

Luonnos 15.3.2021

Kehittämisasiamiehen keskeiset tehtävät/tehtäväkokonaisuudet

Elinkeinoelämän kehittäminen ja markkinointi

- kunnan elinkeinopolitiikan suunnittelu osana kunnan strategista suunnittelua
- kunnan päätöksenteon valmistelu elinkeinopoliittiseen kehittämiseen liittyvissä asioissa
- yritysten perusneuvonta
- sidosryhmäyhteistyö
- alkavien yrittäjien palvelut
- matkailuelinkeinojen tukeminen
- toimi- ja teollisuustoimitilojen vuokrasopimusten tekeminen ja päättäminen valmistelu
- elinvoimajaoston sihteeri sekä valmistelija
- maankäyttöjaoston sihteerin tehtävät

Hanketoiminta

- kehittämishankkeiden käynnistäminen, toteuttaminen ja seuranta
- alueellisten hankkeiden koordinointi

Elinkeinoelämän edistäminen maapolitiikan keinoin/valmistelu

- kunnan omistamien tonttien myynti ja markkinointi, toimitilojen ja teollisuuskiinteistöjen vuokraus
- maanhankinnan kehittäminen

Muut tehtävät

- erilaisten tilaisuuksien järjestäminen ja organisointi, messutapahtumat ym
- ~~➤ työsuojelupäällikön tehtävät~~
- ~~➤ kunnan omistamien metsien hoitoon liittyvät tehtävät~~
- muut esimiehen määräämät tehtävät
- taloyhtiöiden kokousedustus
- Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy hallituksen jäsen ja sihteeri
- Kuhmoisten vapaa-ajanasukkaat ry:n viranhaltijaedustaja
- Kuhmoisten Laajakaista Oy toimitusjohtajan tehtävät

~~Johtoryhmän jäsenyys~~

~~Elinvoimajaostolle ja on lisätty työllisyyden edistäminen~~

Taloyhtiöiden kokousedustus

- As Oy Hokkalankulma
- As Oy Kokonniemi
- As Oy Kokonranta
- Kiinteistö Oy Pohjoisportti
- As Oy Päijälänkoti