

**Aika** 23.02.2021 klo 16:30 - 18:20

**Paikka** Kuntala, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

| §  | Otsikko   | Sivu |
|----|---|------|
| 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                | 18   |
| 11 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta  | 19   |
| 12 | Kokouksen työjärjestys  | 20   |
| 13 | Teknisen toimen toimintakertomus 2020                                   | 21   |
| 14 | Polttokelpoisen jätteen käsittely 31.5.2020 asti                        | 22   |
| 15 | Polttokelpoisen jätteen välikäsittely, siirtokuormaus ja siirtokuljetus | 23   |
| 16 | Talvikunnossapitokorvaus, Soini Nikkisen kaari                          | 25   |
| 17 | Talvikunnossapito, Lukkarinkuja 11                                      | 26   |
| 18 | Muut asiat  | 27   |

**Osallistujat**

|        | Nimi   | Tehtävä   | Lisätiedot |
|--------|--|---|------------|
| Läsnä  | Ikonen Eero<br>Heinonen Eija<br>Salmi Ulla<br>Taponen Keijo<br>Vesikallio Petri<br>Kyrö Mika | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>tekninen johtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |
|        | Hellstén Henna   | kunnanhallituksen<br>edustaja   |            |
|        | Heusala Anne   | kunnanjohtaja   |            |
| Poissa | Paajanen Kari<br>Unnaslahti Lotta  | kunnanhallituksen pj<br>nuorisovaltuutettu  |            |

---

**Käsitellyt asiat**

§ 10 - 18

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

---

**Allekirjoitukset**Eero Ikonen  
puheenjohtajaMika Kyrö  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa 25.2.2021

Keijo Taponen  
pöytäkirjan tarkastajaPetri Vesikallio  
pöytäkirjan tarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

4.3.2021 kunnan internetsivuilla

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tela § 10

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tela § 11

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Keijo Taposen ja Petri Vesikallion.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kokouksen työjärjestys**

## Tela § 12

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tarkennuksena § 18 Muut asiat, käsiteltiin Viranhaltijapäätökset 1 -3.

**Teknisen toimen toimintakertomus 2020**

Tela § 13

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tuloslaskelmassa tai taseessa.

Hallintokuntien on toimitettava toimintakertomukset hallintojohtajalle ja taloussihteerille 26.2.2021 mennessä.

Teknisen toimen talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuma 31.12.2020 on liitteenä 1. Vesihuoltolaitoksesta ja kaukolämpöverkostosta on tässä vaiheessa tuloslaskelmat.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan toimintakertomuksen teknisen toimen talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutumasta 31.12.2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus 2020

**Polttokelpoisen jätteen käsittely 31.5.2020 asti**

Tela § 14

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen lautakunta valtuutti kokouksessaan 6.10.2020 § 53 teknisen johtajan neuvottelemaan Kuhmoisten kunnan poltettavan yhdyskuntajätteen vastaanotosta ja loppukäsittelystä ajalle 1.1.-31.5.2021 Jämsän kaupungin kanssa.

Jämsän kaupunki irtisanoi jätehuollon isäntäkuntasopimuksen Kuhmoisten kunnan kanssa päättymään 1.1.2020. Jämsän kaupungin hallitus päätti kokouksessaan 4.11.2019 § 271 ehdottaa vuoden mittaista yhteistyösopimusta Kuhmoisten kunnan kanssa jätehuollosta, koska jätehuoltoliikelaitoksella oli 30.1.2021 asti voimassa oleva Kuhmoisten jätteitä koskeva kuljetussopimus Erkki Salmisen Oy:n kanssa sekä jätteen energiahyödyntämistä koskeva sopimus Fortum Oy:n kanssa 31.5.2021 asti. 1.1.2021 Kuhmoisten kunta vastaa omalta osaltaan jätehuollon palveluiden tuottamisesta ja toiminnan käynnistämisestä,

Jämsän kaupungin kanssa on kilpailutettu poltettavan jätteen hyödyntäminen ajalle 1.6.2021- 31.5.2024 sekä polttokelpoisen jätteen välikäsittely ja siirtokuorma.

Ajalle 1.1.2021 - 31.5.2021 on neuvoteltu sopimus polttokelpoisen jätteen käsittelystä, tyhjennysmenettelyistä ja laskutuskäytännöistä.

Jämsän kaupunki laskuttaa 150 euroa per tonni + alv 24 % polttokelpoisen jätteen käsittelystä. Kustannus tältä ajalla on 700 t/12 kk x4 kk x 150 € = 35 000 euroa.

Lisäksi palveluneuvojen perehdyttämiseen siirtymävaiheessa ostetaan asiantuntemista n. 20 tuntia kuukaudessa maaliskuun loppuun asti, 35 euroa /tunti + alv 24%.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tehdyn sopimusluonnoksen ajalle 1.1.- 31.5.2021 Kuhmoisten kunnan jätehuollon järjestämiseksi. ( Liite 2 Sopimus).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Sopimus yhteistyöstä Kuhmoisten kunnan jätehuollon järjestämiseksi

Jakelu

Jämsän kaupunki

**Polttokelpoisen jätteen välikäsittely, siirtokuormaus ja siirtokuljetus**

25/10.03.01/2020

Tela § 15

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Jämsän kaupungin yhdyskuntatoimi on pyytänyt tarjoukset Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan polttokelpoisen jätteen välikäsittelystä, siirtokuormauksesta ja siirtokuljetuksesta.

Jätteiden välikäsittely ja siirtokuormaus tulee tapahtua Jämsässä. Polttokelpoinen jäte siirtokuljetetaan Jämsästä Fortum Waste Solutions Oy:n Riihimäen jätteenpolttolaitokselle. Siirtokuljetettava jätemäärä on 2 400 - 4 500 tonnia, riippuen välikäsittelystä.

Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankintailmoitus on julkaistu HILMAssa 12.12.2020. Kilpailutus on toteutettu sähköisessä tarjouspalvelussa, tarjousasiakirjat on julkaistu osoitteessa tarjouspalvelu.fi. Lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu Jämsän kaupungin internet-sivuilta.

Sopimuskausi on 1.6.2021-31.5.2024, lisäksi sisältyy 2 vuoden optio, minkä tilaaja voi käyttää.

Palvelun tarjoaja on voinut tarjota useampaa palvelua kokonaisuutena tai osatarjouksena kutakin kohtaa omana kokonaisuutenaan.

Tarjousaika päättyi 18.1.2021 klo 14, määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta.

Palveluntuottajan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta, missä 80 % on hinta ja 20 % on laatu. Vertailuhinnassa huomioidaan edullisin hinta tilaajalle. Laadussa huomioidaan välikäsittelyn kautta materiaalikierrätykseen ohjautuvan jätteen määrä.

Välikäsittely: vertailuhinta on tarjoajan ilmoittama välikäsittelyhintaa (€/tonni) \* 4000 tonnia jätettä \* materiaalikierrätykseen ohjattu jätemäärä (%).

Siirtokuormaus: siirtokuormattavan jätteen määrä on noin 2 400 - 4 500 tonnia, riippuen mahdollisesta välikäsittelystä. Tarjoajan on ilmoitettava yksikköhinnat (€/t) kahdelle eri vaihtoehdolle:

- Tarjoushintaa A: 4 000 tonnia jätettä
- Tarjoushintaa B: 2 400 tonnia jätettä

Siirtokuljetus: polttokelpoista yhdyskuntajätettä toimitetaan Jämsästä noin 2 400 - 4 500 tonnia hyödynnettäväksi osoitteeseen Kuulojankatu 1, 11100 Riihimäki.

Tarjoajan on ilmoitettava yksikköhinnat (€/t) kahdelle eri vaihtoehdolle:



- Kuljetushinta A: 4 000 tonnia jätettä
- Kuljetushinta B: 2 400 tonnia jätettä

Tarjousten vertailu:

Saadut tarjoukset vertaillaan tarjouspyynnön mukaisesti ensin hintatietojen perusteella osakokonaisuuksittain, mistä muodostetaan lopulliseen vertailuun tulevat kokonaisuudet.

Halvin tarjous saa 80 pistettä hinnasta ja muut tarjoukset saavat hintapisteet kaavalla: (Halvin vertailuhinta/Vertailuhinta) x 80 pistettä.

Laatupisteet vertailtaville vaihtoehdoille lasketaan materiaali kierrätykseen ohjautuvan jätemäärän perusteella.

Hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen ja suurimman pistemäärän saanut kokonaisuus on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjousten pisteytys on esitetty tarjousvertailuasiakirjassa.

Kunnan osuus poltettavan jätteen käsittelyn kokonaishinnasta arvioidaan olevan ajalta 1.6.2021 - 31.5.2024 (sisältäen välivarastoinnin ja siirtokuormauksen ja siirtokuljetuksen) 700 t x 3 v x 105 € = 220 500 euroa. Tästä Fortumin poltettavan jätteen osuus on 192 150 euroa (tämä tarjous on hyväksytty khall 14.12.2020 § 73). Poltettavan jätteen määräksi on arvioitu 700 tonnia vuodessa. Näin välivarastointi- ja siirtokuljetuskustannusten osuus on yhteensä 28.350 euroa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Kuhmoisten polttokelpoisen jätteen välikäsittelystä vastaavaksi palveluntuottajaksi valitaan Erkki Salminen Oy, siirtokuormauksesta vastaavaksi palveluntuottajaksi valitaan Erkki Salminen Oy ja siirtokuljetuksesta vastaavaksi palveluntuottajaksi KM Viita Oy. Kunnan osuudeksi välivarastoinnista-, siirtokuljetuksista- ja siirtokuormauskustannuksista on arvioitu 28.350 euroksi sopimusaikana.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Kuhmoisten polttokelpoisen jätteen välikäsittelystä vastaavaksi palveluntuottajaksi valitaan Erkki Salminen Oy, siirtokuormauksesta vastaavaksi palveluntuottajaksi valitaan Erkki Salminen Oy ja siirtokuljetuksesta vastaavaksi palveluntuottajaksi KM Viita Oy. Kunnan osuudeksi välivarastoinnista-, siirtokuljetuksista- ja siirtokuormauskustannuksista on arvioitu 44.100 euroksi sopimusaikana.

Päätös: Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Erkki Salminen Oy  
GRK Infra Oy  
KM Viita Oy  
Koneurakointi J-M Kinnunen Oy

**Talvikunnossapitokorvaus, Soini Nikkisen kaari**

Tela § 16

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.6.2020 § 36, että kunta ei vastaa Soini Nikkisen kaaren talvikunnossapidosta, vaan Vesa Halonen huolehtii siitä omalla kustannuksellaan.

Vesa Halonen on lähettänyt 15.2.2021 pyynnön, että kunta osallistuisi Soini Nikkisen kaaren talvikunnossapitoon jollain tavalla, koska kunnalla on urheilukentällä hiihtolatuja, ja näin tien käyttö on vilkkaampaa. Vesa Halonen on hoidattanut tietä tuntiveloituksella.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää korvata Vesa Haloselle Soini Nikkisen kaaren talvikunnossapidosta 2 tunnin työmäärän.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus: Vesa Halonen on hakiessaan tonttiliittymää kiinteistölleen ollut tietoinen, ettei tietä talvikunnosteta.

Tekninen lautakunta on päätöksessään 30.6.2020 § 36, antanut luvan rakentaa tieliittymä, ehdolla, ettei siitä aiheudu kunnalle kustannuksia ja Vesa Halonen huolehtii talvikunnostapidosta omalla kustannuksellaan.

Viitaten lautakunnan aiempaan päätökseen, kunta ei osallistu talvikunnossapidon kustannuksiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Halonen Vesa

**Talvikunnossapito, Lukkarinkuja 11**

Tela § 17

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Arja ja Hannu Laakso ovat osoittaneet kunnalle pyynnön talvikunnossapidosta kiinteistölle Lukkarinkuja 11.

Ko. kiinteistölle ei tule kaavatietä vaan tie kulkee yksityisen kiinteistön kautta Toritieltä. Tie on n.120 metriä pitkä. Kunta on hoitanut ko. kiinteistön talvikunnossapidon vuoteen 2019 asti.

Laaksot pyytävät, että kunta huolehtii tien talvikunnossapidosta kunnes kaavatie on tehty.

Teknisen johtajan ehdotus: Kyseessä ei ole kaavatie, jonka puhtaanapidon kunta hoitaisi. Tonttialueiden kunnossapidosta vastaavat kiinteistöjen omistajat

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jakelu

Arja ja Hannu Laakso

**Muut asiat**

Tela § 18

Viranhaltijapäätökset numerot 1 - 3, käsiteltiin ja merkittiin tiedoksi.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **10 - 13 ja 18**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **14 - 17**

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **14, 16 ja 17**

Pykälä **15**

**Kuhmoisten kunta**  
**tekninen lautakunta**  
Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen  
Puhelin 020 638 3100  
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi  
aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Markkinaoikeus: **Markkinaoikeus**  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Faksi: 029 264 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

#### Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

### Valitusosoitus

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
Raatihuoneenkatu 1  
13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)  
telekopio 029 564 2269  
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi  
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### **Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

### **Lisätietoja**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.