

Aika 05.05.2021 klo 16:30 - 18:40

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	45
27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	46
28	Kokouksen työjärjestys	47
29	Lausunto Palvaniemen, Pikku-Tupasalon ja Aningaistensaaren ranta-asemakaava ja ranta-asemakaavan muutoksesta	48
30	Aurinkopaneelijärjestelmän hankinta koululle	49
31	Jätehuollon toimivallan siirtäminen viranhaltijalle	50
32	Muut asiat	51
33	Ilmoitusasiat	52
34	Vesi- ja viemärioliittymä Petri Wessman ja Henna Sipponen	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Taponen Keijo Vesikallio Petri Kyrö Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hellstén Henna	kunnanhallituksen edustaja	
	Sarvala Silmu	varajäsen	
Poissa	Heinonen Eija Salmi Ulla Paajanen Kari Heusala Anne Unnaslahti Lotta	jäsen jäsen kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja nuorisovaltuutettu	

Käsitellyt asiat

§ 26 - 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetEero Ikonen
puheenjohtajaMika Kyrö
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 10.5.2021

Keijo Taponen
pöytäkirjan tarkastajaPetri Vesikallio
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

12.5.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 26

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 27

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Heinosen ja Ulla Salmen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Keijo Taponen ja Petri Vesikallio

Kokouksen työjärjestys

Tela § 28

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, lisäyksenä § 34, Vesi- ja viemäri liittymä Petri Wessman ja Henna Sipponen

§ 29, Lausunto Palvaniemen, Pikkutupasalon ja Aningaistensaaren ranta-asemakaava ja ranta-asemakaavan muutoksesta, tarkastettiin kokouksessa.

Lausunto Palvaniemen, Pikku-Tupasalon ja Aningaistensaaren ranta-asemakaava ja ranta-asemakaavan muutoksesta

Tela § 29

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanhallitus on varannut 14.5.2021 mennessä mahdollisuuden antaa lausunto Palvaniemen, Pikku-Tupasalon ja Aningaistensaaren ranta-asemakaavasta ja ranta-asemakaavan muutoksesta.

Kaavan ja kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Pikku-Tupasalon ja Aningaistensaaren 3 loma-asumiselle varattua rantarakentamispaikkaa mantereelle Ruolahden kylän Palvaniemen alueella sijaitsevan yhden rantayleiskaavassa osoitetun rantarakennuspaikan jatkoksi ja osoittaa saarten nykyiset rantarakentamispaikat maa- ja metsätalousalueiksi. Aluevarausmerkinnäksi kaikille neljälle Palvaniemen rantarakennuspaikalle esitetään merkintää AO/RA, joka mahdollistaa pysyvän tai vaihtoehtoisesti loma-asumisen tontilla.

Teknisen johtajan ehdotus: Teknisellä lautakunnalle ei ole lausuttavaa Palvaniemen, Pikku-Tupasalon ja Aningaistensaaren ranta-asemakaavasta ja ranta-asemakaavan muutoksesta.

Päätös: Tekninen lautakunta teki kokouksessa seuraavan muutetun päätösehdotuksen: Teknisellä lautakunnalla ei ole muuta lausuttavaa Palvaniemen, Pikku-Tupasalon ja Aningaistensaaren ranta-asemakaavasta ja ranta-asemakaavan muutoksesta, kuin että tekninen lautakunta edellyttää kohtelun olevan yhdenvertainen kaikille maanomistajille kaavamuutoksia laadittaessa.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa

Aurinkopaneelijärjestelmän hankinta koululle

Tela § 30

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

EnerKey Oy on pyytänyt kunnan puolesta budjettitarjouksia koulukeskukseen suunnitellusta 24 kWp aurinkovoimalasta. Tarjouksia on saatu 3 yritykseltä. Tarjoukset sisältävät aurinkopaneelijärjestelmän ja tarvikkeet asennettuina avaimet käteen -periaatteella.

Business Finlandin kautta voi hakea investointiin tukea. Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää energiatukea yrityksille ja julkisille toimijoille uusiutuvan energian investointeihin. Täten aurinkosähköinvestointeihin voi saada 25 %:n tukea ja hakemus on toimitettava ennen hankkeen aloittamista. Investoinnin tulee olla yli 10 000 €:n suuruinen. Tukea ei myönnetä hankkeille, jotka on käynnistetty ennen tukipäätöstä.

Koska tukea pitää hakea ennen hankintapäätöstä, niin edullisimmat tarjoukset jättäneiltä Sähkölove Oy:ltä ja Lem-Kem Oy:ltä pyydetään uudet tarkennetut tarjoukset.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että

1. Koulukeskukseen hankitaan 20 ±1 kWp:n aurinkovoimala.
2. Tekninen johtaja pyytää uuden tarkennetut tarjoukset Sähkölove Oy:ltä, ja Lem-Kem Oy:ltä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Sähkölove Oy
Lem-Kem Oy

Jätehuollon toimivallan siirtäminen viranhaltijalle

Tela § 31

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanvaltuuston 19.10.2020 §:n 56 mukaan tekninen lautakunta toimii kunnan jätehuoltoviranomaisena. Jätelain 23 §:n 3 momentin mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselleen viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla.

Kuhmoisten ja Jämsän jätehuoltomääräysten, hyväksytty 11.11.2015 § 43, 32 pykälän mukaan voidaan yksittäistapauksissa ja erityisestä syystä myöntää poikkeuslupa jätehuoltomääräyksistä.

Kunnan uusi hallintosäntö on hyväksyttävänä ja tulee voimaan 1.8.2021, siinä toimivallan siirtomääräykset jätehuollon osalta on otettu huomioon.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta siirtää toimivaltaansa tekniselle johtajalle uuden hallintosäännön voimaan tuloon asti. Tekninen johtaja voi teknisen lautakunnan puolesta hyväksyä jäteastioiden tyhjennysvälin pidentämisen, jätemaksujen maksuunpääntöön ja niitä koskevien muistutusten käsittelyyn liittyvien päätösten tekemisen viranhaltijapäätöksinä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Tela § 32

Tekninen lautakunta totesi, ettei muita asioita ollut.

Ilmoitusasiat

Tela § 33

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:

21.4.2021 13/2021 Hankintapäätös: Ilmalämpöpumppujen hankinta vuokrakiinteistölle, Sahanrannan majataloon 2021

21.4.2021 12/2021 Hankintapäätös: Puhdistamoprosessin kehittäminen 2021

21.4.2021 11/2021 Hankintapäätös: Papinsaaren jätevedenpuhdistamon toiminnan kehittäminen, puhdistusprosessin laadun ylläpitäminen, työohjelma 1.

21.4.2021 10/2021 Hankintapäätös: Jätehuollon järjestämiseen ja käynnistämiseen liittyvät tehtävät, 2021

21.4.2021 9/2021 Hankintapäätös: Vaarallisten jätteiden varastokontin hankinta jäteasemalle 2021

20.4.2021 8/2021 Hankintapäätös: Käytetyn dieselpakettiauton hankinta

14.4.2021 7/2021 Hankintapäätös: LED-katuvalaisinten hankintapäätös 21/huhtikuu, tarjouskilpailun perusteella

29.3.2021 6/2021 Hankintapäätös: Jätevedenpuhdistamon päästö- ja vesistötarkkailu vuonna 2021

25.3.2021 5/2021 Hankintapäätös: Kuhmoisten kunnan teknisen toimen puitejärjestelyt: LVI-työt, konetyöt, sähkötyöt ja rakennusmiespalvelut ja näiden tarjouskilpailutus 2021

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vesi- ja viemäriliittymä Petri Wessman ja Henna Sipponen

Tela § 34

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Petri Wessman ja Henna Sipponen ovat jättäneet tekniselle lautakunnalle anomuksen liittymisestä kunnan vesi- ja viemäri verkkoon. Kyseinen kiinteistö (Valkama 291-410-45-2) sijaitsee Papinsaressa, vesihuoltoalueen ulkopuolella.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta antaa luvan liittyä kunnan vesi- ja viemäriverkostoon Papinsaaren kohdalla vesilaitoksen liittymisehtojen mukaisesti. Uusi liittyjä vastaa kustannuksellaan talojohtojen rakentamisesta liitoskohdasta lähtien. Liitoskohta tulee olemaan Papinsaassa sijaitsevan runkojohdon taloventtiileissä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Petri Wessman ja Henna Sipponen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 26 - 29, 32 ja 33

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 30, 31 ja 34

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 31 ja 34

Pykälä 30

Kuhmoisten kunta vaihtoehtoisesti markkinaoikeus:
tekninen lautakunta
Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi
aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Markkinaoikeus
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.