

Aika 07.07.2021 klo 16:30 - 17:40

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	71
43	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	72
44	Kokouksen työjärjestys	73
45	Määrärahamuutokset käyttötalous ja investoinnit	74
46	Teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.5.2021	76
47	12.1.2019 vahvistetun ja voimassaolevan torisäännön tarkennus sen 4:nteen §:ään	77
48	Ilmoitusasiat	79
49	Muut asiat	80

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Salmi Ulla Taponen Keijo Vesikallio Petri Kyrö Mika Hellstén Henna	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Heinonen Eija Paajanen Kari Luukkanen Sanna Unnaslahti Lotta	jäsen kunnanhallituksen pj va. kunnanjohtaja nuorisovaltuutettu	

Käsitellyt asiat

§ 42 - 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetEero Ikonen
puheenjohtajaMika Kyrö
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 2.8.2021

Keijo Taponen
pöytäkirjan tarkastajaPetri Vesikallio
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

6.8.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 42

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 43

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Keijo Taposen ja Petri Vesikallion.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 44

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esityslistan pykälät 45 - 47 tarkastettiin kokouksessa.

Määrärahamuutokset käyttötalous ja investoinnit

Tela § 45

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvioon tehtävien muutosten esittämisoikeus ja -velvollisuus koskee niin määrärahoja että tavoitteita. Talousarvion toteutumisen tarkastelu ja talousarviomuutokset tulee pääsääntöisesti viedä toimielimen käsittelyyn ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä.

Käyttötalousmäärärahoihin ei teknisen toimen osalta ole muutosesityksiä, mukaan lukien rakennuslautakunta.

Valtuustotason tavoitteita muutetaan seuraavan investointierittelyn mukaisesti:

1. Investoinnit kunnan kiinteistöihin:

- koulun uusi konekatos (+ 7 500 €)
- kirjaston vesikaton paikkaus ja pinnoitus (+ 18 000 €)
- Koulukeskuksen aurinkovoimala (+ 16 000 €)

2. Investoinnit laitostoimintaan, vesihuoltolaitokseen:

- Jäteveden puhdistamon investointi (- 120 000 €), jäljelle jäävässä investointimäärärahalla uusitaan vanhan puhdistamon kuluneita laitteita ja hankitaan prosessin optimointiin ja vakauttamiseen tarvittavaa laitteistoa.

3. Investoinnit yleiset alueet ja liikenneväylät (kaavatiet)

- Sahatien katuinvestointi (+ 85 000 €), urakan tarjoushinta 149 800 €, varaus talousarviossa 80 000 €.

Kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin siirretään 41 500 €. kumulatiivinen investointimääräraha on 5 829 680 €.

Investoinnit 246 830 € kaavateihin ja liikenneväyliin kumulatiivisena. Lisäksi jätevedenpuhdistamon investoinnilta poistetaan 120 000 €.

Määrärahojen siirtojen jälkeen kokonaisinvestointeihin tulee vähennystä 6 500 €.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että investointien tavoitteisiin ja määrärahoihin tehdään edellä mainitut muutokset.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus: lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että investointien tavoitteisiin ja määrärahoihin tehdään edellä mainitut muutokset.

Käyttötalousmäärärahoihin ei teknisen toimen osalta ole muutosesityksiä, mukaan lukien rakennuslautakunta.

Valtuustotason tavoitteita muutetaan seuraavan investointierittelyn mukaisesti:

1. Investoinnit kunnan kiinteistöihin:

- koulun uusi konekatos (+ 7 500 €)
- kirjaston vesikaton paikkaus ja pinnoitus (+ 18 000 €)
- Koulukeskuksen aurinkovoimala (+ 16 000 €)

2. Investoinnit laitostoimintaan, vesihuoltolaitokseen:

- Jäteveden puhdistamon investointi (- 120 000 €), jäljelle jäävällä investointimäärärahalla uusitaan vanhan puhdistamon kuluneita laitteita ja hankitaan prosessin optimointiin ja vakauttamiseen tarvittavaa laitteistoa.

3. Investoinnit yleiset alueet ja liikenneväylät (kaavatiet)

- Sahatien katuinvestointi (+ 78 500 €), urakan tarjoushinta 149 800 €, varaus talousarviossa 80 000 €.

Kunnan vuokrattaviin kiinteistöihin siirretään 41 500 €. kumulatiivinen investointimääräraha on 5 829 680 €.

Investoinnit 246 830 € kaavateihin ja liikenneväyliin kumulatiivisena. Lisäksi jätevedenpuhdistamon investoinnilta poistetaan 120 000 €.

Määrärahojen siirtojen jälkeen kokonaisinvestointeihin ei tule muutosta.

Päätös: Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 38

09.06.2021

Tekninen lautakunta

§ 46

07.07.2021

Teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.5.2021

Tela § 38

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on annettava neljännesvuosittain kunnanhallitukselle selvitys alaistensa tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointien toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Teknisen toimen tulosalueiden talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.5.2021 on liitteenä 1.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteen 1 mukaisen selvityksen teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 31.5.2021.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteen 1 mukaisen selvityksen teknisen toimen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 31.5.2021.

Talouden taulukot eivät ole valmistuneet 9.6.2021 mennessä.

Päätös: Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Tela § 46

Teknisen toimen tulosalueiden talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.5.2021 on liitteenä 1.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteen 1 mukaisen selvityksen teknisen toimen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 31.5.2021.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Talousarviototeutuma 31.5.2021

12.1.2019 vahvistetun ja voimassaolevan torisäännön tarkennus sen 4:nteen §:ään

Tela § 47

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunnan torisääntöä on syytä tarkentaa sen 4:nnen §:n kohdalta. Tämä tarkennus tehdään lähinnä torilla järjestettävien tapahtumien ajalle ja vakituisten toripaikan vuokranneiden toimijoiden myyntipaikan statuksen selventämiseksi. Tapa on ollut jo aiemmin tämän esitetyn tarkistuksen mukainen. Muu torisääntö on ja pysyy ennallaan. Muutoksia siihen ei esitetä eikä tehdä.

Teknisen johtajan ehdotus: 12.1.2019 vahvistetun torisäännön 4:nnen §:n tarkennuksena tekninen lautakunta vahvistaa seuraavat täsmennykset:

4.1. Vuosi- tai kuukausipaikan varanneet torikauppiat saavat jatkaa toimintaansa vuokrasopimuksensa puitteissa ja torisäännön 3:n §:n määrittelemänä toriaikoina myös silloin kun tori on muuten vuokrattu muuhun käyttöön. Koko torin tapahtumavuokraajalla ei ole oikeutta periä vuosi- tai kuukausipaikan varanneilta torikauppiailta korvausta.

4.2. Vuosi- tai kuukausipaikan varanneet torikauppiat saavat pitää myyntikojunsa tai -katoksensa vuokraamallaan paikalla koko vuokrauskautensa ajan. Mikäli jonkin toritapahtuman aikana torimyyjä ei käytä tai tarvitse myyntikojuaan tai -katostaan, hän tulee sopia koko torin tapahtumavuokraajaan kanssa myyntirakenteittensa käytöstä tai siirtämisestä. Tällainen myyntipaikan tilapäinen luovuttaminen ei ole torisäännön 2:n §:n tarkoittamaa vuokrausoikeuden siirtoa tai luovuttamista.

4.3. Keskialueen paikan (paikat 23 – 26) vuosi- tai kuukausisopimuksella varanneille torikauppiaille on koko torin tapahtumavuokraajan osoitettava tapahtuman ajaksi tilapäinen paikka (esim. paikoista 13 – 20 tai 1 – 4), mikäli kyseiset, keskialueen paikat, tarvitaan toritapahtuman käyttöön.

4.4. Torialueen lisäksi kunta voi tapauskohtaisesti vuokrata muita kiinteästi torialueeseen liittyviä alueita, osia tai rakennuksia tapahtumavuokraajan käyttöön. Tällaisia alueita ovat Toritien kevyenliikenteen väylä, Kuhmola, päiväkotikielinen Saukontassun jättötasku ja työntekijöiden parikkipaikka sekä sen aidattu piha-alue. Nämä alueet eivät kuulu torialueeseen. Näiden vuokraamisesta on neuvoteltava ja sovittava aina erikseen kunnan kanssa.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

4.1. Vuosi- tai kuukausipaikan varanneet torikauppiat saavat jatkaa toimintaansa vuokrasopimuksensa puitteissa ja torisäännön 3:n §:n määrittelemänä toriaikoina myös silloin kun tori on muuten vuokrattu muuhun käyttöön. Koko torin tapahtumavuokraajalla ei ole oikeutta periä vuosi- tai kuukausipaikan varanneilta torikauppiailta korvausta.

4.2. Vuosi- tai kuukausipaikan varanneet torikauppiat saavat pitää myyntikojunsa tai -katoksensa vuokraamallaan paikalla koko vuokrauskautensa ajan. Mikäli jonkin toritapahtuman aikana torimyyjä ei käytä tai tarvitse myyntikojuaan tai -katostaan, hän tulee sopia koko torin tapahtumavuokraajaan kanssa myyntirakenteittensa käytöstä tai siirtämisestä. Tällainen myyntipaikan tilapäinen luovuttaminen ei ole torisäännön 2:n §:n tarkoittamaa vuokrausoikeuden siirtoa tai luovuttamista.

4.3. Vuosi- tai kuukausisopimuksen tehneille torikauppiaille on koko torin tapahtumavuokraajan osoitettava tapahtuman ajaksi tilapäinen paikka, mikäli kyseiset, paikat tarvitaan toritapahtuman käyttöön.

4.4. Torialueen lisäksi kunta voi tapauskohtaisesti vuokrata muita kiinteästi torialueeseen liittyviä alueita, osia tai rakennuksia tapahtumavuokraajan käyttöön. Tällaisia alueita ovat Toritien kevyenliikenteen väylä, Kuhmola, päiväkotikielto Saukontassun jättötasku ja työntekijöiden parikkipaikka sekä sen aidattu piha-alue. Nämä alueet eivät kuulu torialueeseen. Näiden vuokraamisesta on neuvoteltava ja sovittava aina erikseen kunnan kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Ilmoitusasiat

Tela § 48

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 29 - 42 §:t.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Tela § 49

Tekninen lautakunta totesi, ettei muita asioita ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 42 - 46 ja 48 - 49

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 47

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 47

Kuhmoisten kunta tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.