

Kuhmoisten kunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2021

Käsitelty johtoryhmässä 9.2.2021

Hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2021

Käsitelty kunnanhallituksessa xx.xx.2021

Lain työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnasta 4 § mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittainen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

1. Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta

Kuhmoisten kunnan koulutussuunnitelman henkilöstötavoitteita ovat:

Kunnan johtaminen ja esimiestyö on ammattimaista, johdonmukaista, työntekijöitä arvostavaa ja uutta luovaa

Kunnan työntekijät ovat tietoisia asetetuista työn tavoitteista ja ovat sitoutuneet asetettuihin tavoitteisiin

Kunnan henkilökuntaa koulutetaan aktiivisesti ja hyvistä saavutuksista palkitaan asianmukaisesti kannustavan henkilöstöpolitiikan mukaisesti

Kuhmoisten kunnan henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata henkilöstön osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Kuntatyö on jatkuvassa muutoksessa ja työlle asetetut vaatimukset ja haasteet edellyttävät jatkuvaa oppimista.

Ammatillinen osaaminen korostuu erityisesti muutoksessa. Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle yksi niistä muodoista, jolla työntekijä voi palkita ja motivoida työntekijöitä.

Koulutuksen avulla pyritään tukemaan tehtävien vaatimaa osaamista ja mahdollista urakehitystä. Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidonkehittäminen.

Kuhmoisten kunnan henkilöstön osaamistarpeet tarkastetaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Kehityskeskustelujen yhtenä tavoitteena on suunnata voimavarat tärkeimpien tehtävien hoitamiseen työyksikön sitovien tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteen saavuttamiseksi työntekijän omien tehtävien ja työyksikön tavoitteiden tunteminen on tärkeää ja ne lisäävät työntekijän sitoutumista omien työtehtävien kehittämiseen, työsuoritukseen ja motivaatioon.

Henkilöstökoulutus on keino kehittää henkilöstön ammatillisia valmiuksia ja ylläpitää työssä ja työyhteisössä vaadittavia toimintamalleja tavoitteiden saavuttamiseksi. Koulutusta suunnitellaan ja sen tuloksia arvioidaan pitäen lähtökohtana lainsäädäntöä, kunnan toiminnan kehittämisen tarpeita ja mahdollisuuksia.

Koulutuksen suunnittelussa henkilöstön oma näkemys osaamisen kehittämisen tarpeista pyritään huomiomaan. Kunnan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen osaaminen on pääsääntöisesti hyvällä tasolla. Osaamista on ylläpidetty ja ylläpidetään edelleen riittävästi koulutuksella

2. Arvio osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä

Suurin osa osaamisen vaatimusten muutoksista johtuu lainsäädännön muutoksista, sekä tietotekniikan tuomista muutoksista kunnan toimintojen siirtyessä sähköiseen muotoon. Myös kuntakentässä tapahtuvat muut muutokset kuten Sote-uudistus vaikuttavat osaamisen vaatimuksiin. Esimiestyössä korostuu erityisesti muutosjohtaminen. Myös henkilöstölle on järjestettävä koulutusta muutosten kohtaamiseen ja käsittelyyn.

Tietoturvan merkitys kasvaa jatkuvasti asioiden käsittelyn siirtyessä yhä enemmän sähköiseen muotoon. Tietoturva on huomioitava koko kunnan toiminnassa, myös paperisten asiakirjojen käsittelyssä. Koko henkilöstön tietoturvaosaamisen kehittäminen on tärkeää. Henkilöstön koulutuksessa huolehditaan myös ikääntyneiden ja osatyökykyisten osaamisesta. Viestinnässä sosiaalisen median käyttö korostuu yhä enemmän ja avainhenkilöiden koulutuksesta huolehditaan.

3. Koulutussuunnitelma vuodelle 2021

Hallintokunnat vastaavat itse kunkin alan oman ammatillisen täydennyskoulutuksen järjestämisestä tai ostamisesta määrärahojen puitteissa. Henkilöstön koulutuksen suunnittelussa huomioidaan palveluiden kehittämistarpeet, työnantajan tarpeet sekä henkilöstön omat toiveet. Henkilöstön koulutuksen tulee olla linjassa yksikön, vastuu- ja tulosalueen tavoitteiden kanssa.

Koulutuskorvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti vuodessa. Koulutuspäivänä pidetään päivää, jona koulutuksen kesto on ollut vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivä voi muodostua myös useasta koulutuksesta tai koulutusjaksosta, joiden yhteenlaskettu kesto kalenterivuonna on vähintään kuusi tuntia. Laskennallisesti yksi koulutuspäivä vastaa siten 6 tunnin koulutusta, kaksi koulutuspäivää 12 tunnin koulutusta ja kolme koulutuspäivää 18 tunnin koulutusta. Koulutuspäivät määräytyvät työntekijäkohtaisesti.

Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa eikä palkkakustannuksiin ole myönnetty palkkatukea. Koulutukseen osallistumisesta päättää esimies talousarvion määrärahojen puitteissa. Kaikista koulutuksista on tehtävä viranhaltijapäätös Dynasty-asianhallintajärjestelmään. Palkkahallintoon tulee aina toimittaa kopio koulutuksen ohjelmasta. Esimiehet huolehtivat kirjaamisesta/ohjeistavat henkilöstöä kirjaamisen tekemisestä.

Koulutuskorvauksen hakemisesta Työttömyysvakuutusrahastosta vastaa hallintojohtaja. Hakemusta varten esimiehet ylläpitävät tiedon oman henkilökuntansa toteutuneista koulutuspäivistä. Koulutuskorvaus tilitetään sille hallintokunnalle, joka on maksanut koulutukseen osallistumisen.

4. Koulutussuunnitelman toteuttaminen ja toteuttamisen seuranta

Edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutuminen ja seuraavan vuoden koulutussuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa vuosittain. Johtoryhmä seuraa koulutussuunnitelman toteutumista vuoden aikana ja esittää siihen tarvittaessa päivityksiä kesken kalenterivuoden. Päivitykset käsitellään yhteistyötoimikunnassa.

Taulukko 1: Koko kuntaa koskeva koulutus ja kehittämissuunnitelma

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Aloitustieto	Uusien työntekijöiden perehdytys Kuhmoisten kuntaan	Jatkuva: hallintokunnat hoitavat omatoimisesti henkilöstölleen
Valmistelijan ja esittelijän koulutus	Valmistelijan ja esittelijän peruskurssi	Toimielinten valmistelijoille ja esittelijöille: Päätöksentekoon tulevien asioiden esittelyn ja valmistelun osaaminen	Jatkuva: työ-/virka-suhteen alussa
Esimiesvalmennus	Esimiestaidot	Esimiestyön perusasiat uusille esimiehille	Jatkuva: työ-/virka-suhteen alussa
Lainsäädännön muutosten edellyttämä koulutus	Uusi lainsäädäntö	Perehtyneisyys uudistuneeseen lainsäädäntöön	Jatkuva

Taulukko 2. Johtoryhmää koskeva koulutus ja kehittämissuunnitelma

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Aloitustieto	Uusien työntekijöiden perehdytys Kuhmoisten kuntaan	Jatkuva
Valmistelijan ja esittelijän koulutus	Valmistelijan ja esittelijän peruskurssi	Toimielinten valmistelijoille ja esittelijöille: Päätöksentekoon tulevien asioiden esittelyn ja valmistelun osaaminen	Jatkuva: työ-/virka-suhteen alussa
Johtajuus	Johtajuuteen liittyvät koulutukset	Perehtyneisyys keskeisiin em. aiheeseen liittyviin taitoihin	Jatkuva

Taulukko 3. Keskushallinto

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Aloitustieto	Uusien työntekijöiden perehdytys Kuhmoisten kuntaan	Jatkuva
Lainsäädännön muutosten edellyttämä koulutus (tarvittaessa)	Uusi laki	Perehtyneisyys keskushallinnon kannalta merkittävään lainsäädäntöön	Jatkuva
Päivitykset taloushallinnon tietojärjestelmiin	Taloushallinnon tietojärjestelmien uudet ominaisuudet	Perehtyneisyys taloushallinnon tietojärjestelmien uusiin ominaisuuksiin	Jatkuva
Dynasty- asianhallinta-järjestelmän uudet käyttöominaisuudet	Em. järjestelmän uudistuneiden käyttöominaisuuksien käyttöönotto	Perehtyneisyys uusiin käyttöominaisuuksiin	Jatkuva

Taulukko 4. Teknistä toimea koskeva koulutus- ja kehittämissuunnitelma

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Aloitustieto	Uusien työntekijöiden perehdytys Kuhmoisten kuntaan	Jatkuva
Lainsäädännön vaatimusten mukaiset koulutukset, ammattia ylläpitävät koulutukset	Lakisääteiset korttikoulutukset, alakohdalliset erityiskoulutukset	Työnteon jatkuva ylläpito ja kehittäminen	Jatkuva
Toimistohenkilöstön osaaminen	Tietohallinnon / Tietojärjestelmien uudet ominaisuudet Lakimuutokset, alv, verottaja jne.	Perehtyneisyys tietojärjestelmien uusiin ominaisuuksiin. Osaamisen päivittäminen	Jatkuva
Esimiesvalmennus	Esimiestaidot, johtamisen taidot, työntekijöiden välinen vuorovaikutus	Osaamisen kehittäminen, taitojen ylläpito ja edelleen kehittäminen	Jatkuva

Siistijät, pesulahenkilökunta	Yleinen monipaikainen osaaminen	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Jatkuva
-------------------------------	---------------------------------	--	---------

Taulukko 5: Sivistystoimea koskeva koulutus- ja kehittämissuunnitelma

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Aloitustieto	Uusien työntekijöiden perehdytys Kuhmoisten kuntaan	Jatkuva
Toimialan tietojärjestelmien tuntemus	Järjestelmäkohtainen	Tarvittava käyttötaito	Jatkuva
Lainsäädännön vaatimusten mukaiset koulutukset, ammattitaitoa ylläpitävät koulutukset	Lakisääteiset korttikoulutukset, alakohdattaiset erityiskoulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Jatkuva
Esimieskoulutukset	Esimiestaidot, johtamisen taidot, työntekijöiden välinen vuorovaikutus	Osaamisen kehittäminen, taitojen ylläpito ja edelleen kehittäminen	Jatkuva
Lakien ja normien muutosten edellyttämä koulutus	Henkilöstön täydennyskoulutus	Alan normiston tuntemus	Jatkuva

Taulukko 6. Työsuojelua koskevat koulutukset

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Perehdytys	Aloitustieto	Uusien työntekijöiden perehdytys Kuhmoisten kuntaan	Jatkuva
Henkilöstö	Ensiapukoulutus (EA1)/ EA - päivityskoulutus	Ensiaputaitojen ylläpito	Jatkuva/1 kerta/ vuosi
Työsuojelupäällikön koulutus (lakisääteiset tarvittaessa)	Lakisääteiset koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Jatkuva

Työsuojeluvaltuutetut	Työsuojelun peruskurssi, lisäksi erikseen kohdennettuja kursseja tarvittaessa	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Joka neljäs vuosi työsuojeluvaltuutetuille jotka eivät ole koulutusta käyneet
-----------------------	---	------------------------------------	---

Taulukko 6. Elinkeinot

Aihe	Koulutuksen nimi/ aihe	Tavoite	Ajankohta
Elinkeinojen kehittäminen	Hankekoulutukset, Lakikoulutukset yrittäjyyteen	Hankeneuvonnan osaaminen, Uusien yrittäjyyttä koskevien lakien tulkinta	Jatkuva
Maankäyttö ja kaavoitus	Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvät koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Jatkuva
Elinkeinotoimintaa ohjaavat lait ja asetukset	Lakikoulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Jatkuva