

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP), ETELÄ-PIRKANMAA

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveystyö- ja kuntoutuspalveluja (laista).

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2. Sopijapuolet

1. Akaan kaupunki, Kuhmoisten kunta, Pälkäneen kunta, Urjalan kunta ja Valkeakosken kaupunki
2. Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä Pirkanmaan TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos, Keskinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

3. Toimialue

Akaan kaupunki, Kuhmoisten kunta, Pälkäneen kunta, Urjalan kunta ja Valkeakosken kaupunki

4. Yhteiset toimipisteet ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

TYP:illä on kaksi yhteistä palvelupistettä Akaassa ja Valkeakoskella. Pälkäneelle ja Kuhmoisissa monialaista yhteispalvelua tuotetaan Kelan ja TE-toimiston palvelujen osalta monikanavaisesti. Tarkemmat tiedot toimipisteistä ja palvelujen tuottamisesta määritellään tämän sopimuksen liitteissä (liitteet 3 ja 4).

5. Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavan arvion mukaan:

Akaa ja Urjala	2,6	htv
Kuhmoinen	0,2	htv
Valkeakoski	1,75	htv
Pälkäne	0,25	htv
TE-toimisto	2	htv
Kela	0,4	htv

Henkilöstörakenne on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3).

6. TYP -toimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteisissä toimipisteissä asiakkaat asioivat ajanvarauksella, monikanavaisia palveluja hyödyntäen. Monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla on seuraavat palvelut:

- Kunta: palvelua ja palveluohjausta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin sekä työllistymistä edistäviin palveluihin
- TE-toimisto: palvelua ja palveluohjausta julkisiin työvoima- ja yrityspalveluihin
- Kela: palvelua ja palveluohjausta työ- ja toimintakykyä edistäviin kuntoutuspalveluihin; Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa (liite 4).

7. TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispaatos on tämän sopimuksen liitteenä. Johtoryhmän asettamispäätös päivitetään vuoden 2019 alussa ja tämän jälkeen mahdollisten henkilömuutosten myötä. (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 §.)

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Johtoryhmän kokoukset järjestetään pääsääntöisesti videoneuvotteluina. Yhteispalvelun johtaja toimii johtoryhmän kokousten esittelijänä. Kokouksen asialista toimitetaan johtoryhmälle viikkoa ennen kokousta. Varsinainen jäsen ilmoittaa mahdollisesta esteestä viipymättä varajäsenelleen.

Johtoryhmän tehtävänä on laatia vuosittainen toiminta- ja kehittämissuunnitelma. Johtoryhmä määrittelee mahdolliset yhteiset kustannukset. Johtoryhmä sopii yhteisistä tavoitteista ja seuraa niiden toteutumista. Lisäksi se ohjaa ja seuraa palveluiden kohdentumista ja toteutumista.

Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään kuuluvat kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä (Vationeuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteistyöstä, 1377/2014).

Johtajan tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata vuosittaiseen toiminta- ja kehittämissuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumisesta ja seurannasta. Johtajan tehtävänä on yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittäminen yhteistyössä kunnissa toimivien moniammatillisten tiimien kanssa.

Tämän sopimuksen liitteet päivitetään johtoryhmätyöskentelyn puitteissa. Liitteiden päivittämisestä vastaa TYP:in johtaja.

8. TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Jokainen sopijaosapuoli järjestää moniammatillista yhteispalvelua ja vastaa itse kustannuksista tältä osin. Yhteisistä kustannuksista sovitaan erikseen johtoryhmässä. Monialaisen yhteispalvelun kunnat vastaavat monialaisen yhteispalvelun johtajan kustannuksista liitteen 5 mukaisesti. Jakoperusteena on kuntien asukasluku.

9. Henkilörekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus ylläpitää monialaisen yhteispalvelun toteuttamiseksi julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 1 §:ssä tarkoitettua monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä, TYPPI-rekisteriä. TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri. Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä käytetään tässä laissa työ- ja elinkeinotoimistolle, kunnalle ja Kansaneläkelaitokselle säädettyjen tehtävien hoitamiseen.

Työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja Kansaneläkelaitoksen on talletettava työtöntä koskevat asiakastiedot monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin. Työttömän tietoja saa tallettaa asiakasrekisteriin sen jälkeen, kun monialainen yhteispalvelu on alkanut. Sopijaosapuolet sitoutuvat asiakastyössä käyttämään TYPPI-tietojärjestelmää.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) voi myöntää käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan tai Kansaneläkelaitoksen hakemuksesta. TYPPI-tietojärjestelmän käyttöoikeuden hakijat (kunnat, Kela, TE-toimisto) huolehtivat kukin osaltaan, että TYPPI-tietojärjestelmän käyttöoikeudet ovat ajan tasalla ja esimerkiksi henkilömuutosten myötä päättyvät

oikeudet poistetaan välittömästi. Yhteyshenkilöt määritellään tämän sopimuksen liitteessä 2.

10. Asiakirjat

TYP:lle laaditaan Arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma (AMS). Tätä ennen TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Valkeakosken kaupungin toimesta (yhteyshenkilöt liitteessä 2).

Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan Arkistolain (831/1994) edellyttämällä tavalla kunkin toimijatahon organisaatiossa. TYP:n johtaja vastaa yhteisten asiakirjojen arkistoinnista. Johtoryhmän työskentelystä syntyvät paperiasiakirjat arkistoidaan Valkeakosken kaupungin toimesta.

11. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2021 asti. Sopimuksen liitteiden ajantasaisuus tarkistetaan ja päivitetään vähintään vuosittain. Liitteiden ajantasaisuudesta vastaa TYP:in johtaja.

Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy tätä aiemmin, mikäli laki työllistymistä edistävästä monialisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja lain nojalla annettu asetus (1377/2014) kumotaan. Mikäli lainsäädäntö pysyy ennallaan, sopijaosapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 6 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2022.

12. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

Sopimuksen liitteet tarkistetaan yhteispalvelun johtoryhmässä vuosittain. Yhteispalvelun johtaja vastaa liitteiden ylläpidosta ja päivittämisestä.

13. Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty (sopijapuolten määrä) saman sanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Akaan kaupunki

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Kuhmoisten kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Pälkäneen kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Urijalan kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Valkeakosken kaupunki

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimisto

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

Paikka ja aika

Kansaneläkelaitos

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Johtoryhmän asettamispäätös
- 2) Yhteyshenkilöt
- 3) Yhteiset toimipisteet ja muut toimipisteet sekä niissä työskentelevä henkilöstö
- 4) Yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 5) Monialaisen yhteispalvelun johtajan kustannusten jakautuminen kunnille

LIITE 1 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS
LIITE 2 YHTEYSHENKILÖT

LIITE 3 YHTEISET TOIMIPISTEET JA MUUT TOIMIPISTEET SEKÄ NIISSÄ
TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

	Osoite	
Valkeakosken yhteispalvelupiste Yhteinen toimipiste	Valtakatu 9-11, 3. krs, 37630 Valkeakoski	
Akaan yhteispalvelukeskus Yhteinen toimipiste	Kirkkotori 10, 37800 Akaa	
Pälkäne, Kostiakeskus Muu toimipiste Kuhmoinen, kunnanvirasto	Onkkaalantie 76, 36600 Pälkäne Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen	
Taustaorganisaatio	Tehtävänimike	Jos osa-aikainen, työaika (arvio)
TYP-verkosto Etelä-Pirkanmaa (Valkeakosken kaupunki)	Johtaja	15 %
Valkeakosken kaupunki	Sosiaalityöntekijä Sosiaaliohjaaja (x3) Palveluneuvoja Terveystenhoitaja Lisäksi työllisyysneuvon muu henkilöstö	5 % 60 % 50 % 20 %
Akaan kaupunki Urjalan kunta	Sosiaalityöntekijä Sosiaaliohjaaja Palveluneuvoja Lisäksi työllisyysneuvon muu henkilöstö	40 % 50 % 50 %
Pälkäne	Sosiaalityöntekijä (Kangasalan kunta) Terveystenhoitaja (Kangasalan kunta) Muut asiakkaan tarvitsemat työllisyysneuvon asiantuntijat	25 % 10 %
Kuhmoinen	Asiakkaan tarvitsemat työllisyysneuvon asiantuntijat	20 %
TE-toimisto	Asiantuntijat, psykologi	Verkoston alueella toimivien asiantuntijoiden työpanoksesta kohdentuu n. 30% monialaiseen yhteispalveluun.
Kela	TYP - työkykyneuvoja	Palvelutarpeen mukaan

LIITE 4 YHTEISISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

Yhteiset toimipisteet

Valkeakosken yhteispalvelupiste (yhteinen toimipiste)		Valtakatu 9-11, 3. krs, 37630 VLK
Valkeakosken kaupunki	<p>Lakisääteiset sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut sekä työllisyyspalvelut</p> <p>Yhteispalvelukeskus (Kela)</p> <p>Terveyspalvelut (työttömien terveystarkastus)</p> <p>Työllisyydenhoitopalvelut (kuntouttava työtoiminta, palkkatukityöllistäminen, työhönvalmennus, velvoitetyöllistäminen, pajatoiminta, Valkeakosken kaupungin työllisyydenhoito, kesätyöt)</p>	<p>Valtakatu 9-11, 3. krs, 37630 Valkeakoski</p> <p>Valkeakosken sosiaali- ja terveyskeskus, Särpimäentie 27, 37000 Valkeakoski</p> <p>Sääksmäentie 2 C 37600 Valkeakoski</p>
TE-toimisto	Ajanvarauksella, monikanavaisesti. Monialaiseen yhteispalveluun liittyvät •julkiset työvoimapalvelut.	Sääksmäentie 2 C 37600 Valkeakoski
Kela	Kela tarjoaa ja järjestää toimipisteessä työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös kaikkia etuuksia koskevaa neuvontaa.	
Akaan yhteispalvelupiste (yhteinen toimipiste)		Kirkkotori 10, 37800 Akaa
Akaan kaupunki	<p>Lakisääteiset sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut sekä työllisyyspalvelut</p> <p>Yhteispalvelukeskus (aikuissosiaalityö ja sosiaalinen kuntoutus)</p> <p>Terveyspalvelut (työttömien terveystarkastus)</p> <p>Työllisyydenhoitopalvelut (kuntouttava työtoiminta, palkkatukityöllistäminen, työhönvalmennus, velvoitetyöllistäminen, pajatoiminta)</p>	<p>Kirkkotori 10, 37800 Akaa</p> <p>Työpaja Horisontti ja Ykspaja, Meijerintie 1, 37800 Akaa</p>
TE-toimisto	Ajanvarauksella, monikanavaisesti. Monialaiseen yhteispalveluun liittyvät julkiset työvoimapalvelut.	Kirkkotori 10, 37800 Akaa

Kela	Kela tarjoaa ja järjestää toimipisteessä työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös kaikkia etuuksia koskevaa neuvontaa.	
Muut toimipisteet		
Urjalan kunta	<p>Lakisääteiset sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut sekä työllisyyspalvelut</p> <p>Toimeentulotuki ja aikuissosiaalityö.</p> <p>Työllisyydenhoitopalvelut (kuntouttava työtoiminta, palkkatukityöllistäminen)</p>	<p>Tampereentie 6, 31761 Urjala</p> <p>Työpaja, Ritarintie Kuntouttavan työtoiminnan yksiköt Tampereentie 6, 31761 Urjala</p>
Pälkäneen kunta	<p>Lakisääteiset sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut sekä työllisyyspalvelut</p> <p>Pälkäneen kunnan osalta tyyp-toimintaan liittyvät palvelut järjestetään pääsääntöisesti Kostiakeskuksen tiloissa. Tyyp-toiminta toteutetaan asiakaslähtöisesti tarvittavilla henkilöstöresursseilla.</p> <p>Terveyspalvelut (työttömien terveystarkastus)</p> <p>Työllisyydenhoitopalvelut (kuntouttava työtoiminta, palkkatukityöllistäminen)</p>	<p>Onkkaalantie 76, 36600 Pälkäne</p> <p>Pälkäneen terveysasema, Keskustie 3, 36600 Pälkäne Luopioisten terveysasema, Pereentie 3, 36760 Luopioinen Onkkaalantie 76, 36600 Pälkäne</p>
Kuhmoinen	<p>Lakisääteiset sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut sekä työllisyyspalvelut</p> <p>Työllisyydenhoitopalvelut (kuntouttava työtoiminta ja palkkatukityöllistäminen)</p> <p>Typ-toimintaan liittyvät palvelut järjestetään kunnanvirastolla asiakaslähtöisesti.</p> <p>Toimeentulotuki ja aikuissosiaalityö (sosiaalityöntekijöiden vastaanotto kunnanvirastolla n. 2 kertaa kuukaudessa)</p>	<p>Kunnanvirasto Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen</p>

LIITE 5 MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAJAN KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN KUNNILLE

Monialaisen yhteispalvelun johtaja työskentelee TYP-verkoston johtajana 15% htv:n osuuden työajastaan.

Toimialueen kunnat vastaavat seuraavista johtajan kustannuksista: palkka ja sivukulut muut henkilöstökustannukset 10 % palkkauskustannuksista (sis. hallintokulut, laite- puhelin- ja tietoliikennekulut, matkat, tilaisuudet)

Yhteensä vuosittain 8718 € väestöluvun suhteessa.

	Asukasluku (2019)	%	Kustannusosuus
Akaa	16 475	32,5 %	2 833,35
Kuhmoinen	2 206	4 %	348,72
Pälkäne	6 435	13 %	1 133,34
Urkala	4 688	9 %	784,62
Valkeakoski	20 972	41,5 %	3 617,97
Yhteensä	50 776	100 %	8 718,00