrytoinneista huolimatta löydetty pätevää henkilöä. Rekrytointeja on tehty parin vuoden ajan tuloksetta. Lisäksi apulaiskirjanpitäjä on irtisanoutunut tehtävästään 1.1.2022 lukien eläköitymisen vuoksi.

Kuhmoisten kunnalla ja Jämsän kaupungilla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta Kuhmoisten kunnalle. Sopimusta ei ole tarkoitus irtisanoa, vaan palkkahallinnon palvelut on tarkoitus ostaa jatkossakin Jämsän kaupungilta.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kuhmoisten kunnan taloushallinnon palvelut hankitaan ostopalveluna 1.1.2022 alkaen, valtuutetaan va. kunnanjohtaja laatimaan tarjouspyyntö ja kilpailuttamaan taloushallinnon palvelut mahdollisimman nopealla aikataululla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Linnavuori 1100 Kuhmoinen -näyttelyn kehittämishankkeen välirahoituslaina /
Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry**

Khall § 220

Valmistelija: elinkeinokoordinaattori, puh. 040 685 1932

Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry / puheenjohtaja Veikko Mattila on lähestynyt kunnanhallitusta 23.8.2021 päivätyllä hakemuksella, jolla he hakevat hallinnoimansa Linnavuori 1100 Kuhmoinen -näyttely kehittämishankkeen (hankenumero 138519) kuluille 15 000,00 euron välirahoituslainaa. Hankkeen toteutusaika on 6.7.2020 - 31.12.2021.

Vesuri ry:n hallitus on antanut puoltavan lausunnon hankesuunnitelmasta elokuussa 2020. Keski-Suomen ELY-keskus on ratkaissut hakemuksen em. Leader-ryhmän hallituksen päätöksen mukaisesti. Myönnettävä tuki ja muu julkinen rahoitus on yhteensä 80 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Hankkeen hyväksytty kokonaiskustannusarvio on 25 490,59 euroa. Myönnetty julkinen tuki on yhteensä 20 392,47 euroa, josta Euroopan unionin ja valtion osuus on yhteensä 16 813,59 euroa, toimintaryhmän kuntaraha 3 578,88 euroa.

Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry:n hakemus:

"Kuhmoisten kotiseutuyhdistys on ottanut Museoviraston kanssa sovitusliittämällä Linnavuoren muinaismuistoalueen hoitoonsa. Otaessaan Linnavuoren toimintakohteekseen yhdistys on asettanut tavoitteekseen saada vuori laajemmin tunnetuksi ja päättänyt järjestää Linnavuoren muinaislinnaa esittelevän näyttelyn.

Näyttelyhanketta varten perustettuun Leader-kehittämishankkeeseen "Linnavuori 1100 Kuhmoinen -näyttely" on haettu ja saatu myönteinen rahoituspäätös 10.2.2021. Hankkeen kustannusarvio on 25 490,59 euroa, jonka Keski-Suomen ELY-keskus on hyväksynyt sellaisenaan. Päätös liitteenä.

Näyttely, markkinointinimenään "Kuhmoisten Linnavuoren mysteeri", on parhaillaan avoinna kirjaston galleriassa, se on avattu 5.8.2021 ja päättyy 15.9.2021. Näyttely toteutuu pääosin oman yhdistyksen ja paikallisten asianharrastajien talkootyönä. Suurimmat maksettavat kustannuserät kertyvät ammattikuraattorin palkkakorvauksista ja muista ostopalveluista sekä tiedottamisesta. Eritelty kustannusarvio liitteenä.

Näyttelystä aiheutuvien kustannusten laskut tulevat maksuun näinä päivinä, emmekä voi niistä kaikista suoritua yhdistyksen omin varoin. Hankerahoituksen ehtojen mukaan voimme hakea ELY:ltä avustuksen maksatusta vasta jälkikäteen, maksettuja laskuja vastaan.

Näistä syistä johtuen pyydämme, että kunta myöntää yhdistykselemme välirahoituslainaa 15 000 euroa.

Vakuutamme, että laina käytetään kokonaisuudessaan tämän kehityshankkeen mukaisiin kustannuksiin."

Rahoituspäätös ja hankesuunnitelma ovat erillisenä liitteenä.

Kunnanvaltuusto on päätöksessään 28.6.2021 § 41 hyväksynyt päivitettyt välirahoituslainan myöntämisperusteet sekä lainaehdot yhdistyksille ja yleishyödyllisille yhteisöille. Välirahoituslaina koskee EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien koordinoimien hankkeiden välirahoituksen myöntämistä ja myöntämisperusteita.

Päätöksen myöntämisperusteet:

Kuhmoisten kunta myöntää harkinnanvaraista välirahoituslainaa hankerahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden julkiseen rahoitusosuuteen yhdistyksille ja yleishyödyllisille yhteisöille. Rahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että hanke toteutetaan Kuhmoisten kunnan alueella Kuhmoisten kunnan yhdistysten tai yleishyödyllisten yhteisöjen toimesta. Välirahoituksen tarve perustuu siihen, että hankeavustukset tulevat osittain jälkikäteen, eikä yhteisöillä eikä yhdistyksillä ole usein hankkeen toteuttamiseen tarvittavaa rahoitusta. Pankkilainojen korko- ja lainanhoitokulut eivätkä välirahoituksen toimitusmaksut ole hankkeessa hyväksyttäviä kuluja.

Välirahoituslainan lainaehdot:

Kunnan myöntämän välirahoituslainan lainaehdot:

1. Kunnanhallitus voi myöntää harkinnanvaraista välirahoituslainaa enintään julkisen tuen määrän.
2. Välirahoituslainasta perittävä korko on 0 %. Välirahoituslainasta peritään toimitusmaksuna 1,0 % lainan määrästä.
3. Välirahoituslainaa myönnetään vain saadun myönteisen rahoituspäätöksen perusteella ja rahoituspäätös toimii samalla välirahoituslainan vakuutena.
4. Välirahoituslaina erääntyy takaisin maksettavaksi heti, kun hankerahoitus on kokonaisuudessa maksettu julkisen rahoittajan toimesta hankkeen toteuttajalle.
5. Hankkeen tulee olla ns. kehittämishanke, joka voi pitää sisällään investointeja.
6. Yrityskohtaisia investointihankkeita välirahoituslainoitus ei koske.

7. Hankkeen hakijan tulee toteuttaa hanketta Kuhmoisten kunnan alueella. Hankkeen on edistettävä kunnan elinkeinotoimintaa, työllisyyttä, kylien kehittymistä tai muuta kunnan elinvoimaisuutta lisäävää toimintaa.

8. Välrahoituslainaa myönnetään sen jälkeen, kun hankkeen rahoitusavustuspäätös on saatu.

9. Vapaamuotoiseen lainahakemukseen on liitettävä rahoituspäätös ja hankesuunnitelma.

10. Välrahoituslainan hakijan tulee esittää kunnalle hankekohtainen kirjanpito tilinpäätöksineen hankkeen päätyttyä.

11. Välrahoituslainaa ei myönnetä hankkeille, joissa Kuhmoisten kunta on osallisena.

12. Yhdistys tai yleishyödyllinen yhteisö on vastuullinen suorittamaan saamansa lainan takaisin, jos hankerahaa ei jostain syystä makseta

Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry:n hakemus välrahoituslainasta täyttää kunnanvaltuuston päättämät (28.6.2021 § 41) ehdot EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien koordinoimien hankkeiden välrahoituksesta.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry:lle 15.000 euron välrahoituslainan "Linnavuori 1100 Kuhmoinen -näyttely" -kehittämishankkeen välrahoitukseen kunnanvaltuuston (28.6.2021 § 41) hyväksymien välrahoituslainan lainaehtojen mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen jäsen Silmu Sarvala totesi itsensä yhteisöjääviksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Jakelu

Kuhmoisten kotiseutuyhdistys ry
Kirjanpito

Kuhmoisten yhtenäiskoulun ja lukion kalustehankinta

Khall § 221

Valmistelija: va. sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmoisten kunta pyysi tarjouksia Kuhmoisten yhtenäiskoulun ja lukion uudisrakennuksen irtokalusteista avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntöilmoitus julkaistiin hankintakanava Hilmassa 18.6.2021 ja Kuhmoisten kunnan verkkosivulla 21.6.2021. Kyseessä oli kansallisen hankintarajan ylittävä hankinta.

Tarjouspyyntöön sai esittää tiedusteluja 30.6.2021 asti, ja kysymyksiin vastattiin 9.7.2021 mennessä. Tarjouspyyntö, tiedustelut ja vastaukset ovat liitteenä 4 ja 5.

Kalustehankinnan tarkoituksena on varustaa yhtenäiskoulun ja lukion uudet tilat tarkoituksenmukaisella kalustuksella niin, että käyttäjät saavat parhaiten soveltuvan toimintaympäristön sekä oppimisen kannalta pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kalusteratkaisuissa on huomioitava ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys, akustiset olosuhteet sekä viihtyisyys ja järjestyks.

Tarjouspyynnön mukaan Kuhmoisten kunta varaa itselleen oikeuden täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää +/- 15 % tarjotusta määrästä. Lisäksi kunta pidättää itsellään oikeuden vaihtaa lopullisessa tilauksessa yksittäisiä tuotteita asianmukaisin perusteluin.

Tarjous tuli laatia suomen kielellä liiteasiakirjoineen. Määräaikaan 3.8.2021 klo 12 mennessä tarjouksen jättivät Isku Oy ja Martela Oyj. Molemmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, tarjouskirjeet ovat liitteenä 6 ja 7.

Tarjousten vertailun ja pisteytyksen perusteella suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun, jonka maksipisteet ovat 100 pistettä. Hankinnassa ilmoitetut valintaperusteet ovat tarjouksen hinta 60 %, kalusteiden toiminnallisuus 10 %, ekologisuus 10 %, riittävyys 10 % ja sisustuksen kokonaisuus 10 %. Tarjousten vertailussa ja pisteytyksessä Isku Interior Oy:n tarjous saa 86 pistettä ja Martela Oyj 98 pistettä. Vertailu ja pisteytys on liitteenä 8.

Uudisrakennuksen ohjausryhmän kokouksessa 16.8.2021 on tarkasteltu kalustehankinnan tarjouspyyntöä, tarjouksia sekä vertailua ja pisteytystä. Ohjausryhmä esittää kunnanhallitukselle että se hyväksyy tarjouksista Martela Oyj:n tarjouksen vertailun mukaisella hinnalla ja tilattavien kalusteiden määrä +/-15 % tarjotusta määrästä huomioiden. Hankintaan liittyvät muut asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Hankintapäätöksen jälkeen hankintayksikkö, sivistystoimi, solmii Martelan kanssa tilaussopimuksen, jossa määritellään tilattavat tuotteet tarjouspyynnön mukaisesti.

Kunnan hallintosäännön 6 luvun mukaan hankinnoista päättää kunnanhallitus silloin, kun kauppasumma on yli 80.000 euroa.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ohjausryhmän ehdotuksen mukaisesti tarjouksista Martela Oyj:n tarjouksen vertailun mukaisella hinnalla 127.622,96 euroa ja tilattavien kalusteiden määrä +/-15 % tarjotusta määrästä huomioiden.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 4 Tarjouspyyntö / Yhtenäiskoulun kalusteet
- Liite 5 Vastaukset tarjouspyyntökysymyksiin / Yhtenäiskoulun kalusteet
- Liite 6 Tarjous / Isku Oy
- Liite 7 Tarjous / Martela Oyj
- Liite 8 Vertailu tarjouksista / Yhtenäiskoulun kalusteet

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 78
§ 222

29.03.2021
30.08.2021

Kiinteistöstrategian täytäntöönpano / Nuorisotalo Kuhnu

Khall § 78

Valmistelija: kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.10.2020 § 65 esittänyt kunnanhallitukselle, että Nuorisotalo Kuhnu asetetaan myyntiin tontteineen heti, kun pysyvät korvaavat nuorisotilat ovat olemassa. Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.11.2020 § 203 päättänyt, että Nuorisotalo Kuhnun käytännön myyntitoimenpiteistä päätetään heti, kun pysyvät korvaavat nuorisotilat ovat olemassa.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 16.12.2020 § 69 tehnyt kunnanhallitukselle esityksen korvaavista nuorisotiloista. Korvaavat tilat sijaitsevat paloasemalla, kunnan omistamassa kiinteistössä. Esityksen mukaan paloasemalla sijaitsevista koulutustiloista tehdään pysyvä nuorisotila. Lisäksi sivistyslautakunta esitti kunnanhallitukselle, että Nuorisotalo Kuhnu asetetaan kiinteistöstrategian mukaisesti myyntiin. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.1.2021 § 14 hyväksynyt sivistyslautakunnan esityksen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Nuorisotalo Kuhnu asetetaan kiinteistöstrategian mukaisesti myyntiin tontteineen kiinteistönvälittäjän toimesta.

Päätös: Kunnanjohtaja teki keskustelun tuloksena seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Nuorisotalo Kuhnun rakennus asetetaan kiinteistöstrategian mukaisesti myyntiin purettavaksi ja pois siirrettäväksi Huutokaupat.com -sivuston kautta ilman tonttia.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 222

Nuorisotalo Kuhnun myyntiä koskevan kunnanhallituksen päätöksen 29.3.2021 § 78 jälkeen asiassa on virinnyt vilkas kuntalaiskeskustelu rakennuksen mahdollista purkaa koskien. Keskustelun johdosta nuorisotaloa ei ole asetettu julkiseen myyntiin, purettavaksi ja pois siirrettäväksi.

Santtu Keskinen on osoittanut Kuhmoisten kunnalle kiinteistön ostopöytäkirja tarjouksen, jossa hän tarjoutuu ostamaan nuorisotalo Kuhnun tontteineen hintaan 29.000 euroa. Tarjouksen mukaan nuorisotaloa ei ole tarkoitus purkaa, vaan kiinteistölle sijoittuisi kesäaikaan kaikille avoin matkailukohde, "Aistien puutarha". Nuorisotalo toimisi puutarhan huoltorakennuksena. Tarjous on voimassa syyskuun 2021 loppuun asti.

Kunnanhallitus	§ 78	29.03.2021
Kunnanhallitus	§ 222	30.08.2021

Tarjous on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse tiedoksi.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös: Va. kunnanjohtaja teki seuraavan päätösehdotuksen:

Santtu Keskisen kiinteistöä koskeva ostotarjous vastaa ulkopuolisen arvioitsijan kiinteistöstä laatimaa kiinteistön käypää hintaa. Ostotarjous käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa ja kunnanhallitus laatii asiassa kunnanvaltuustolle esityksen ostotarjouksen hyväksymiseksi.

Hallituksen jäsen Silmu Sarvala laati asiassa pohjaehdotuksesta poikkeavan esityksen, jonka mukaan Santtu Keskisen tarjousta ei hyväksytä, vaan kiinteistö tulee asettaa julkiseen myyntiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että koska Silmu Sarvalan vastaehdotusta ei ole kannatettu, va. kunnanjohtajan päätösehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Silmu Sarvala jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2021

Khall § 223

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 22.5.2017 § 30 hyväksynyt Kuhmoisten kunnan konserniohjeen. Kohdan 7.3 mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (kuntalaki 410/2015).

Osavuositarkastus annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa.

Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.6.2021 on erillisenä liitteenä. Kuhmoisten Laajakaista Oy:n liittymätilanne on päivitetty 31.7.2021 saakka.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy:n osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.6.2021 valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sairaanhoitajan toimen täyttölupa Kuhmoisten kotihoitoon

Khall § 224

Valmistelija: va.kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kokouksessaan 25.8.2021 kunnanhallitukselle ja Kuhmoisten mahdollisen myönteisen päätöksen jälkeen edelleen Jämsän kaupunginhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan sairaanhoitaja toimelle (vakanssi 341102).

Vanhuspalveluiden järjestämisessä tulee valtakunnallisten ohjeiden ja suositusten huomioida kotiin vietävien palveluiden ensisijaisuus. Kotihoidon asiakkaiden määrän voi siis olettaa tulevaisuudessa lisääntyvän ja toisaalta palveluiden kasvavan ja monipuolistuvan. Kotihoitoon suuntautuu todennäköisesti tulevaisuudessa entistä enemmän monisairaita ja moniongelmaisia asiakkaita, ja mm. saattohoito keskittyy nykyistä enemmän kotiin. Muutokset vaativat kotihoidon henkilöstöltä monipuolista ammatillista osaamista ja jotta pystytään takaamaan laadukas ja asianmukainen hoito kotiin vietävien palveluiden osalta, on henkilöstössä oltava riittävästi sairaanhoitajan koulutuksen saaneita henkilöitä. Toimi tulisi täyttää, jotta kotiin vietävien palveluiden laatu voidaan varmistaa.

Kotihoidon henkilöstötarvetta arvioidaan laskemalla henkilöstön välittömään asiakastyöhön käytettävissä oleva työaika ja verrataan asiakkaille myönnettyihin palveluaikoihin. Kuhmoisten kotihoidossa välitön työaika on valtakunnallista keskiarvoa matalampi, mutta sitä ei voi sellaisenaan käyttää henkilöstömäärän arvioinnissa, koska samaan kokonaisuuteen kuuluu ryhmäkoti. Palveluasuminen kuuluu kotihoidon palveluihin ja on siis tilastollisesti kotihoitoa. Ryhmäkodin asiakkaiden hoitoa ei kuitenkaan tilastoida ohjelmiin erikseen, joten ryhmäkodissa tehdyt työtunnit eivät näy välittömässä työajassa. Kuhmoisten osalta lukua pienentää tämän lisäksi kotihoidon ympäri-vuorokautisuus, koska yölle ei ajoitu niin paljon suunniteltua palveluaikaa kuin päivälle. Kustannusvaikutus on noin 42.000 euroa/vuosi. Määräraha on budjetoitu.

Kunnanhallitus on todennut talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa seuraavaa: Jokaiseen kunnassa vapautuvaan vakituiseen virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Täyttölupaesityksessä tulee olla perustelut tehtävän edelleen täyttämiseksi sekä sille, onko tehtävät tarpeellista täyttää kokoaikaisena ja vakituksena. Täyttölupa tulee pyytää hyvissä ajoin ennen tehtävän laittamista avoimeksi ja hakua ei saa tehdä ennen kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa. Kuhmoisten kunnanhallitus edellyttää myös, että Jämsän kaupunki pyytää Kuhmoisten kunnanhallitukselta lausunnon Kuhmoisten kunnan alueella olevien sosiaali- ja terveystoimen tehtävien täyttämiseen edellä mainituin perustein.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus myöntää sosiaali- ja terveyslautakunnalle luvan em. toimen täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Jämsän sosiaali- ja terveyslautakunta

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Khall § 225

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset: va. kunnanjohtaja 19 - 21

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall § 226

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 202 - 207, 217 - 218, 223, 225 - 226

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 208 - 216, 219 - 222, 224

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten kunnanhallitus	§ 221 vaihtoehtoisesti	Markkinaoikeus
Toritie 34 A		Radanrakentajantie 5
17800 Kuhmoinen		00520 Helsinki
puhelin	020 638 3100	p. 029 564 3300
sähköposti	kirjaamo(at)kuhmoinen.fi	sp. markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät: 208 - 216, 219 - 222, 224

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13110 HÄMEENLINNA
puhelin 029 564 2200 (vaihe)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus
Hallintovalitus

pykälät:
pykälät:

valitusaika 30 pv
valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.