

Aika 09.06.2021 klo 16:30 - 17:50

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	60
36	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	61
37	Kokouksen työjärjestys	62
38	Teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.5.2021	63
39	Varaston urakoitsijan valinta	64
40	Ilmoitusasiat	65
41	Muut asiat	66

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Salmi Ulla Vesikallio Petri Kyrö Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä va. kunnanjohtaja	
	Luukkanen Sanna Hellstén Henna	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Heinonen Eija Taponen Keijo Paajanen Kari Unnaslahti Lotta	jäsen jäsen kunnanhallituksen pj nuorisovaltuutettu	

Käsitellyt asiat

§ 35 - 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetEero Ikonen
puheenjohtajaMika Kyrö
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 11.6.2021

Ulla Salmi
pöytäkirjan tarkastajaPetri Vesikallio
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

17.6.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 35

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 36

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Heinosen ja Ulla Salmen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Ulla Salmi ja Petri Vesikallio.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 37

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.5.2021

Tela § 38

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on annettava neljännesvuosittain kunnanhallitukselle selvitys alaistensa tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointien toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Teknisen toimen tulosalueiden talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1. - 31.5.2021 on liitteenä 1.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteen 1 mukaisen selvityksen teknisen toimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 31.5.2021.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle liitteen 1 mukaisen selvityksen teknisen toimen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 31.5.2021.

Talouden taulukot eivät ole valmistuneet 9.6.2021 mennessä.

Päätös: Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Talousarvion toteutuma 31.5.2021 asti

Varaston urakoitsijan valinta

Tela § 39

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunta on päättänyt hankkia talousarvion investointiosan mukaisesti koulukeskukseen varastorakennuksen pääosin koululla säilytettävien koneiden ja lisälaitteiden säilytykseen sekä muiden sesonkitavaroiden säilytykseen. Hankinta koskee C-rakennuksen takana olevan vanhan pellettilaitoksen betonilaatalle tulevaa eristämätöntä ja kylmää varastorakennusta. Hankinnan urakkamuoto on kiinteähintainen kokonaisurakka. Tarjouspyyntö on julkaistu 12.4.2021 Kuhmoisten kunnan kotisivuilla ja lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostilla vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle. Tarjouksia tuli yksi, KBT-Rakennus Oy:ltä hinnalla 41 500 € + alv. Investointiohjelmassa varattu määräraha on 40 000 €.

Liitteinä varastorakennuksen rakennustapaselostus ja suunnittelupiirustukset.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita KBT-Rakennus Oy:n Koulukeskuksen varastorakennuksen urakoitsijaksi. Urakkahinta 41 500 € + alv

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Tela § 40

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 22 - 28§:t

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Tela § 41

Tekninen lautakunta totesi, ettei muita asioita ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:27 - 30 ja 32 - 33

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:31

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Tekninen lautakunta
Toritie 34 A
17800 KUHMOINEN
Kirjaamo@kuhmoinen.fi

Vaihtoehtoisesti Markkinaoikeus : Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Faksi: 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät: 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalitus
Hallintovalitus

pykälät:
pykälät:

valitusaika 30 pv
valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinlain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.