

Aika 25.11.2020 klo 17:12 - 18:53

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	102
59	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	103
60	Kokouksen työjärjestys	104
61	Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varahenkilö	105
62	Kuhmoisten kunnan ruokapalvelujen ateriakuljetukset 1.1.2021-31.12.2022	106
63	Maksuttomien uimahallikäyntien ikärajan laajentaminen	109
64	Ilmoitusasiat	110
65	Muut asiat	111

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Säynätjoki Ilkka Korvenranta Arja Launonen Tuire Ojala Risto Latvala Mikko Sihto Reetta Heusala Anne Sarvala Maiju Salonen Jaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuutettu kunnanjohtaja vanhusneuvoston edustaja ruokapalveluesimies	pykälät 58-60 ja 62
Poissa	Shkatyрева Irina Paajanen Kari Sarvala Silmu	jäsen kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	

Käsitellyt asiat

§ 58 - 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetIlkka Säynätjoki
puheenjohtajaMikko Latvala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

Arja Korvenranta
pöytäkirjan tarkastajaTuire Launonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

03.12.2020 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 58

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ruokapalveluesimies Jaana Salonen oli kutsuttu kokoukseen kertomaan ruokapalveluiden ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 59

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Korvenranta ja Tuire Launonen.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 60

Hallintosäännön 42 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Yhtenäiskoulun johtokunta	§ 10	30.09.2020
Sivistyslautakunta	§ 61	25.11.2020

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varahenkilö

Johtok § 10

Esitys: Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsen Marko Aarroskari on esittänyt, että hänelle valittaisiin varahenkilö. Johtokunta keskustelee ja päättää varahenkilön valinnasta.

Päätös: Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän huoltajien edustaja Marko Aarroskarin varahenkilö Mira Pitkäniemeltä kysytään halukkuutta jatkaa tehtävässä. Johtokunta esittää tarvittaessa sivistyslautakunnalle uudeksi varahenkilöksi Päivi Malinia.

Sivltk § 61

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Mira Pitkäniemi on ilmoittanut ettei ole enää halukas toimimaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varahenkilönä. Sivistyslautakunta nimeää uudeksi varahenkilöksi Päivi Malinin.

Päätös: Sivistyslautakunta nimesi Päivi Malinin yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varahenkilöksi.

Kuhmoisten kunnan ruokapalvelujen ateriakuljetukset 1.1.2021-31.12.2022

Sivltk § 62

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Ruokapalvelujen ateriakuljetusten hankinta ajalle 1.1.2021-31.12.2022 on kilpailutettavana 23.10.-23.11.2020. Ateriakuljetuksista tehtiin kansallinen, avoin hankintailmotus HILMA -palveluun ja tarjouspyyntö julkaisiin myös kunnan nettisivuilla.

Tarjousten jättöaika päättyy 23.11.2020, mistä johtuen tarjousasiakirjat eivät ole esityslistan liitteenä, vaan ne esitellään sivistyslautakunnan kokouksessa. Päätösehdotus tehdään kokouksessa tämän jälkeen.

Tarjousten on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia. Ostaja voi hylätä tarjouksen, mikä on tarjouspyynnön vastainen tai vertailukelvoton. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaan:

- Hintaa 80 % = 80 pistettä edullisin tarjous, muut pisteytetään suhteessa edullisimpaan hintaan
- Toimintavarmuus ja kuljetusten hygieniat 20 %
 - käytössä oleva kuljetuskalusto soveltuvuus käyttötarkoitukseen (5 pistettä)
 - kuljetuskaluston varajärjestelmä (kuljettajan loma-aika, sairastuminen tai kuljetuskaluston rikkoontuminen) (0-5 pistettä)
 - kuljetuskalusto vain elintarvikekuljetuksiin (5 pistettä)
 - kuljettajalla hygieniapassi ja kokemusta vastaavasta työstä (0-5 pistettä)

Hankinnasta on laadittu yritysvaikutusten arviointi valtuuston päätöksen mukaisesti.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta päättää alaisensa toiminnan osalta hankinnoista, silloin kun kauppahinta on yli 30 000 € ja enintään 60 000 €. Sen ylimenevistä hankinnoista päättää kunnanhallitus.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Päätösehdotus tehdään kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja Mikko Latvala ja hallintosihteeri Arja Wirzenius avasivat saapuneet tarjoukset 23.11.2020 klo 13.10. Avauspöytäkirja liitteenä (LIITE 5).

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko (LIITE 6).

Tarjousten hintataulukko:

	Opasol Oy	Tmi Jouni Järvenpää
€/Päivä (alv 0 %)	303,39	255,00
€/vuosi (alv 0 %)	110.737,40	93.075,00

Edullisimman ja toiseksi tulleen tarjouksen hintaero vuositasolla on 17.662,40 €.

Tmi Jouni Järvenpään tarjous täytti lähes kaikki tarjouspyynnössä esitetyt ehdot, toisen kuljettajan hygieniapassista ei ollut mainintaa (98 p).

Opasol Oy:n tarjouksessa on mainittu, että kalustosta on pyydetty tarjouksia eri toimittajilta ja että se sitoutuu täyttämään kaikilta osin tarjouspyynnössä määritetyt kalustovaatimukset. Kuljettajien hygieniavaatimukset tulevat täyttymään ennen sopimuskauden alkamista. (87 p).

Molemmilla tarjouksen jättäneillä on varajärjestelmät/varajärjestelmäsuunnitelmat valmiina. Myös verot ja vakuutukset ovat molemmilla kunnossa.

Hankinnasta on laadittu yritysvaikutusten arviointi valtuuston päätöksen mukaisesti.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta päättää alaisensa toiminnan osalta hankinnoista, silloin kun kauppahinta on yli 30 000 € ja enintään 60 000 €. Sen ylimenevistä hankinnoista päättää kunnanhallitus.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kuhmoisten kunnan ateriakuljetuksista ajalle 1.1.2021-31.12.2022 jätetyistä tarjouksista Tmi Jouni Järvenpään tarjouksen hintaan 255,00 €/päivä (alv 0 %) eli 93.075,00 €/vuosi (alv 0 %).

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Ruokapalvelujen ateriakuljetusten tarjouspyyntö 2020
- Liite 2 TARJOUSPYYNNÖN LIITE 1
- Liite 3 TARJOUSPYYNNÖN LIITE 2
- Liite 4 TARJOUSPYYNNÖN LIITE 3
- Liite 5 TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA
- Liite 6 TARJOUSTEN VERTAILU

Sivistyslautakunta	§ 90	27.11.2019
Sivistyslautakunta	§ 63	25.11.2020

Maksuttomien uimahallikäyntien ikärajan laajentaminen

Sivltk § 90

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmoisten kunta tarjoaa tällä hetkellä maksuttomia uimahallikäyntejä yli 75-vuotiaille kuntalaisille. Kuntalaiset voivat käydä kerran viikossa Jämsänkosken tai Padasjoen uimahalleissa. Kuntalaisilta on tullut toivetta ikärajan laajentamisesta koskemaan yli 65-vuotiaita kuntalaisia, mikä on ikäraja myös maksuttomassa kuntosalin käytössä. Uiminen, vesijuoksu tai muu vedessä harrastettava aktiviteetti on tehokasta ja monipuolista liikuntaa, joka edistää liikkujan hyvinvointia ja toimintakykyä. Kuhmoisten kunnan asukkaista suuri osa on yli 65-vuotiaita, joille monipuolinen liikkuminen on tärkeä toimintakyvyn ylläpitäjä.

Liitteenä 7 on taulukko, josta käy ilmi yhden uimahallikäynnin kustannus kunnalle ja yli 65 –vuotiaiden kuntalaisten määrä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta laajentaa maksuttomien uimahallikäyntien ikärajaa yli 75 -vuodesta yli 65 -vuoteen. Ikärajan laajennus on määräaikainen kokeilu vuoden 2020 ajalle. Vuoden 2020 lopulla sivistyslautakunta arvioi kokeilun hyödyn suhteessa kustannuksiin ja päättää, jääkö muutos pysyväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Sivltk § 63

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Covid19- eipdemian vuoksi uimahallit ovat olleet osan aikaa vuodesta 2020 kokonaan suljettuina. Lisäksi epidemia on rajoittanut muutenkin ihmisten liikkumista. Tilastoa vuoden 2020 uimahallikäynneistä ei tehdä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Edellä mainituista seikoista johtuen, kokeilua jatketaan vuoden 2021 ajan. Vuoden lopulla sivistyslautakunta arvioi kokeilun hyödyn suhteessa kustannuksiin ja päättää, jääkö muutos pysyväksi.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti jatkaa kokeilua vuoden 2021 ajan. Kokeilun hyöty suhteessa kustannuksiin arvioidaan vuoden 2021 lopulla ja samalla päätetään jääkö muutos pysyväksi.

Ilmoitusasiat

Sivltk § 64

1. Viranhaltijapäätökset
Sivistystoimenjohtaja § 73-81
Yhtenäiskoulun rehtori § 49-52
2. Gradian hallituksen pöytäkirja 29.10.2020
3. Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirjat 12.10. ja 19.10.2020 sekä osavuosikatsaus Q3
4. AVI:n päätös Kuhmoisten kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta.
5. TEA-viisari liikuntakyselyn tulokset 10.11.2020

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 65

Seuraava kokous järjestetään ke 16.12.2020 klo 17, kokouksen alussa jouluruokailu. Paikka ilmoitetaan myöhemmin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§ 58-65

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: