

**Aika** 02.12.2020 klo 16:30 - 19:30

**Paikka** Kuntala, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	115
70	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	116
71	Kokouksen työjärjestys	117
72	Talvikunnossapitopalveluiden hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen vuosille 2020-2023	118
73	Polttokelpoisen jätteen hyödyntäminen	119
74	Kuhmoisten kunnan jätehuoltotaksa	120
75	Tien nimeäminen, Takalammintie	121
76	Autonlämmityspaikkojen vuokrat	122
77	Muut asiat	123

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Salmi Ulla Taponen Keijo Vesikallio Petri Kyrö Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytä- kirjanpitäjä	
	Hellstén Henna	kunnanhallituksen edustaja	
	Heusala Anne	kunnanjohtaja	
Poissa	Heinonen Eija Paajanen Kari Unnaslahti Lotta	jäsen kunnanhallituksen pj nuorisovaltuutettu	

---

**Käsitellyt asiat**

§ 69 - 77

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

---

**Allekirjoitukset**Eero Ikonen  
puheenjohtajaMika Kyrö  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa 7.12.2020

Ulla Salmi  
pöytäkirjan tarkastajaKeijo Taponen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

10.12.2020 kunnan internetsivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tela § 69

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tela § 70

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Heinosen ja Ulla Salmen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Taponen ja Ulla Salmi

**Kokouksen työjärjestys**

Tela § 71

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Talvikunnossapitopalveluiden hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen vuosille 2020-2023**

Tela § 72

Tekninen lautakunta 6.10.2020 § 57

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Tekninen lautakunta on valmistelemassa talvikunnossapitopalveluiden hankintaa vuosille 2020-2023.

Tarjouspyyntö on tehty julkaistavaksi HILMAssa ja kunnan kotisivuilla, koska hankinta on EU kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Tarjouspyyntöluonnos on erillisenä liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy talvikunnossapitopalveluiden hankinnan tarjouspyyntöluonnoksen julkaistavaksi erillisen liitteen mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta hyväksyttiin kokouksessa.

Tela § 72

Talvikunnossapitopalveluiden tarjouspyyntö on julkaistu 10.10.2020 HILMAssa. Lisäksi se on ollut nähtävillä kunnan kotisivuilla sekä julkaistu Kuhmoisten Sanomissa 14.10.2020.

Määräaikaan 13.11.2020 klo 12.00 mennessä on saapunut 3 tarjousta.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle valittavaksi seuraavat urakoitsijat:

Alueet A, D ja E  
Alueet B ja C

Juha-Pekka Rantala  
Kuhmoisten Sora Oy

Päätös: Tarjoukset hyväksytään, valtuutetaan tekninen johtaja neuvottelemaan laatusanktioista.

Tämä asiankohta tarkastettiin kokouksessa

Jakelu

Juha-Pekka Rantala  
Kuhmoisten Sora Oy  
Jouni Järvenpää

**Polttokelpoisen jätteen hyödyntäminen**

25/10.03.01/2020

Tela § 73

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Jämsän yhdyskuntatoimi on pyytänyt tarjouksia Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan kuntavastuullisen polttokelpoisen yhdyskuntajätteen loppuhyödyntämisestä.

Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankintailmoitus on julkaistu HIL-MA:ssa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) 18.10.2020. Kilpailutus on toteutettu sähköisessä tarjouspalvelussa, tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu osoitteessa [tarjouspalvelu.fi](http://tarjouspalvelu.fi). Lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu Jämsän kaupungin internet-sivuilla ([www.jamsa.fi](http://www.jamsa.fi)).

Sopimuskausi on 1.6.2021-31.5.2024, lisäksi hankintaan sisältyy 2 vuoden optio (1.6.2024-31.5.2026), minkä tilaaja voi käyttää.

Tarjousaika päättyy 23.11. klo 14, määräaikaan mennessä saapui 4 tarjousta.

Tarjouksen valintaperusteena on halvin vertailuhinta. Tarjousten vertailuhinta = tarjoajan ilmoittama käsittelyhintaa (€ /tonni) \* arvioitu keskimääräinen jätemäärä (3 500 t) + laskennallinen edestakainen kuljetusetäisyys käsittelypaikkaan Metsä-Kivelän jätteenkäsittelyalueelta (km \* 0,05 €/t/km \* 3 500 t).

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 6.10.2020 § 53, että Kuhmoisten polttokelpoisen jätteen hyödyntäminen kilpailutetaan yhdessä Jämsän kanssa. Kuhmoisissa syntyy poltettavaa jätettä n. 700-800 t. Kunnan osuus kokonaisjätemäärästä on n. 21 %.

Jämsän tekninen lautakunta on päättänyt asian kokouksessaan 26.11.2020.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kuhmoisten kunta hyväksyy polttokelpoisen jätteen hyödyntämisen palveluntuottajaksi vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Fortum Waste Solutions Oy:n.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kuhmoisten kunnan jätehuoltotaksa**

25/10.03.01/2020

Tela § 74

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 19.10.2020 § 56, että jätehuolto siirtyy kunnan omaksi toiminnaksi 1.1.2021 alkaen.

Jätehuoltotaksa on Jämsän Jätehuolto liikelaitoksen johtokunnan hyväksymä 10.9.2019, mikä on tullut voimaan 1.1.2020.

Jätelain 79 §:n mukaan kunnan on perittävä tämän lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kunnan järjestämästä jätehuollosta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi peritään jätteen haltijoilta kiinteistökohtaisia neliportaisia vuosimaksuja sen mukaan, mikä on kiinteistön oma jätehuoltovarustus ja kuljetussopimustilanne.

Kunnan järjestämästä jätehuollosta perittävät vuosimaksut pysyvät samoina kuin tänä vuonna mutta maksut tulevat kunnalle.

Jätelain 79 §:n mukaan tiedot jätetaksasta, maksun kertymästä ja sen käytöstä on oltava saatavilla tietoverkossa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että kunnan järjestämästä jätehuollosta perittävät vuosimaksut määräytyvät liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Kunnan järjestämän jätehuollon taksa



**Tien nimeäminen, Takalammintie**

Tela § 75

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnan suorittamassa osoitteiden tarkistuksessa on havaittu, että Kylämäntieltä erkanee Pihtilammin ja Ison Takalammin taakse nimen tie. Tien varrella on 3 tonttia, joille on rakennettu vapaa-ajan asunnot.

Tien nimeäminen ja osoite helpottavat ja nopeuttavat hätätilanteissa pelastushenkilöstön toimintaa. Kartta on liitteenä 2.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää nimetä Kylämäntieltä Pihtilammin kohdalta erkanevan tien Takalammintieksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Takalammintie, kartta

**Autonlämmityspaikkojen vuokrat**

Tela § 76

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanhallitus on päättänyt 26.11.2007 § 277, että kunnan autonlämmityspaikkojen vuokra on 1.1.2002 alkaen 10 €/lämmityskuukausi. Päätöksen mukaan lämmityspaikka on ilmainen niille, jotka tarvitsevat autoa työssään. Kunnan kiinteistöissä on autonlämmityspaikkoja rajoitetusti.

Autonlämmityspaikkoja on tämän jälkeen tullut uusia. Tällä hetkellä autonlämmityspaikkoja on:

Apteekki/Kirjasto	Toritie 40
Koulukeskus	Länkipohjantie 64
Kuntala	Toritie 34
Paloasema	Vellahdentie 1
Päijännekoti	Kokonniementie 9
Saukontassu	Ansiolahdentie 5
Terveyskeskus	Orivedentie 3
Terveystalo	Orivedentie 5

Kiurukuja, Kiurukuja 2-4	1.2.2021 alkaen
Veljestupa, Kokonniementie 9a	ei lämmitystolppia

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että autonlämmityspaikka on ilmainen päivittäin autoa työssään tarvitsevalle kunnan työntekijälle. Muille autonlämmityspaikan vuokra on 10 €/lämmityskuukausi. Koko talvikauden vuokra on 30 €.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muut asiat**

## Tela § 77

Keskusta-alueen, Rekolantien ja Päijälänraitin katuvalot pidetään päällä toistaiseksi myös yöaikaan.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja esittää investointiohjelmaan muutoksen kunnanvaltuustolle teknisen lautakunnan puolesta.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 69 - 73 ja 77

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 74 - 76

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 74 - 76

#### Kuhmoisten kunta tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

#### Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

### Valitusosoitus

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)  
telekopio 029 564 2269  
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi  
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomainen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.

### **Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

### **Lisätietoja**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.