

**Aika** 28.06.2021 klo 18:00 - 18:20

**Paikka** Kuntala, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	78
38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	79
39	Talouskatsaus 31.5.2021	80
40	Osallisuusohjelman hyväksyminen	81
41	EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien koordinoimien hankkeiden välirahoituslainaehtojen päivittäminen	83
42	Muut asiat	85

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korppila Minna Ampuja Ari Hattunen Kati Heinonen Eija Hellstén Henna Ikonen Eero Järvenpää Juha Kankkunen Martti Korvenranta Arja Launonen Kari Launonen Tuire Liehu Markku Malin Kimmo Ojala Risto Paajanen Kari Salmi Ulla Sarvala Silmu Shkatyeva Irina Simola Ossi Sumioinen Jarkko Säynätjoki Ilkka Luukkanen Sanna	puheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu va. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Terho Pertti Kyrö Mika	va. sivistystoimenjohtaja tekninen johtaja	

---

**Käsitellyt asiat**

§ 37 - 42

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

---

**Allekirjoitukset**Minna Korppila  
puheenjohtajaSanna Luukkanen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021

Silmu Sarvala  
pöytäkirjan tarkastaja

Jarkko Sumioinen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

5.7.2021 kunnan internetsivuilla

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## Kvalt § 37

Kuntalain 94 §:n sekä hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaisesti on kutsu valtuuston kokoukseen lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle 22.6.2021. Hallintosäännön 13 luvun 4 §:n mukaisesti tämä esityslista liitteineen on lähetetty 22.6.2021.

Ilmoitus kokouksen ajasta, paikasta ja kokouksesta laadittavan pöytäkirjan yleisestä nähtävänäpidosta on julkaistu Kuhmoisten Sanomissa 23.6.2021.

Läsnäolevien lukumäärä todetaan suoritettavassa nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kvalt § 38

Kuntalain 140 §:ssä todetaan päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenelle mm. seuraavaa:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Hallintosäännön 13 luvun 25 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään aakkosjärjestyksessä valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuustoryhmät huolehtivat siitä, etteivät valitut tarkastajat ole esteellisiä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan internetsivuilla valtuuston kokousta seuraavana viidentenä työpäivänä.

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä maanantaina 5.7.2021, jota ennen se on allekirjoitettava ja tarkastettava.

Ehdotus: Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Silmu Sarvalan ja Jarkko Sumioisen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 161  
§ 39

21.06.2021  
28.06.2021

---

### Talouskatsaus 31.5.2021

Khall § 161

Taloussihteerin laatima talousarvion toteutuma 1.1. - 31.5.2021 on erillisenä liitteenä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 39

Taloussihteerin laatima talousarvion toteutuma 1.1. - 31.5.2021 on liitteenä 1.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Talouskatsaus 31.5.2021

Kunnanhallitus	§ 90	19.04.2021
Kunnanhallitus	§ 147	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 40	28.06.2021

---

## Osallisuusohjelman hyväksyminen

Khall § 90

Valmistelija: kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Kuhmoisten kunnalla ei ole ollut valtuuston hyväksymää osallisuusohjelmaa. Osana Suomen Kuntaliiton ja FCG:n hallinnoimaa Uuden sukupolven organisaatiot (USO) -hanketta kunta on päättänyt tehdä oman osallisuusohjelman.

Kuntalaissa linjataan kuntien osallisuutta muun muassa kuntalain 22 ja 37 §:issä. Kuntalain 22 §:n mukaan valtuuston on pidettävä huolta siitä, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kunta voi vapaasti päättää siitä, miten velvollisuus käytännössä toteutetaan.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;
- 2) selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa;
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;
- 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;
- 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;
- 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Osana osallisuusohjelman laatimista toteutettiin keväällä 2020 kuntalaisille ja kausiasukkaille suunnattu osallisuuspuntari. Lisäksi syksyllä 2020 toteutettiin kuntalaisille suunnattu Sitran rahoittama robottipuheluhanke.

Ennen osallisuusohjelman hyväksymistä on tarkoituksenmukaista pyytää lausunto seuraavilta tahoilta: vanhusneuvosto, nuorisovaltuusto ja kausiasukastoimikunta.

Erillisenä liitteenä on luonnos Kuhmoisten kunnan osallisuusohjelmasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää pyytää lausunnot osallisuusohjelmasta esittelytekstissä mainituilta tahoilta. Lausunnot tulee toimittaa kunnalle viimeistään 21.5.2021.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 90	19.04.2021
Kunnanhallitus	§ 147	07.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 40	28.06.2021

---

## Khall § 147

Kuhmoisten kunnan nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja kausiasukastoimikunta ovat toimittaneet lausunnot osallisuusohjelman luonnoksesta. Osallisuusohjelma on erillisenä liitteenä. Saapuneet lausunnot on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja kausiasukastoimikunnan lausunnot tietoon saatetuksi,
2. päättää osallisuusohjelman luonnokseen mahdollisesti tehtävistä muutoksista,
3. päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Kuhmoisten kunnan osallisuusohjelman.

Päätös: Kunnanhallitus

1. merkitsi nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja kausiasukastoimikunnan lausunnot tietoon saatetuksi,
2. päätti, että osallisuusohjelman luonnokseen ei tehdä muutoksia ja että kausiasukastoimikunnan lausunnossa esille nostamat asiat pyritään huomioimaan kunnan toiminnassa muulla tavoin ja
3. päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmoisten kunnan osallisuusohjelman.

## Kvalt § 40

Osallisuusohjelma on liitteenä 2.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Liitteet

Liite 2 Osallisuusohjelma



Kunnanhallitus	§ 162	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	28.06.2021

---

## EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien koordinoimien hankkeiden välirahoituslainaehdojen päivittäminen

Khall § 162

Valmistelija: elinkeinokoordinaattori, puh. 040 685 1932

Kuhmoisten kunta on myöntänyt harkinnanvaraista välirahoituslainaa hankerahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden julkiseen rahoitusosuuteen yhdistyksille ja yleishyödyllisille yhteisöille. Rahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että hanke toteutetaan Kuhmoisten kunnan alueella Kuhmoisten kunnan yhdistysten tai yleishyödyllisten yhteisöjen toimesta.

Välirahoituksen tarve perustuu siihen, että hankeavustukset tulevat osittain jälkikäteen, eikä yhteisöillä eikä yhdistyksillä ole usein hankkeen toteuttamiseen tarvittavaa rahoitusta. Pankkilainojen korko- ja lainanhoitokulut sekä välirahoituksen toimitusmaksut eivät ole hankkeessa hyväksyttäviä kuluja.

Ohjelmakaudella 2014 - 2020 ELY-keskuksen maaseuturahaston rahoitettava pienin tuki oli 6 250 euroa ja suurin avustusmäärä on 180 000 euroa. Keskimäärin hankkeiden kustannusarvio on ollut noin 40 000 - 50 000 euroa.

Tällä hetkellä voimassa olevissa hankkeiden välirahoitusehtojen myöntämisperusteissa on viittaus ohjelmakauteen 2014 - 2020. Käynnissä oleva ohjelmakausi 2021 - 2027 alkoi kahden vuoden siirtymävuosilla; tästä johtuen säännöt, ohjeet ja määräykset ovat edellisen ohjelmakauden 2014 - 2020 mukaiset vuosien 2021 - 2022 aikana. Hanketoiminnalle on tyypillistä, että käynnissä on usein samanaikaisesti kahden eri ohjelmakauden hankkeita. Ohjelmakausien sääntöihin ei tule useimmiten välirahoitusta myöntävän tahon kannalta merkittäviä muutoksia. Ehtojen ohjelmakausisidonnaisuus sen sijaan saattaa aiheuttaa ehtoihin kohdistuvan käsittely- ja päätöstarpeen, joka on kuitenkin käytännössä tarpeeton.

Kuhmoisten kunnan voimassa olevien EU-rahoitteisten ja toimintaryhmien hankkeiden välirahoituksen myöntämisperusteiden lainaehdojen kohdan yksi mukaan kunnanhallitus voi myöntää välirahoituslainaa enintään 50 % hankkeen julkisesta rahoitusosuudesta. Edellä mainittu rajoitus saattaa aiheuttaa hankkeille merkittäviä toteutusvaikeuksia, koska tällöin myönnettävä välirahoituslaina saattaa olla liian pieni hankkeen sujuvan toteuttamisen kannalta.

Edellä mainittuihin seikkoihin viitaten Kuhmoisten kunnan voimassa olevia hankkeiden välirahoituslainaehdojen myöntämisperusteita on päivitetty seuraavasti:

Kunnanhallitus	§ 162	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	28.06.2021

---

- Viittaus EU-ohjelmakauden pituuteen on poistettu.
- Lainaehtojen kohta 1 on muutettu muotoon "Kunnanhallitus voi myöntää harkinnanvaraista välirahoituslainaa enintään julkisen tuen määrän".
- Lisätty maininta, etteivät välirahoituksen toimitusmaksut ole hankkeessa hyväksyttäviä kuluja.

Päivitetyt välirahoituslainan lainaehdot on erillisenä liitteenä.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyt välirahoituslainan myöntämisperusteet yhdistyksille ja yleishyödyllisille yhteisöille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 41

Päivitetyt välirahoituslainan lainaehdot on liitteenä 3.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Hankkeiden välirahoituksen myöntämisperusteet

**Muut asiat**

## Kvalt § 42

Valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja va. kunnanjohtaja kiittivät luottamushenkilöitä ja kunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä kuluneesta valtuustokaudesta ja toivottivat kaikille hyvää kesää.

## Valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 37 - 39, 42

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puhelin 029 564 2200 (vaihe)  
telekopio 029 564 2269  
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus	pykälät: 40 - 41	valitusaika 30 pv
Hallintovalitus	pykälät:	valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät	valitusaika	päivää
---------	-------------	--------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.