

Aika 07.06.2021 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kuntala, valtuustosal

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
143	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	227
144	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	228
145	Kokouksen työjärjestys	229
146	Kunnanvaltuuston 31.5.2021 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen	230
147	Osallisuusohjelman hyväksyminen	231
148	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020	233
149	Perinnön hakeminen kunnalle	235
150	Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan	236
151	Täyttöluvan myöntäminen taloussihteerin toimelle	237
152	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	238
153	Muut asiat	239
154	Vuokrasopimuksen hyväksyminen / Apteekkiliike Krista Backlund	240
155	Lausunto koskien Kuhmoisten Tehinkärjen rantakunnan hakemusta laiturin rakentamisesta	241

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Kari Hellstén Henna Launonen Kari Manninen Susanna Sarvala Silmu Sumioinen Jarkko Säynätjoki Ilkka Kankkunen Martti Hattunen Kati Luukkanen Sanna	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kvalt:n I vpj kvalt:n II vpj va. kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Korppila Minna	kvalt:n pj	
Muu	Anttila Panu	elinkeinokoordinaattori	klo 17.00 - 17.30

Käsitellyt asiat

§ 143 - 155

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetKari Paajanen
puheenjohtajaSanna Luukkanen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa ____ / ____ 2021

Henna Hellstén
pöytäkirjan tarkastajaKari Launonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

17.6.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall § 143

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall § 144

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Hellsténin ja Kari Launosen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Khall § 145

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouskutsun mukana jaetun esityslistan lisäksi kunnanhallitus otti yksimielisesti käsiteltäväkseen seuraavat asiat:

§ 154: Vuokrasopimuksen hyväksyminen / Apteekkiliike Krista Backlund

§ 155: Lausunto koskien Kuhmoisten Tehinkärjen rantakunnan hakemusta laiturin rakentamisesta

Elinkeinokoordinaattori Panu Anttila oli kutsuttu kokoukseen elinkeinotoimen ajankohtaisiin asioihin liittyen.

Kunnanvaltuuston 31.5.2021 pitämän kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen

Khall § 146

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 31.5.2021 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain ja asetuksen vastaisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 90
§ 147

19.04.2021
07.06.2021

Osallisuusohjelman hyväksyminen

Khall § 90

Valmistelija: kunnanjohtaja, puh. 040 718 5959

Kuhmoisten kunnalla ei ole ollut valtuuston hyväksymää osallisuusohjelmaa. Osana Suomen Kuntaliiton ja FCG:n hallinnoimaa Uuden sukupolven organisaatiot (USO) -hanketta kunta on päättänyt tehdä oman osallisuusohjelman.

Kuntalaissa linjataan kuntien osallisuutta muun muassa kuntalain 22 ja 37 §:issä. Kuntalain 22 §:n mukaan valtuuston on pidettävä huolta siitä, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kunta voi vapaasti päättää siitä, miten velvollisuus käytännössä toteutetaan.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;
- 2) selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa;
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;
- 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;
- 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;
- 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Osana osallisuusohjelman laatimista toteutettiin keväällä 2020 kuntalaisille ja kausiasukkaille suunnattu osallisuuspuntari. Lisäksi syksyllä 2020 toteutettiin kuntalaisille suunnattu Sitran rahoittama robottipuheluhanke.

Ennen osallisuusohjelman hyväksymistä on tarkoituksenmukaista pyytää lausunto seuraavilta tahoilta: vanhusneuvosto, nuorisovaltuusto ja kausiasukastoimikunta.

Erillisenä liitteenä on luonnos Kuhmoisten kunnan osallisuusohjelmasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää pyytää lausunnot osallisuusohjelmasta esittelytekstissä mainituilta tahoilta. Lausunnot tulee toimittaa kunnalle viimeistään 21.5.2021.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 90
§ 147

19.04.2021
07.06.2021

Khall § 147

Kuhmoisten kunnan nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja kausiasukastoimikunta ovat toimittaneet lausunnot osallisuusohjelman luonnoksesta. Osallisuusohjelma on erillisenä liitteenä. Saapuneet lausunnot on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja kausiasukastoimikunnan lausunnot tietoon saatetuksi,
2. päättää osallisuusohjelman luonnokseen mahdollisesti tehtävistä muutoksista,
3. päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Kuhmoisten kunnan osallisuusohjelman.

Päätös: Kunnanhallitus

1. merkitsi nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja kausiasukastoimikunnan lausunnot tietoon saatetuksi,
2. päätti, että osallisuusohjelman luonnokseen ei tehdä muutoksia ja että kausiasukastoimikunnan lausunnossaan esille nostamat asiat pyritään huomioimaan kunnan toiminnassa muulla tavoin ja
3. päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmoisten kunnan osallisuusohjelman.

Liitteet

Liite 1 Osallisuusohjelma

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020

Khall § 148

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 26.5.2021 § 70 käsitellyt sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2020 ja lähettänyt sen edelleen Kuhmoisten kunnanhallitukselle tiedoksi.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) määrittää sosiaaliasiamiestoimintaa. Lain 24 §:n mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies, ja että kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen sosiaaliasiamies.

Jämsän kaupunki ostaa yhteistoiminta-alueen sosiaaliasiamiehen palvelut Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskukselta (Koske).

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on

- 1) neuvoa asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
- 2) avustaa asiakasta kohtelua koskevan muistutuksen tekemisessä;
- 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
- 4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
- 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamies sai vuonna 2020 selvitettäväkseen 401 uutta eri asiaa (429 vuonna 2019). Yleisempiä selvitettäviä asioita olivat nykyin lastensuojeluasiat, joita tuli 122 (119). Vammaispalveluista tuli selvitettäväksi 61 (73) ja ikääntyneiden palveluista 89 (73) asiaa. Asiakaslain mukaisia muistutuksia tuli yhteensä 70, kun niitä edellisvuonna 2019 kertyi 75.

Yhteistoiminta-alue Jämsä-Kuhmoinen yhteydenotot sosiaaliasiamieheen pysyivät lähes ennallaan, Jämsästä asiointeja tuli 32 (35) ja Kuhmoisista ei vuonna 2020 tullut lainkaan yhteydenottoja (2). Yhteydenottojen luonteesta tiedustelujen osuus kasvoi hieman, mutta pääsyyinä on edelleen tyytymättömyys yli 60 prosentin osuudella. Kunnan palvelusta oli kyse 23 kertaa ja kunnan ostopalvelusta tuli neljä asiointia.

Sosiaalihuollon palvelutehtävittäin useimmiten asia koski vuonna 2020 lastensuojelua (10 kertaa), iäkkäiden palveluja (7) ja vammaispalveluja (7). Vuoteen 2019 verrattuna lastensuojeluasioiden määrä kasvoi. Iäkkäiden palveluja koskevien samoin kuin Kelan asioiden määrä väheni hieman, ja vammaispalveluasioinnit pysyivät samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna.

Erikseen kuntiin tehdyssä kuntakyselyssä selvitettiin useiden sosiaalihuollon palvelutehtävien ja sosiaalipalveluiden tilaa ja sosiaaliasiamiehen selvityksen vaikuttavuutta sekä koottiin muistutus- ja oikaisuvaatimustiedot.

Sosiaalihuollon asiakaslain mukaisia muistutuksia tehtiin 3 (5 muistutusta vuonna 2019). Vuonna 2020 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon tuli alueelta 5 hallintokantelua (7 vuonna 2019), joista 1 kantelu siirrettiin kaupungille muistutuksena käsiteltäväksi ja muihin annettiin kirjevastaus. Kanteluista kolme kohdistui vanhustenhuoltoon ja kaksi lastensuojeluun.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsitteli yhteistoiminta-alueella 28 (14 vuonna 2019) oikaisuvaatimusta ja muutti tai palautti uudelleen käsiteltäväksi 2 päätöstä. Hallinto-oikeuteen lähti lautakunnan päätöksistä 3 (4) valitusta, mutta hallinto-oikeus ei hyväksynyt niistä yhtään (2). Korkeimmassa hallinto-oikeudessa käsiteltiin yksi valitus, mutta sitä ei ratkaistu asiakkaan eduksi.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020 on luettavissa Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen internetsivuilta:

<http://koskeverk->

[ko.fi/julkaisut/julkaisut-keski-suomen-sosiaalialan-osaamiskeskuse](http://koskeverk-ko.fi/julkaisut/julkaisut-keski-suomen-sosiaalialan-osaamiskeskuse)
[n-raportteja/](http://koskeverk-ko.fi/julkaisut/julkaisut-keski-suomen-sosiaalialan-osaamiskeskuse)

Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan tilannetta vuodelta 2020 käsitellään sosiaaliasiamiehen selvityksessä sivuilla 49 - 52.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perinnön hakeminen kunnalle

Khall § 149

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Uskottu mies Kari Paajanen ilmoittanut 1.6.2021 Kuhmoisten kunnalle seuraavaa:

”Ilmoitan, että Mikko Juhani Otollinen, syntynyt 21.09.1938 on kuollut Kuhmoisten kunnassa 21.09.2020 perillisiä jättämättä. Kuhmoisten kunta jättäne Valtiokonttorille perintökaaren 5 luvun 2 §:n mukaisen perinnönluovutushakemuksen.”

Koska häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5. luvun mukaisesti valtiolle. Omaisuus koostuu pääasiallisesti käteisvaroista. Lisäksi omaisuuden lukeutuu Kuhmoisten kunnassa sijaitseva tila.

Mikäli kunta päättää hakea omaisuuden luovuttamista kunnalle, tulee kunnan hakea luovuttamista suoraan valtiokonttorilta säädetyssä yhden vuoden määräajassa perittävän kuolemasta.

Perukirja (salainen) esitellään kokouksessa.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kuhmoisten kunta laatii hakemuksen Mikko Juhani Otollisen perinnön hakemiseksi kokonaisuudessaan Kuhmoisten kunnalle. Perintö kohdennetaan vanhusten- ja vammaistukirahaston kartuttamiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kari Paajanen totesi itsensä osallisuuskäyväksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarkko Sumioinen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnan edustajan nimeäminen kutsuntalautakuntaan

Khall § 150

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Pirkanmaan aluetoimisto on 24.5.2021 lähettänyt oheisen pyynnön:

"Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan Pirkanmaan kuntia pyydetään nimeämään edellisvuosien tapaan kunnan edustajat varaedustajineen kutsuntalautakuntaan kutsuntakuulutuksen ajankohtien mukaisesti. Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Lisäksi pyydetään nimeämään kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaava yhteyshenkilö. Tarvittavien kunnan edustajien määrä ja arvio kutsunnanalaisten määrästä on liitteessä. Kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaavaa (yhteyshenkilö) pyydetään toimimaan liitteen 3 ohjeiden mukaisesti."

Kuhmoisten kutsuntatilaisuus järjestetään 14.9.2021 klo 10.00 Kuhmoisten yhtenäiskoululla, Länkipohjantie 64. Yhtenäiskoulun rehtori Juha Nupponen on lupautunut toimimaan yhteyshenkilönä.

Vuonna 2020 kutsuntalautakunnan jäsenenä Kuhmoisten kunnasta on toiminut Silmu Sarvala ja varalla Henna Hellstén.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kutsuntalautakuntaan jäsenen ja tälle yhden varajäsenen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä kutsuntalautakuntaan jäseneksi Susanna Mannisen ja varajäseneksi Silmu Sarvalan.

Jakelu

Pirkanmaan aluetoimisto

Täyttöluvan myöntäminen taloussihteerin toimelle

Khall § 151

Valmistelija: hallintojohtaja, puh. 040 091 5660

Kunnanhallitus on päättänyt (31.3.2014 § 75), että jokaiseen kunnan vapautuvaan virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Vaikka toimet ovat vakituisia ja toistaiseksi voimassa olevia, ne täytetään tarvittaessa.

Kuhmoisten kunnan taloussihteerin toimii kunnan pääkirjanpitäjänä. Tehtäviin kuuluu pääkirjanpito ja siihen olennaisesti liittyvät tehtävät, kuten kustannuslaskenta ja kassavarojen seuranta, muita tehtäviä ovat mm. talousarvion seuranta ja raportointitehtävät, tilinpäätöksen laadinta ja kirjanpidollinen neuvonta. Tehtävä on vakituinen ja koko-aikainen. Taloussihteerin toimii hallintotoimiston alaisuudessa.

Kuhmoisten kunnan nykyinen taloussihteerin on irtisanoutunut tehtävästään 25.5.2021. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupa taloussihteerin toimelle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Khall § 152

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa tiedoksisaamisesta. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa seuraavia asioita:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset: hallintojohtaja 4 - 5

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Khall § 153

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Vuokrasopimuksen hyväksyminen / Apteekkiliike Krista Backlund

Khall § 154

Valmistelija: elinkeinokoordinaattori, puh. 040 685 1932

Elinkeinonharjoittaja Krista Backlund aloittaa apteekkiliiketoiminnan Kuhmoisissa 17.6.2021. Backlund on ilmaissut halunsa vuokrata toistaiseksi 17.6.2021 alkaen 162 m²:n liiketilan Kuhmoisten kunnan omistamasta huoneistosta osoitteesta Toritie 42.

Tilan aikaisemman vuokrasopimuksen sisältämä vuokran suuruus (1.465,01 euroa/kk, sis. alv) on tarkistettu sopimusvalmistelun yhteydessä, ja korotettu 3,0 %. Uuden sopimuksen sisältämä vuokra on 1.508,96 euroa/kk (sis. alv). Vuokrasopimus ja tilan pohjakartta on liitteenä 2.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön 6. luvun mukaan kunnanhallitus päättää toimialansa käytössä olevien toimitilojen ja tonttien käytöstä, vuokrauksesta ja vuokran suuruudesta.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä 2 olevan Kuhmoisten kunnan ja Apteekkiliike Krista Backlundin välisen vuokrasopimuksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Vuokrasopimus / Apteekkiliike Krista Backlund

Jakelu

Apteekkiliike Krista Backlund

Lausunto koskien Kuhmoisten Tehinkärjen rantakunnan hakemusta laiturin rakentamisesta

Khall § 155

Länsi- ja Sisä-Suomen ympäristölupavastuualue on 11.5.2021 päivätyllä kirjeellään (LSSAVI/17901/2020) pyytänyt lausuntoa Kuhmoisten kunnalta ja Kuhmoisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta. Hakijana on Tehinkärjen rantakunta. Asia: Laiturin rakentaminen Tehinkärjen venevalkamassa Päijäneen vesialueella, Kuhmoinen.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää lausuntoa asiakohdassa mainitusta hakemuksesta 17.6.2021 mennessä.

Lausunto pyydetään toimittamaan aluehallintovirastoon sähköisen asiointipalvelun kautta (<https://avi.fi/sahkoiset-lomakkeet>).

Kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat sähköisesti osoitteessa <https://ylupa.avi.fi>.

Va. kunnanjohtajan ehdotus: Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös: Keskustelun tuloksena va. kunnanjohtaja päätti esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kokouksessa esitellyn lausunnon luonnoksen.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lausunto on pöytäkirjan liitteenä 3.

Liitteet

Liite 3 Lausunto Tehinkärjen laiturista

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 143 - 148, 152 - 153, 155

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 149 - 151, 154

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten kunnanhallitus
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät: 149 - 151, 154

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13110 HÄMEENLINNA
puhelin 029 564 2200 (vaihe)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus
Hallintovalitus

pykälät:
pykälät:

valitusaika 30 pv
valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.