

**Aika** 28.10.2020 klo 16:30 - 18:50

**Paikka** Kuntala, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	101
61	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	102
62	Kokouksen työjärjestys	103
63	Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023	104
64	Investointiohjelma 2021	105
65	Kiinteistöstrategian täytäntöönpano / Kuntalan asuntola, liikehuoneistot 1 ja 2, Puistotie 4 ja nuorisotalo Kuhnu	106
66	Palveluneuvojan toimen perustaminen ja täyttölupa	107
67	Viemäriverkostoon liittyminen, Vesa Halonen	108
68	Muut asiat	109

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Salmi Ulla Taponen Keijo Vesikallio Petri Kyrö Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja	
	Heusala Anne		
Poissa	Heinonen Eija Paajanen Kari Hellstén Henna	jäsen kunnanhallituksen pj kunnanhallituksen edustaja	
	Unnaslahti Lotta	nuorisovaltuutettu	

---

**Käsitellyt asiat**

§ 60 - 68

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

---

**Allekirjoitukset**Eero Ikonen  
puheenjohtajaMika Kyrö  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa Kuhmoisissa 28.10.2020

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

5.11.2020 kunnan internetsivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tela § 60

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tela § 61

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Keijo Taposen ja Petri Vesikallion.

Päätös: Kokouksen asiakohdat tarkastettiin kokouksessa

**Kokouksen työjärjestys**

Tela § 62

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, lisättynä § 68 Muut asiat.

**Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023**

Tela § 63

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanhallitus on 7.9.2020 antanut vuoden 2021 talousarvioraamin ja vuoteen 2023 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet. Lautakuntien hyväksymät talousarvioesitykset on toimitettava hallintojohtajalle viimeistään 23.10.2020 mennessä.

Teknisen lautakunnan talousarvion laadinnassa on huomioitava seuraavat periaatteet: henkilöstökulut lasketaan vuonna 2020 maksettavista palkoista. Käyttötalouden menojen suunnittelussa toimialojen tulee noudattaa 0 %:n kasvua vuoden 2020 talousarvion tasosta, pois lukien henkilöstömenojen ns. pakollinen nousu.

Vaikuttavuus- ja tuotantotavoitteet on määriteltävä siten, että niiden toteutumista voidaan mitata ja arvioida. Tavoiteasettelussa tulee kiinnittää huomiota siihen, etteivät tehtäväkohtaiset tavoitteet ole ristiriidassa koko kuntaa koskevien tavoitteiden strategian kanssa tai että eri tehtävien tavoitteet eivät ole ristiriidassa keskenään. Tavoitteiden tai tavoitekokonaisuuksien tulee olla oleellisia perustoiminnan kannalta.

Vuoden 2021 talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi on erillisenä liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää erillisenä liitteenä olevan talousarvion ja taloussuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022 ja 2023 kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Erillinen liite Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-23

**Investointiohjelma 2021**

Tela § 64

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Investointiohjelma on laadittu talousarviovuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022 - 2023. Ohjelmassa vuoden 2021 pääpaino on uuden koulun rakentamisessa. Jätevedenpuhdistamon saneeraus on toinen suurempi suunnitelman kohteista.

Investointiohjelma suunnitelmavuosineen on erillisenä liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle erillisen liitteen mukaista investointiohjelmaa hyväksyttäväksi talousarviovuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022 ja 2023.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Erillinen liite

Investoinnit 2021

**Kiinteistöstrategian täytäntöönpano / Kuntalan asuntola, liikehuoneistot 1 ja 2, Puistotie 4 ja nuorisotalo Kuhnu**

Tela § 65

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.9.2020 § 44 Kuhmoisten kunnan päivitetyn kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategian tavoitteena on kunnan rakennetun kiinteistöomaisuuden ylläpidon pitkäjänteinen kehittäminen sekä keskittyminen kunnan ydintointojen kannalta oleellisten kiinteistöjen ja rakennusten omistamiseen.

Liikehuoneistot 1 ja 2, Puistotie 4

Entinen hammaslääkärin tila, joka on ollut myynnissä aikaisemmin. Tilassa ollut korotettu lattia on purettu mutta tila vaatii täydellisen saneerauksen. Tasearvo on n. 23 500 euroa.

Nuorisotalo Kuhnu

Rakennettu 1920-luvulla ja sen huoneistoala on n. 365 m<sup>2</sup>. Kiinteistö sijaitsee Kansakoulu -nimisellä tontilla 291-404-4-145 ja sen pinta-ala on n.4500 m<sup>2</sup>. Talo on ollut pois käytöstä 16.8.2019 alkaen heikosta teknisestä kunnosta johtuen. Nuorisotalolla ei ole enää tasearvoa. Arvioitu korjaustarpeen kustannusarvio on n. 300 000 euroa. Kiinteistö voidaan myydä, jos saadaan korvaava tila.

Kuntalan asuinrakennus, Toritie 34 C

Entiset ryhmäperhepäivähoidon tilat ja asuinrakennus. Kiinteistössä on korjausvelkaa useilta vuosilta ja rakennus on ollut myynnissä aikaisemmin. Tasearvo on n. 19 600 euroa.

Kuhmoisten kunnan hallintosäännön mukaan kiinteistöistä vastaa tekninen toimi ja toimialan vastaavana viranhaltijana toimii tekninen johtaja (Hallintosääntö 3. luku 6 §).

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistönvälittäjän toimesta asetetaan myyntiin As Oy Peltohokkalassa sijaitsevat liikehuoneistot 1 ja 2, Puistotie 4 (ent. hammaslääkärin tila) ja Kuntalan asuinrakennus, Toritie 34 C. Nuorisotalo Kuhnu asetetaan myyntiin tontteineen heti, kun pysyvät korvaavat nuorisotilat ovat olemassa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.



**Palveluneuvojan toimen perustaminen ja täyttölupa**

Tela § 66

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 19.10.2020 § 56, että kunnan vastuulla oleva jätehuolto siirtyy Jämsän kaupungilta kunnan omaksi toiminnaksi 1.1.2021. Tehtävien hoitaminen vaatii ainakin alkuvaiheessa yhden henkilötyövuoden.

Kunnanhallitus on todennut talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa 20.1.2020 seuraavaa: Jokaiseen kunnassa vapautuvaan vakituiseen virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Täyttölupaesityksessä tulee olla perustelut tehtävän edelleen täyttämiseksi sekä sille, onko tehtävät tarpeellista täyttää kokoaikaisena ja vakituksena. Täyttölupa tulee pyytää hyvissä ajoin ennen tehtävän laittamista avoimeksi ja hakua ei saa tehdä ennen kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.

Jotta perustettavaan toimeen voidaan pyytää ohjeistuksen mukainen täyttölupa, tulee kyseinen toimi olla perustettuna.

Palveluneuvoja vastaa jätehuollon asiakaspalvelusta, asiakasrekisterin ylläpidosta, laskutuksesta sekä muista hallinnollisista tehtävistä. Tehtävä olisi ainakin alkuvaiheessa kokoaikainen. Myöhemmin tehtäviin saatetaan liittää muita tehtäviä.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että tekniseen toimeen perustetaan vakituinen kokoaikainen palveluneuvojan toimi jätehuoltoon ja samalla haetaan toimelle täyttölupaa 1.1.2021 alkaen. Toimen kokoaikaisuutta tarkastellaan syksyllä uudelleen.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että tekniseen toimeen perustetaan vakituinen kokoaikainen palveluneuvojan toimi jätehuoltoon ja samalla haetaan toimelle täyttölupaa 1.1.2021 alkaen. Tehtävän sisältöä tarkastellaan noin vuoden kuluttua uudelleen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

**Viemäriverkostoon liittyminen, Vesa Halonen**

Tela § 67

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Vesa Halonen on 9.10.2020 jättänyt tekniselle lautakunnalle anomuksen liittymisestä kunnan viemäriverkostoon. Kyseinen kiinteistö (291-410-2-34) sijaitsee vesihuoltoalueen ulkopuolella.

Kartta on erillisenä liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta antaa luvan Vesa Haloselle liittyä kunnan viemäriverkostoon liittymisehtojen mukaisesti. Liittyjä rakentaa pumppaamon ja viemäriinjan omalla kustannuksellaan, sekä huolehtii niiden käyttökustannuksista, ylläpidosta ja huollosta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Erillinen liite

Jätevesiliittymäänomus, Vesa Halonen  
Kartta

Jakelu

Halonen Vesa

**Muut asiat**

## Tela § 68

1. Pohjaveden määrän takaamiseksi vedenottoaluetta selvitetään ja tutkitaan 2021.
2. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää kokousedustajan Tehinkärjen rantaosuuskunnan perustavaan kokoukseen 7.11.2020.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 60 - 66 ja 68

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 67

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 67

#### Kuhmoisten kunta tekninen lautakunta

Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen

Puhelin 020 638 3100

sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

#### Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

### Valitusosoitus

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)  
telekopio 029 564 2269  
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi  
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### **Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

### **Lisätietoja**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.