

Aika 31.03.2021 klo 16:30 - 18:30

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	34
21	Kokouksen työjärjestys	35
22	Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2020	36
23	Kaukolämpötaksan tarkistaminen 1.6.2021 alkaen	37
24	Vesimaksutaksa 1.6.2021 alkaen	38
25	Ilmoitusasiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Salmi Ulla Taponen Keijo Vesikallio Petri Kyrö Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hellstén Henna	kunnanhallituksen edustaja	
	Unnaslahti Lotta	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Heinonen Eija Paajanen Kari Heusala Anne	jäsen kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 19 - 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetEero Ikonen
puheenjohtajaMika Kyrö
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa 1.4.2021

Keijo Taponen
pöytäkirjan tarkastajaPetri Vesikallio
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

8.4.2021 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tela § 19

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tela § 20

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Heinosen ja Petri Vesikallion.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Keijo Taponen ja Petri Vesikallio.

Kokouksen työjärjestys

Tela § 21

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasioihin lisättiin Viranhaltijapäätökset ja tiedote.

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2020

Tela § 22

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tuloslaskelmassa tai taseessa.

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös- ja toimintakertomus liitteenä 1.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan vesihuoltolaitoksen tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

Kaukolämpötaksan tarkistaminen 1.6.2021 alkaen

Tela § 23

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunta on aloittanut kaukolämmönjakelun alueellaan vuonna 2013. Toiminnan käyttäjämäärän lisääntymisestä ja lämpöverkoston laajentumisesta huolimatta kaukolämmön laitostoiminnasta on koitunut kunnan tilinpäätöksissä vuosittaista alijäämää. Viime vuonna kaukolämpötoiminnan tappio oli n. 120.000 euroa. Toiminnan saattaminen taloudellisesti kestäväälle pohjalle vaatii energian myyntihinnan korotusta.

Energian veroton myyntihinta on ollut 1.3.2020 alkaen 63,95 €/MWh. Korotuksen suuruus on n. 3,5 %, jolla vähennetään vuosittaista alijäämää. Muita toimenpiteitä ei tänä vuonna ole tarkoitus toteuttaa alijäämien kattamiseksi.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää korottaa kaukolämmön energian myyntihintaa n. 3,5 % 1.6.2021 alkaen. Energian veroton myyntihinta on korotuksen jälkeen 66,18 €/MWh. Kaukolämpöasiakkaille ilmoitetaan korotuksesta välittömästi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vesimaksutaksa 1.6.2021 alkaen

Tela § 24

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuhmoisten kunnan vesihuoltotaksat on vahvistettu viimeksi siten, että maksut tulivat voimaan 1.6.2020 alkaen.

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen mukaan puhdasta vettä on myyty n. 67 000 kuutiota ja jätevettä on vastaanotettu n. 63 500 kuutiota. Veden myynti on pienentynyt n. 10 500 kuutiolla, mikä seurauksen laitoksen toiminta on ollut tappiollista vuonna 2020.

Vesi- ja jätevesimaksuja korotetaan 1,0 prosentilla 1.6.2021 alkaen kustannuksia vastaamaan.

Käyttömaksut 1.6.2021 alkaen

	alv 0 %	alv 24 %
Vesi	2,50 €/m ³	3,10 €/m ³
Jätevesi	2,86 €/m ³	3,54 €/m ³

Sako- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksua on korotettu viimeksi 1.1.2017. Myös tätä maksua korotetaan 3,5 prosentilla kustannuksia vastaamaan 1.6.2021 alkaen.

Umpi- ja sakokaivoliete	9,23 €/m ³	11,44 €/m ³
-------------------------	-----------------------	------------------------

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta vahvistaa uudeksi vesimaksuksi 2,50 €/m³ ja jätevesimaksuksi 2,86 €/m³ sekä umpi- ja sakokaivolietteen vastaanottohinnaksi 9,23 €/m³. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.6.2021 alkaen. Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 prosenttia. Muilta osin vesimaksutaksaa ei tarkisteta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Tela § 25

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

- Teknisen johtajan päätös 25.3.2021 § 5, Kuhmoisten kunnan teknisen toimen puitejärjestelyt; LVI-, kone- ja sähkötyöt sekä rakennusmiespalvelut 2021.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuiksi.

Nuorisovaltuustolla ei ollut asioita

Viranhaltijapäätökset

- § 4 Siistijän valinta

- § 6 Jätevedenpuhdistamon päästö- ja vesistö tarkkailu vuonna 2021

Hyväksyttiin Papinsaaren jätevedenpuhdistamon määräaikaistarkastuksen tiedote lähetettäväksi valtuustolle ja asetettavaksi nettisivustollemme.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **19 - 22 ja 25**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **23 ja 24**

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **23 ja 24**

Kuhmoisten kunta

tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)
telekopio 029 564 2269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.