

Digitalisaation kannustinjärjestelmä, hakulomake yhteishankkeisiin

1. Hakijakunta/hankehallinnoija

Karkkilan kaupunki

3. Hankkeen nimi

Digitaalinen tulevaisuus erikokoisissa kunnissa

4. Hankkeen kuvaus

Ohjelman ensisijainen tavoite on luoda kunnille uusi, moderni palveleva toimintamalli ja -kulttuuri, jotka ovat hyödynnettävissä myös muihin kuntiin. □

Tavoite on muuttaa toimintatapaa ja siirtyä kokonaan digitaaliseen toimintatapaan pilottikoh-teissa. Toimintatapa palvelee paremmin asiakkaita, henkilöstöä ja luottamushenkilöitä. Uu-sien toimintatapojen tarkoitus on tehostaa toimintaprosesseja tuoden samalla taloudellista säästöä ja luotettavuutta. Suuri muutos tapahtuu ajattelutavan muutoksena, kun eri tahot saadaan oivaltamaan, mitä hyötyjä digitaalisuus kullekin mahdollistaa. □

Ohjelman aikana sekä toimintaprosesseja muutetaan digitaliseen muotoon että tehostetaan nykyisten työkalujen käyttöä ja hankitaan mahdollisesti uusia työkaluja toteuttamaan digi-taalisia palveluja. □

Kaikkien osaohjelmien tavoitteena onkin ajasta ja paikasta riippumatta 1) palvella kuntalai-sia, henkilöstöä ja luottamushenkilöitä paremmin, 2) saada ajantasainen tieto näkyviin kai-kille sitä tarvitseville ja 3) saada ajantasainen tieto muokattavaksi kaikille, joilla siihen on tarvetta. □

Toimenpiteinä tehdään toimintaprossien ja toimintatapojen muutos ja luodaan mallit, miten mitään olemassa olevaa tai kehitettävää ratkaisua kunnassa hyödynnetään tehokkaammin. Toiminnan muutos helpottaa asiakasprosesseja ja henkilöstön sekä toimielinten sisäisiä prosesseja, kun kukin taho saa tiedot ja voi tehdä omia tehtäviään silloin kun itselle parhai-ten sopii. □

Kunnissa seurataan aktiivisesti tapahtuvaa muutosta ja raportoidaan säännöllisesti osavuo-siraporteissa ja esimerkiksi valtuustoseminaareissa. Kussakin organisaatiossa tiedotetaan tarvittaville tahoille, esimerkiksi hallitukselle ajankohtaisissa asioissa ohjelmassa toteutetta-vat toimenpiteet. Projektipäällikkö raportoi säännöllisesti toteutettavista toimenpiteistä ja kuntakohtaiset yhteyshenkilöt vievät tietoa kunkin kunnan osalta eteenpäin. □

Tuloksia jaetaan henkilöstölle ja kaikki mukana olevat kunnat sitoutuvat levittämään tietoa laajasti muihin kuntiin ohjelman aikana ja sen jälkeen. □

Ohjelma pohjautuu osallistuvien tahojen strategioihin digitaalisuuden hyödyntämisestä. □

5. Hankkeen organisointi

Ohjelmassa toimii yksi projektipäällikkö, joka toimii samalla suunnittelijana, 100 %:n työpanoksella, minkä lisäksi kustakin kunnasta on mukana henkilöitä keskimäärin 0,5 henkilön työpanoksen verran. Ohjelman omistaja nimetään kuntakohtaisesti. ☐
Oman työn lisäksi ostetaan asiantuntijatyötä tarvittaviin kohteisiin. ☐

Vastuu ☐

Ohjelman vastuuhenkilöinä toimivat kunkin kunnan ohjelman omistajat. Päävastuullinen on hakemuksen tehneen kunnan projektin omistaja. ☐

Projektipäällikkö, joka myös asiantuntija on kaikille yhteinen ☐

Kuntakohtainen organisaattori + muita, yhteensä keskimäärin 0,5 henkilöä / kunta ☐

Kehitettävät alueet ovat eri kuntien päävastuulla, jolloin ko kunta kehittää mallia, pilotoi mallin ja levittää tiedon muihin kuntiin, myös hankkeen ulkopuolisiin, kun malli on valmis. ☐

Alue ☐ Vastuu

Sähköinen päätöksenteko - Karkkila ☐

Materiaali sähköiseen päätöksentekoon - Lohja ☐

Kuntalaisten palvelujen digitalisointi - Pälkäne ☐

Kuntalaisdemokratian digitalisointi - Kuhmoinen ☐

Etätyö ja monipaikkainen työ - Virrat ja Karkkila ☐

6. Mitä tuotoksia hankkeessa luodaan ja millaisin toimenpitein niihin päästään?

Kaikki tässä hankkeessa kehitettävät toimintamallit ja ratkaisut ovat laajennettavissa ja levitettävissä muihinkin organisaatioihin. Kaikilla muutoksilla on vaikutusta toiminnan tehostamiseen ja sitä kautta talouteen, kuntalaisten ja muiden asiakkaiden toiminnan helpottamiseen ja sitä kautta ihmisten elämänlaatuun. Digitaaliset palvelut mahdollistavat uuden tyyppisen yritystoiminnan kuntien alueilla ja helpottavat yritysten toimintaa kuntien kanssa. Digitalisaatio vähentää liikkumistarvetta palvelujen saatavuuden kuin työssäkäynnin osalta. Kunnat voivat saada lisää lisää asukkaita mahdollistamalla digitaaliset palvelut ja yritystoiminnan sekä etätyömahdollisuuksien helpotuttua. Digitalisointi vähentää ympäristön kuormitusta esimerkiksi jakamistalouden toimintamallien kautta. Kuntalaisten osallistuminen ja vaikuttaminen helpottuu oleellisesti digitaalisten toimintamallien ja ratkaisujen kautta. □

Ohjelman tausta ja lähtökohdat □

Karkkila ja Lohja ovat läntisellä Uudellamaalla. Asukasluku on yhteensä noin 55 000 asukasta. Pälkäne ja Virrat sijaitsevat Pirkanmaalla ja asukasluku on yhteensä yli 13 000. Kuhmoinen sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa ja siirtyy 1.1.2021 lähtien Pirkanmaan maakuntaan. Asukas-luku on noin 2 300. Yhteensä kuntien asukasluku on yli 70 000. Näissä kunnissa voi monistaa toimintamalleja erikokoisiin kuntiin ja testata erilaisia käytäntöjä. Kunnat ovat erityyppisiä, eri kokoisia ja jokaisen tietotekninen tausta ja lähtövalmius on erilainen. Osassa kunnissa ei ole ollenkaan omaa tietohallintoa, osassa kunnissa on oma tietohallintoyksikkö. Projekti tehdään kokonaan maakuntarajat ylittäen maantieteellisistä etäisyyksistä huolimatta digitaalisesti. Hankkeen oma toimintatapa tukee digitaalista ajattelua. Hankkeessa todennetaan se, että erikokoiset kunnat maantieteellisestä etäisyydestä huolimatta voivat oppia toistensa tekemisestä ja auttaa toisiaan. Hankkeessa todennetaan, että kuntakoolla ei ole merkitystä sille, miten digitaalisia palveluja voidaan kehittää ja tarjota. □

Organisaatioiden pitkäaikainen digitaalinen kehittäminen on keskeisessä roolissa ja siinä painottuu tietoon perustuva toimintamalli. Reaaliaikaisten ja paikasta riippumattomien Digitaalisten palvelujen tulisi palvella nykyistä paremmin asiakkaita, kuntalaisia, henkilöstöä ja luottamushenkilöitä. Kun hankkeessa suunnitellaan prosessit ja toimintatavat uudella tavalla, niiden pohjalta jatkuva kehittäminen on helpompaa. □

Ohjelma on ns. sateenvarjo-ohjelma, jonka alla on erillisiä osaohjelmia. Kaikkien osaohjelmien yleinen tavoite on sama palvella paremmin asiakkaita, kuntalaisia, henkilöstöä ja luottamushenkilöitä. Ohjelmaan sitoutetaan hankkeen kuntien kaikki toimialat ja toimielimet ja kultakin käyttäjätaholta valitaan edustus suunnittelutyöpajoihin. □

Vuonna 2021 on kuntavaalit ja hankkeessa on tarkoitus perehdyttää uudet valtuutetut käyttämään alusta alkaen uusia digitaalisia toimintatapoja ja työkaluja. Samalla jatkavia valtuutettuja perehdytetään toimintatapojen muutoksiin. □

Ohjelma jakautuu seuraaviin erillisiin ohjelmiin: □

- 1) Kunnan henkilöstön ja yhteistyökumppaneiden päätöksenteon ja sidosryhmätyön digitalisointi
- 2) Kunnan toimielinten päätöksenteon ja toimintatavan digitalisointi
- 3) Kuntalaisten ja palveluiden käyttäjien ajasta ja paikasta riippumaton osallistuminen ja vaikuttaminen □
- 4) Etätyön edistäminen ja uusien etätyökäytäntöjen luominen

Näillä ohjelmilla sujuvoitetaan ja etsitään uusia toimintamalleja erikokoisten kuntien digitaalisiin toimintatapoihin ja päätöksentekoprosesseihin. Kuntalaisille tarjotaan helppokäyttöisempiä palveluja.

Kukin ohjelma etenee itsenäisesti toisiinsa integroituneita ja niissä keskitytään samalla uuden ja yhtenäisen toimintamallin kehittämiseen. Kun digitaalisia ratkaisuja suunnitellaan, tavoitteena on luoda palvelu, jota on helppo ja mukava käyttää. □

Ohjelman prosessi □

Sisältö □

Toteutusvaiheet □

Digitaalinen tulevaisuus erikokoisissa kunnissa -ohjelma on alustavasti kolmivaiheinen. Vaiheet sekä niiden sisältämät toimenpiteet ovat seuraavat: □

Vaihe 1 - Ohjelman suunnitelman tarkennukset □

- a) Kuntien omien pilottikohteiden tarkentaminen ja käyttökelpoisten digitaalisten alustojen kartoitus sekä mahdolliset yhteistyösopimukset asiantuntijatahojen kanssa □
- b) Varsinaisen projektien tarkemman aikataulutetun suunnitelman laatiminen
- c) Tarkennetaan kuntien organisoituminen, perustetaan ohjausryhmä, valitaan projektityöntekijät ja päätetään muut yhteistyökumppanit □

Vaihe 2 - Uuden toimintamallin kehittäminen □

- a) Työpajat (hankkeen toimijoiden tavoitetyöpaja, toimielinten yhteistyö ja digitaalinen toimintatapa, henkilöstön yhteistyö ja digitaalinen toimintatapa, kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen ja kuntalaisten näkemys, mihin haluavat vaikuttaa) □
- b) Tarkempi perehtyminen valittuihin toimintaprosesseihin mm. tarjolla olevat toimintamallit ja ratkaisut □
- c) Esimies- ja henkilöstötyöpajat koko hankkeen ajan eri osa-alueisiin liittyen digitaalisesti mahdollisuuksien mukaan yhteisesti kaikkien kuntien kanssa □
- d) Uuden päätöksentekoprosessin, kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien ja etätyömahdollisuuksien suunnittelu digitalisuutta hyödyntäen □
- e) Uuden päätöksentekoprosessin, kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien ja etätyömahdollisuuksien kokeilu valituissa pilottikohteissa □
- f) Päätöksentekoprosessimallin, kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien, digitaalisten kuntalaispalveluiden ja etätyömahdollisuuksien täsmentäminen □

Vaihe 3 - Uuden toimintatavan jalkauttaminen □

- a) Uusien toimintamallien jalkauttaminen koko organisaatioon (työ jatkuu yli tässä esitetyn ohjelman keston ajan) □
- b) Uusien toimintatapojen jatkokehittämistarpeiden kokoaminen ja kehittämissuunnitelmien laatiminen (työ jatkuu yli tässä esitetyn ohjelman keston ajan) □
- c) Uusia toimintatapoja tukevien tietoteknisten ratkaisuiden kehittäminen
- d) Uusiin toimintatapoihin ja työkaluihin perehdyttäminen (sisältää koulutuksen)

Keskeiset toimenpiteet □

Digitaalinen tulevaisuus erikokoisissa kunnissa -ohjelman ensisijainen tavoite on luoda kunnille uusi, moderni palveleva toimintamalli ja -kulttuuri, jotka ovat hyödynnettävissä myös muihin kuntiin. Alla on esitetty hankkeen vaiheet ja keskeiset toimenpiteet. □

- 1) Uuden digitaalisen toimintamallin luominen, mikä mahdollistaa henkilöstön, luottamushenkilöiden, sidosryhmien ja kuntalaisten sujuvamman työskentelyn ja palvelunsaannin, osallistumisen ja vaikuttamisen □
- 2) Esimerkkikohteissa alustavan työn suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä pilottikohteiden kanssa

3) Toimintamallien, päätöksentekoprosessimallin, kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien ja etätyömahdollisuuksien uudistaminen kuntalaisten, toimielinten ja henkilöstön osalta prosessien uudistuksen ja digitaalisten työkalujen avulla. Selvitetään mahdollisuudet edellä mainittujen kohteiden digitaaliseen avustamiseen. Suunnitellaan ja hankitaan tarvittavia työkaluja suunnitellun digitaalisuuden edistämiseen. Toimintamallit ja valitut ratkaisut otetaan käyttöön osallistuvissa kunnissa ja levitetään tietoa muihin organisaatioihin. Ohjelman toissijainen tavoite on rakentaa joustava järjestelmä, jossa oma toimintamme ja palvelut toimivat täysin digitaalisesti ja jossa palautetta kerätään aktiivisesti ja saatu palaute vaikuttaa kehittämistyöhön. Esimerkkinä sähköiset valtuuston, hallituksen ja muiden toimielinten kokoukset, henkilöstön toimintaympäristö niin että työn teko on mahdollista fyysisestä sijainnista riippumatta, kuntalaisten asiointi- ja vaikuttamismahdollisuudet ajasta ja paikasta riippumatta. Haetaan mahdollisuuksia esimiestyön kehittämiseen etätyömaailmassa. Henkilöstön hyvinvoinnista huolehtiminen osana etätyötä suunnitellaan osaksi toimintamallia.

7. Hankkeen toteutusaikataulu ja toimenpiteiden vaiheistus

Kartoitus ja tavoitteiden tarkennus tammikuu - maaliskuu 2021
Suunnittelu huhtikuu - joulukuu 2021
Pilotoinnit kesäkuu 2021 - toukokuu 2022
Jalkautukset toukokuu 2021 - lokakuu 2022

8. Millaisen toiminnallisen parannuksen tuotokset saavat aikaan hakukohteessa?

Tuotokset
Uusi toimintamalli ja ajatustapa
Voidaan toimia sähköisesti hyvinvoinnista huolehtien

Ohjelman tavoite on rakentaa joustava järjestelmä, jossa oma toimintamme ja palvelut toimivat täysin digitaalisesti ja jossa palautetta kerätään aktiivisesti ja saatu palaute vaikuttaa kehittämistyöhön. Esimerkkinä sähköiset valtuuston, hallituksen ja muiden toimielinten kokoukset, henkilöstön toimintaympäristö niin että työn teko on mahdollista fyysisestä sijainnista riippumatta, kuntalaisten asiointi- ja vaikuttamismahdollisuudet ajasta ja paikasta riippumatta. Haetaan mahdollisuuksia esimiestyön kehittämiseen etätyömaailmassa henkilöstön hyvinvoinnista huolehtien.

Tavoitteiden onnistumisen mittarit

Digitaaliset toimintatavat ovat käytettävissä ja on ainakin kerran pidetty sähköinen valtuus-to, hallitus ja sisäinen työpaja. Kuntalaisilla on käytössään kunnan valitsemalla toimialalla sähköiset lomakkeet ja vuorovaikutteinen palautejärjestelmä. Ohjelmalle laaditaan myös oma viestintäsuunnitelma osana suunnitelmaa.

9. Mikä muuttuu kunnan toimintatavoissa ja prosesseissa?

Suositaan digitaalisia toimintatapoja ja tarjotaan ne ensisijaisina vaihtoehtoina kuntalaisille, henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Henkilöstä ja luottamushenkilöitä voidaan myös edellyttää digitaaliseen toimintatapaan sovitussa asioissa. Kuntalaisille on tarjottavat myös muut kuin digitaaliset vaihtoehdot.

10. Miten toimintatapojen ja prosessien muutos johdetaan ja viedään läpi? Miten sitä seurataan?

Kunnissa seurataan aktiivisesti tapahtuvaa muutosta ja raportoidaan säännöllisesti osavuosisiraporteissa ja esimerkiksi valtuustoseminaareissa. Kussakin organisaatiossa tiedotetaan tarvittaville tahoille, esimerkiksi hallitukselle ajankohtaisissa asioissa ohjelmassa toteutettavat toimenpiteet. Projektipäällikkö raportoi säännöllisesti toteutettavista toimenpiteistä ja kuntakohtaiset yhteyshenkilöt vievät tietoa kunkin kunnan osalta eteenpäin. ☐
Tuloksia jaetaan henkilöstölle ja kaikki mukana olevat kunnat sitoutuvat levittämään tietoa laajasti muihin kuntiin ohjelman aikana ja sen jälkeen. ☐

11. Miten hanke kytkeytyy siihen sitoutuneiden kuntien strategioihin?

Ohjelma pohjautuu osallistuvien tahojen strategioihin digitaalisuuden hyödyntämisestä.

14. Arvio hankkeen taloudellisista vaikutuksista ja kustannussäästöistä.

Arvioimme, että kustannussäästöjä saadaan keskimäärin tämän verran per kunta riippuen kunkin kunnan alkutasosta ja tavoitteen mukaisesta tasosta. ☐

Matkustus vähenee luottamustoimet 25 0000 ☐

Postikulut pienemmiksi, kun kaikki sähköisinä eikä postilla tai itse kuljettaen 15 000

Henkilöstön matkakulut ja päivärahat 30 000 ☐

Sairauspoissaolojen väheneminen etätöissä 300 000 ☐

Paperit ja niiden kopiointi-, postitus- ja jakelutyö 30 000 ☐

Yhteensä säästöarviot, kun kaikki asa-alueet ovat käytössä, on 400 000€ / kunta ☐

15. Ovatko vaikutukset ja säästöt?

pysyviä

16. Millä mekanismilla vaikutukset ja säästöt syntyvät?

Työvoimakulujen vähenemisenä, matkakulujen vähenemisenä, ajansäästönä, parantuneina ja paremmin kohdistettuina palveluina. Yhteistoiminnan lisääntymisen luomat synergiaedut.

17. Millä aikataululla vaikutusten ja säästöjen odotetaan syntyvän?

Säästöt alkavat syntyä hankkeen alusta alkaen ja niitä muodostuu myös hankkeen päättymisen jälkeen kun kunnat ottavat pilotoituja osia käyttöönsä tarpeensa mukaan.

18. Miten vaikutusten ja säästöjen syntymistä seurataan?

Kustannussäästöt seurataan kunnan normaalissa tilinpäätösprosessissa.

19. Millaiset päätökset hankkeen toteuttamisesta on tehty ja koska?

Hakijakunta/hankehallinnoija

Talousarviossa 2021 varaukset tekniikkaan

kunta A

Kaikilla kunnilla - Talousarviokäsittelyn yhteydessä

22. Voidaanko hankkeen oppeja ja lopputuloksia hyödyntää ja monistaa muissa kunnissa? Miten?

Kyllä voidaan. Hankkeessa olevat kunnatkin kokeilevat eri tapoja toimia ja kertovat muille kunnille kokemuksista ja auttavat ottamaan käyttöön uusia toimintamalleja. Samoin oppia ja hankkeen lopputuloksia voidaan hyödyntää muissa kunnissa, joissa toimintamallit ja sähköiset työkalut eivät ole vielä käytössä.

30. Arvioi seuraavien hankkeissa mahdollisesti syntyvien kustannusten suuruus euroina ilman arvonlisäveroa

”Syötä summat numeroina ilman tuhaterottimia, tekstiä tai €-merkkejä. Esim. 10000.”

a. henkilöstökustannukset	660 000
b. ostetun tai käyttöluvalla hankitun tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, joita käytetään yksinomaan hanketta varten	103 000
c. matkakustannukset	Ei vastauksia
d. toimitilojen vuokrat	24 000
e. muut toimintakustannukset, mukaan lukien suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset.	10 000
f. arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset	797 000

31. Kuvatkaa tarkemmin, mistä kustannukset muodostuvat:

Kustannukset muodostavat projektipäällikön palkkauksesta sekä projektityöntekijöiden palkkauksesta. Lisäksi kunnat tekevät omana työnään projektiin töitä. Lisäksi projektihenkilöiden työhuoneiden vuokrista ja asiantuntijapalveluiden ostoista tiettyihin tarkoin harkittuihin menoihin, kuten toimintamallien uudistamiseen. Jonkin verran voi tulla pieniä tarvikeostoja. Suurin osa budjetoidaan kuitenkin kuntien omiin talousarvioihin investoinneiksi.

32. Arvioikaa hankkeen rahoitus arvonlisäverottomista kustannuksista euroina

"Syötä summat numeroina ilman tuhaterottimia, tekstiä tai €-merkkejä. Esim. 10000."

a. Digitalisaation kannustinjärjestelmästä haettava (voi olla enintään 85% arvonlisäverottomista kustannuksista)	677 450
b. Osallistujatahojen rahoitusosuudet (euroa)	119 550
b. Osallistujatahojen rahoitusosuudet (euroa)	Ei vastauksia
b. Osallistujatahojen rahoitusosuudet (euroa)	Ei vastauksia
c. Muu rahoitus, mikä? (euroa)	Ei vastauksia
c. Muu rahoitus, mikä? (euroa)	Ei vastauksia
c. Muu rahoitus, mikä? (euroa)	Ei vastauksia
d. Hankkeen kokonaisrahoitus arvonlisäverottomista kustannuksista (euroina)	797 000

33. Hankkeen vastuuhenkilön yhteystiedot

Etunimi	Anitta
Sukunimi	Hietaniemi
Sähköposti	anitta.hietaniemi@palkane.fi
Puhelinnumero	050 443 4833