

TARJOUSPYYNTÖ KUHMOISTEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tilintarkastuksesta valtuuston toimikautta 2021- 2024 vastaavilta vuosilta.

Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat

- 1) tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät
- 2) mahdolliset erityishankkeet

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. TARKASTUSPALVELUN OSTAJA

Kuhmoisten kunta/Tarkastuslautakunta
Toritie 34 A 17800 Kuhmoinen

Tarjouksessa pyydetään käyttämään viitteenä seuraavaa: JHT –tilintarkastuksen tarjouspyyntö/Kuhmoinen

2. TARKASTETTAVAN KOHTEEN YLEISKUVAUS

Kuhmoinen on n.2.200 asukkaan kunta. Hallinto koostuu kolmesta tulosityksiköstä, jotka ovat hallinto-osasto, sivistystoimi sekä tekninen toimi. Vuoden 2009 alusta kunta on ostanut sosiaalitoimen ja terveydenhuollon palvelut Jämsän kaupungilta, joka toimii ko. palvelujen järjestämisessä tilaaja-tuottaja -mallin mukaisena isäntäkuntana. Kuhmoisten kunnalla on kaksi konserniyhtiötä; Kuhmoisten kunnan vuokrakiinteistöt Oy, joka omistaa ja hallitsee kiinteistöjä ja niillä olevia rakennuksia Kuhmoisten kunnassa sekä vuokraa rakennuksissa olevia asuntoja sekä Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy, jonka pääasiallinen tehtävä on Kuhmoisten Laajakaista Oy:n toiminnan rahoitus. Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy ja Kuhmoisten Laajakaista Oy muodostava alakonsernin. Kuhmoisten Verkkopalvelut Oy omistaa Kuhmoisten Laajakaista Oy:stä 65 %.

3. TARKASTUSTEHTÄVIEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 11 tarkastuspäivää vuodessa.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään 1 kirjallista väliraporttia.

3.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 5 kokousta vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 15 työtuntia vuodessa. Sihteeritehtäviin kuuluu mm. pöytäkirjan pitäminen, kokouskutsun lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, arviointikertomuksen kokoaminen.

3.3. Erityistehtävien tai –hankkeiden tarkastus

Mahdollisten EU-hankkeiden tai muiden erityisten tarkastustehtävien laajuus, joista tarjous pyydetään ja joiden perusteella tarjoukset vertaillaan, on 15 työtuntia vuodessa.

Tarjouspyynnössä edellytetään, että 100 % yllä 3.1. – 3.3. kohdissa olevista tehtävistä hoitaa JHT -tilintarkastaja.

JHT -tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

JHT –tilintarkastajalla on käytettävissä

- työhuone
- liityntämahdollisuus kunnan IT –verkkoon
- kopiointipalvelut
- kunnan käänöspalvelut

4. TILINTARKASTAJAN SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

JHT –pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa;
- tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevoitymistä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.

5. **TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA ARVIOINTIKRITEERIT**

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin:

- Kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät ja erityistehtävien/hankkeiden tarkastuspalvelut ¹⁾ 60 %
- Vastuullisen JHT -tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta 15 %
- Tilintarkastajan ja/tai tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tilintarkastuksesta 15 %
- Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus 10 %

¹⁾ siinä laajuudessa kuin tarjouspyynnön kohdissa 3.1. – 3.3. on esitetty kuntalain mukaiset tarkastuspäivät, sihteeritehtävien työtunnit ja erityistehtävien työtunnit

6. **PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN JA SOPIMUKSEN TEKEMINEN**

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

7. **SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee valtuuston toimikautta vastaavien vuosien 2021-2024 tarkastusta.

8. **HINTOJEN TARKISTAMINEN SEKÄ LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT**

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tilintarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Tarkastuspäivien ja –tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät ensimmäisen sopimusvuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tehdyn työn perusteella. Laskutuksen osoite:

Kuhmoisten kunta, Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen. Maksuehto 14 vrk netto. Viivästykskorko korkolain mukaan.

9. ALIHANKINTA

Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tilintarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

10. MUUT SOPIMUSEHDOT

Osapuolten sitoutuminen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Mahdolliset sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Sopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla.

11. TARJOUKSEN SISÄLTÖÄ JA ESITTÄMISTÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tilintarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen ja/tai ruotsin kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- valtuuston toimikautta vastaavien vuosien tilintarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset;
- laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu;
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset;
- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta;
- tiedot avustavina ja alihankkijoina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta;
- selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevoitymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa;
- JHT –auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta;

- vastuullisen JHT -tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta;
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista;
- tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta.

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot

- tarkastuslautakunnan toimikautta vastaavien vuosien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset;
- sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, johon tarjottu kokonaishinta perustuu.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.5.2021 asti.

Tarjouksen liitteet

Tarjouksen liitteet:

- o tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta

12. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina tarkastuslautakunnalle viimeistään maanantaina 18.1.2021 klo 15.00 mennessä suljettuna kirjeenä tai sähköpostitse osoitteeseen sanna.luukkanen@kuhmoinen.fi. Kuoren päälle merkintä tai sähköpostin nimi: ”JHT –tilintarkastuksen tarjouspyyntö/Kuhmoinen”.

Osoite: Kuhmoisten kunta/Tarkastuslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen

13. LISÄTIEDOT

Lisätietoja JHT -tarkastuspalvelujen hankinnasta antaa hallintojohtaja Sanna Luukkanen, sanna.luukkanen@kuhmoinen.fi

14. TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET

Kuhmoisten kunnan talousarvio vuodelle 2021 ja tilinpäätös vuodelta 2019 sekä hallintosääntö löytyvät Kuhmoisten kunnan verkkosivuilta www.kuhmoinen.fi

Tarkastuslautakunnan psta,

Kati Hattunen

Kati Hattunen, tarkastuslautakunnan pj.