

Kunnanhallituksen kokousten koollekutsumistapa

Khall § 206

Valmistelija: va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:ssä todetaan:

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla."

Hallintosäännön 16 luvun 10 §:ssä todetaan:

"Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle."

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti vähintään 4 päivää ennen varsinaista kokousta. Kunnanhallitus päättää, että jäsenet huolehtivat varajäsenen kutsumisesta kokoukseen ollessaan estyneitä saapumaan kokoukseen. Varajäsenille ilmoitetaan, kun esityslista on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.