

Pirkanmaan SOTE-maakuntavalmistelun hankejohtamismalli ja ohjeistus

Sisällys

Tarkoitus	2
Pirkanmaan SOTE-maakunnan valmistelukokonaisuus	2
Valmistelun johtamisrakenne	2
Toimijat	3
Hankkeen elinkaaren vaiheet	4
Valmisteluvaihe	5
Suunnitteluvaihe	5
Toteutusvaihe	5
Sulkemis- ja jälkiarviointivaihe	5
Toimeenpano ja valmistelun etenemisen tilannekuva	5
Toimeenpanosuunnitelma	5
Edistymisraportointi	6
Maksatus	9
Hanketoimiston yhteyshenkilöt	10

Tarkoitus

Pirkanmaan SOTE-maakuntavalmistelun hankejohtamismalli ja ohjeistus pyrkii yhtenäistämään laajan valmistelukentän työtä, termistöä ja toimintamalleja sekä tekemään näkyväksi valmistelun johtamisjärjestelmää ja päätöksentekoa. Asiakirjassa määritellään eri toimijoiden tehtävät ja vastuut sekä mallinnetaan yhdenmukaiset päätöksenteko- ja raportointimenettelyt niin PirSOTE- kuin KOMAS-hankkeen osalta. Hankejohtamismallia ei tule sekoittaa projektijohtamismalliin, vaikka yhtäläisiä piirteitä onkin paljon. Tämä dokumentti on hankejohtamismallin ensimmäinen versio ja sitä päivitetään jatkuvasti uudistusvalmistelun tarpeisiin sopivammaksi.

Pirkanmaan SOTE-maakunnan valmistelukokonaisuus

Pirkanmaan SOTE-maakunnan valmistelu koostuu kahdesta erillisestä, mutta toisiaan täydentävästä hankkeesta: 1) Pirkanmaan tulevaisuuden sote-keskus (PirSOTE 2020-2022) ja 2) Kohti maakunnallista sotea (KOMAS 2020-2021). Näistä ensimmäinen tähtää kuntavetoisesti nykyisten palvelujen kehittämiseen ja jälkimmäinen hahmottelee uuden lainsäädännön mukaista SOTE-maakunnan järjestämisvastuuta. Hankkeet ovat saaneet valtionavustuspäätökset kesäkuussa 2020.

PirSOTE jakautuu edelleen viiteen merkittävään **muutosprosessiin**, joiden kautta ohjelmaa toteutetaan. Näitä ovat 1) Perusterveydenhuollon avovastaanottotoiminnan toiminnallinen muutos, 2) Sosiaalihuollon toiminnallinen muutos, 3) Lapsi- ja perhepalveluiden toiminnallinen muutos, 4) Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminnallinen muutos sekä 5) Peruspalveluiden digitalisaation toiminnallinen muutos. Muutosprosessit jakautuvat edelleen useiksi erillishankkeiksi ja työpaketeiksi, joita toteutetaan useissa yhteistyö- ja osatoteuttajakokoonpanoissa.

KOMAS jakautuu kolmeen **osa-alueeseen**, joita ovat 1) Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio, 2) Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen sekä 3) Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla. Osa-alueet 2 ja 3 jakautuvat edelleen useiksi erillishankkeiksi ja työpaketeiksi. Osa-alue 3 on yhteinen ja sitä toteutetaan tiiviissä yhteistyössä PirSOTE-valmistelun kanssa.

Pirkanmaan kunnat ovat hakeneet tulevaisuuden sote-keskus ohjelmaan liittyviä valtionavustuksia. STM:n mukaan nämä tulee kytkeä osaksi sote-maakuntavalmistelua ja sote-keskus uudistamistyötä. Sitä mukaa kun STM:n päätöksiä tulee, arvioidaan niiden sitominen ja yhteistyö PirSOTE- ja KOMAS-hankkeiden suhteen.

Valmistelun johtamisrakenne

STM:n valtionavustuspäätösten mukaisesti Pirkanmaan sote-uudistuksen johtoryhmä on kokouksessaan (18.9.2020) hyväksynyt PirSOTE- ja KOMAS-hankkeille yhteisen ohjausryhmän. Ohjausryhmä koostuu Pirkanmaan sote-johtajista, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikön ylilääkäristä, Pikassos toimitusjohtajasta, järjestöjen edustajasta ja hankkeiden valvojista. PirSOTE ja KOMAS-hankkeilla on hankejohtajat, jotka ovat vastuussa niin Pirkanmaan liittoon (hankehallinnoija) kuin myös STM:n suuntaan hankkeiden johtamisesta, seurannasta ja valvonnasta. Hankejohtajat toimivat yhteyshenkilöinä STM:n valvojiin.

Toimijat

Muutosjohto: PirSOTE-hankkeen johtamisesta vastaa hankejohtaja Eeva Halme. KOMAS-hankkeesta vastaa muutosjohtaja Jukka Alasentie. Sote-muutosjohtaja Jaakko Herrala osallistuu kansalliseen valmisteluun, kuntien ja sairaanhoitopiirin kanssa tehtävään yhteistyöhön soten uudistamiseksi, YTA-alueen ja muiden maakuntien sote-uudistamisen yhteistyöhön ja johtaa Pirkanmaan laajempaa sote-uudistusta yhteistyössä sote-johtajien kanssa. Hän osallistuu myös KOMAS-hankkeen tiedolla johtamisen sekä ICT:n valmisteluun.

Muutosjohto voi perustaa sisäisen uudistusvalmistelun johtoryhmän, jossa on edustettuna keskeisten sisältökokonaisuuksien valmisteluvastuulliset.

Hankehallinnoija: Pirkanmaan liitto.

Hanketoimisto: Pirkanmaan liitossa, PirSOTE- ja KOMAS-hankkeiden hallinnointiin ja koordinaatioon (maksatus, raportointi, päätösvalmistelu, viestintä) osoitettu henkilökunta. Hanketoimisto toimii muutosjohtajan alaisuudessa.

Hankkeen valvoja: PirSOTE-hankkeen valvojana toimii erityisasiantuntija Kirsi Kaikko/STM ja KOMAS-hankkeen valvojana erityisasiantuntija Antti Kuopila. Valvojat seuraavat hankkeiden valtionavustuspäätöksen mukaista toteuttamista sekä osallistuvat hankkeiden ohjausryhmiin läsnäolo-oikeudella.

Aluekoordinaattori: THL:n aluekoordinaattorit (5) toimivat yliopistosairaaloiden alueilla paikallisten sote-ammattilaisten ja kehittäjien sekä hankehallinnoijan tukena. Tays erva-alueen koordinaattorina toimii Leena-Kaisa Nikkarinen.

Osatoteuttaja: Kunta, kuntayhtymä tai kuntien yhteistyöalue. Yleisesti toimija, joka osallistuu konkreettisesti hankkeiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Sitoo omia henkilö- tai taloudellisia resurssejaan valmisteluun ja hakee maksatusta hankehallinnoijalta.

Kehittäjätiimiläinen: Kuntiin palkattu nykyisten SOTE-palveluiden kehittäjä, joka toimii kunnassa sote-johtajan tai hänen valtuuttamansa esimiehen alaisuudessa. Muutosprosessien hankepäällikkö osallistuvat kehittäjätiimiläisten työn koordinointiin.

Hankejohtajat: johtavat ja koordinoivat keskitetysti palkatun henkilöstön työtä, jollei muuta sovita osatoteuttajien kanssa.

Muutosprosessin hankepäällikkö: PirSOTE-valmistelu on organisoitu viiteen toiminnan muutosprosessiin, joita kutsutaan hankesalkuiksi. Muutosprosessit koostuvat useasta valmistelukokonaisuudesta/työpaketista, joiden valmistelua ja toimeenpanoa hankepäällikkö koordinoi yhteisten tekemisten kautta (ml. kehittäjätiimiläisten työ). Muutosprosessin hankepäällikkö huomioi osatoteuttajien toimittamat seurantatiedot valmistelukokonaisuutensa osalta. Voi sijoittua joko hankehallinnoijan organisaatioon tai omaan kotiorganisaatioon.

Projektipäällikkö: vastaa oman valmistelualueensa (esim. muutosprosessin tai osa-alueen sisäisen erillishankkeen/työpaketin) suunnittelusta ja toimeenpanosta sekä sidosryhmätyöskentelystä ja sen koordinoinnista. Voi sijoittua joko hankehallinnoijan organisaatioon tai omaan kotiorganisaatioon.

Vastuuvalmistelija: vastaa oman vastuualueensa suunnittelusta ja toimeenpanosta sekä sidosryhmätyöskentelystä projektipäällikön ohjauksessa. Voi sijoittua joko hankehallinnoijan organisaatioon tai omaan kotiorganisaatioon.

Työryhmä: Pirkanmaan uudistusvalmistelua tehdään useissa eri asiantuntijatyöryhmissä ja -verkostoissa. Työryhmä on yleisesti substanssin sisältöä kehittävä, tuottava ja/tai sparraava taho, joka toimii projektipäälliköiden ja vastuuvalmistelijoiden tukena ja ohjaamana.

Toiminnan raportoinnin yhteyshenkilö: osatoteuttajan ilmoittama henkilö, joka toimittaa toiminnan seurantatiedot hanketoimistolle määräajoin.

Talouden raportoinnin yhteyshenkilö: osatoteuttajan ilmoittama henkilö, joka toimittaa talouden maksatushakemus- ja omarahoitustiedot hanketoimistolle määräajoin.

Henkilöstöfoorumi: Uuteen SOTE-maakuntaan siirtyvän henkilöstön osallistumisen mahdollistamiseksi perustettu foorumi, johon koottu kattava edustus ammattijärjestöistä.

Poliittisten piirijärjestöjen yhteistyöryhmä: Piirijärjestöt nimeävät poliittisen yhteistyöryhmän. Roolina tässä valmistelun vaiheessa on toimia yhteistyöryhmänä, pitää poliittinen sidosryhmä informoituna valmistelusta ja sen etenemisestä.

Järjestöfoorumi: Järjestöfoorumin roolina on lisätä yhteistyötä järjestöjen kanssa sote-uudistuksen liittyen. Tavoitteena on myös lisätä vuoropuhelua julkisen sektorin ja kansalaistoiminnan välillä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelle. Järjestöfoorumi toimii hankkeiden toteutusajan vuosina 2020-2022 ja se on tarkoitus kutsua koolle 1-2 kertaa vuodessa.

Valmistelun arvioinnin asiantuntijaryhmä: hankkeen arviointiin keskittyvä korkeatasoinen asiantuntijaryhmä yhdessä Tampereen yliopiston kanssa. Ryhmä seuraa ja arvioi hankkeen etenemistä ja erityisesti sisällöllisten kysymysten, kuten ohjaus- ja johtamismallien kehittämistä.

Hankkeen elinkaaren vaiheet

Hankkeen vaiheistaminen on ensisijaisesti suunnittelua helpottava ja hankkeen läpivientiä jäsentävä toimintamalli.

Hankkeen elinkaaren vaiheet ovat (sulkeissa olevat aikamääreet ovat viitteellisiä):

- Valmisteluvaihe (P0) (valtionavustushaut)
- Suunnitteluvaihe (P1) (valtionavustuspäätös, 30.6.-31.10.2020)
- Toteutusvaihe (P2) (1.11.2020-)
- Sulkemis- ja jälkiarviointivaihe (P3) (KOMAS 1.1.2022 -30.6.2022, PirSOTE 1.1.2023-30.4.2023)

Vaiheesta toiseen siirrytään päätösporttien (P0-P3) kautta, jotka osaltaan kuvaavat sitoutumisen astetta toteutuksen läpivientiin. Vaiheiden ja päätösporttien tausta-ajatuksena on varmistaa valmistelun ja toteutuksen suunnitelmallisuutta ja laatua. Näin syntyy myös yhdenmukainen, skaalautuva ja vertailtavuuden mahdollistama toimintamalli sisällöllisesti hyvinkin erilaisille ja laajuisille hankkeille. Ketosoft-järjestelmässä vaihemuutokset (porttipäätökset) tekee hanketoimisto.

Muiden hankkeiden/työpakettien vaiheita voi hallinnoida vapaasti projektipäällikkö ja vastuuvalmistelijat.

Valmisteluvaiheessa laaditaan alustava hanke-esitys tai esiselvitys, jonka pohjalta arvioidaan hankkeen kannattavuutta, miten sen voisi toteuttaa ja ketkä siinä olisivat mukana. Siinä hahmotellaan tavoitteita, tuotoksia, laajuutta (rajaus), kustannuksia ja resurssitarpeita karkealla tasolla. Aikataulun osalta määritellään alustava vaiheistus suunnittelutyön pohjaksi. Hanke-esityksen pohjalta tehdään päätös (P1) tarkemman tason suunnittelun käynnistämisestä. PirSOTE- ja KOMAS-hankkeiden valtionavustuspäätöksiä voidaan pitää P1-päätöksinä.

Suunnitteluvaiheessa laaditaan yksityiskohtainen toimeenpanosuunnitelma hanketoimiston määrittämään alustaan (valtionavustuspäätöksen jälkeen kaikki valmistelukokonaisuudet siirtyvät yksityiskohtaisemman suunnittelun vaiheeseen). Viimeistään tässä yhteydessä hankkeelle nimetään projektipäällikkö tai vastuuvalmistelija sekä kartoitetaan, millaisella yhteistyökokoonpanolla työ tehdään. Suunnitteluvaiheessa vastataan kysymyksiin mitä, miten ja milloin teemme sekä kuka tekee. Suunnitteluvaiheelle on varattava riittävä aika laadukkaan ja realistisen toteutuksen varmistamiseksi.

Toteutusvaiheessa (P2) hanke ja osatoteuttajat raportoivat etenemisestään hanketoimiston määrittämään alustaan tilanneraportointisuunnitelman mukaisesti. Hankkeen tilanneraportointi perustuu laadittuun toimeenpanosuunnitelmaan ja siinä ositettuun työhön. Projektipäällikön ja työryhmän vastuulla on osituksen mukaisen työn laadukas toteuttaminen. Toteutusvaiheen lopputuloksena syntyy hankkeen suunnitellut tuotokset, jotka synnyttävät pidemmän aikavälin hyötytavoitteita.

Sulkemis- ja jälkiarviointivaiheeseen siirrytään P3-päätöksen myötä - toisin sanoen hankkeen tuotokset hyväksytään. Lisäksi arvioidaan, onko kaikki tarvittava valmistunut ja hoidettu asianmukaisesti. Sulkemisvaiheessa laaditaan loppuraportti ja -maksatus sekä viimeistellään ja arkistoidaan keskeinen hankedokumentaatio.

Toimeenpano ja valmistelun etenemisen tilannekuva

Toimeenpanosuunnitelmassa hankkeen työ ositetaan yksityiskohtaisesti (vaihe, tehtäväpaketti, tehtävä, tarkistuspiste, raportointi yms.), vastuutetaan (esim. kunnat, yhteistoiminta-alueet tai muut kumppanuudet) ja aikataulutetaan siten, että hankkeen toteutus on mahdollista. Suunnitelmassa terävöitetään toteutuksen tavoitteita (tuotokset-aikataulu-resurssit), hyötyjä ja miten tekeminen suhteutuu alueellisiin ja/tai kansallisiin hyötytavoitteisiin. Mikäli mahdollista, määritellään, miten hyötyjä voidaan konkreettisesti mitata tai muuten todentaa loppuraportoinnin ja jälkiarvioinnin yhteydessä. Toimeenpanosuunnitelma voi pitää sisällään esityksen myös hankeosaa (mm. PirSOTE hankesalkun) ohjaavan projektiryhmän, työ- tai asiantuntijaryhmän kokoonpanosta.

Toimeenpanosuunnitelmat laaditaan

- a. merkittävistä KOMAS-hankkeista ja työpaketeista,
- b. PirSOTE-muutosprosesseista,
- c. muutosprosessien sisäisistä huomattavista hankkeista/työpaketeista (perustuen hankepäällikön tarkoituksenmukaisuusharkintaan) sekä
- d. kuntien toimeenpanosta

Toimeenpanosuunnitelmat laaditaan hanketoimiston määrämuotoiseen Excel-pohjaan ja tallennetaan hanketoimiston Teams-työtilaan (Yleinen/02 Hanketoimisto/Tilannekuva, seuranta ja raportointi/PirSOTE tai KOMAS).

Kuntien toimeenpanosuunnitelmat tallennetaan "Osatoteuttajien maksatus- ja seurantatiedot" - Teams-työtilaan (Seurantatiedot/01 Toimeenpanosuunnitelmat ja edistymisraportointi). Hanketoimisto kutsuu kuntien toiminnan raportoinnin yhteyshenkilöt työtilaan. Oleellista on, että osatoteuttajat määrittelevät suunnitelmassa, mihin PirSOTE-muutosprosessiin tai KOMAS-osa-alueeseen hanke kytkeytyy ja miten. Mikäli osatoteuttajalla ei ole käytössä Teams-sovellusta (esim. PSHP), toimittaa hanketoimisto Sharepoint-linkin, jolla dokumentteja pääsee käsittelemään.

[Edistymisraportointi](#) tehdään määräajoin ja aina suhteessa toimeenpanosuunnitelmaan ja siinä tehtyyn työn ositukseen.

Osatoteuttajan toiminnan raportoinnin yhteyshenkilöt ja muut raportointivelvolliset tallentavat seurantatiedot vakimuotoisen Excel-pohjan Edistymisraportointi-välilehdelle. Edistymisraportointi laaditaan kerran kuukaudessa alla olevan suunnitelman mukaisesti. Hankepäälliköt ja muut vastuuvalmistelijat hyödyntävät ja tukeutuvat omissa raporteissaan osatoteuttajien toimittamaan tilannekuvaan.

Hanketoimisto kokoaa ja toimittaa maakunnallisen tilanneraportin valtionhallinnon Hankesalkkuun (Ketosoft-järjestelmä). Hanketoimisto muodostaa seurantatietojen pohjalta valmistelun etenemisen tilannekuvaa myös muiden toimijoiden tietotarpeisiin (muutosjohto, ohjausryhmä, johtoryhmä, työvaliokunta).

Vakimuotoinen edistymisraportti koostuu yleisestä liikennevaloarviosta sekä sitä tarkentavasta osa-alueittaisesta kuvauksesta. Edistymisraportissa ytimekkäästi kuvataan raportointikauden

- yleistilanne suhteessa toimeenpanosuunnitelmaan
- poikkeamat, ongelmat ja riskit
- keskeiset aikaansaannokset (tuotokset) sekä
- keskeiset tehtävät tulevalla raportointikaudella

Edistymisraportointisuunnitelma (KOMAS)

Raportointijakso	Osatoteuttajan seurantatietojen toimittaminen hanketoimistoon (<u>mennessä</u>)	Hanketoimiston edistymisraportointi valtionhallinnon Hankesalkkuun
syyskuu	5.10.2020	7.10.2020
lokakuu	4.11.2020	6.11.2020
marraskuu	3.12.2020	7.12.2020
joulukuu	6.1.2021	8.1.2021
tammikuu	4.2.2021	8.2.2021

helmikuu	4.3.2021	8.3.2021
maaliskuu	5.4.2021	7.4.2021
huhtikuu	5.5.2021	7.5.2021
toukokuu	3.6.2021	7.6.2021
kesäkuu	5.7.2021	7.7.2021
heinäkuu	5.8.2021	9.8.2021
elokuu	3.9.2021	7.9.2021
syyskuu	5.10.2021	7.10.2021
lokakuu	4.11.2021	8.11.2021
marraskuu	6.12.2021	8.12.2021
joulukuu	6.1.2022	10.1.2022

Edistymisraportointisuunnitelma (PirSOTE)

Raportointijakso	Osatoteuttajan seurantatietojen toimittaminen hanketoimistoon (<u>mennessä</u>)	Hanketoimiston edistymisraportointi valtionhallinnon Hankesalkkuun	Hanketoimisto tallentaa oma-arvion Innokyla.fi -palveluun (THL:n lomakepohja)	Hanketoimiston kokoama aluekysely
syyskuu	5.10.2020	7.10.2020		9/2020
lokakuu	4.11.2020	6.11.2020	15.11.2020 (lähtötilanne, lokakuu 2020)	
marraskuu	3.12.2020	7.12.2020		
joulukuu	6.1.2021	8.1.2021		
tammikuu	4.2.2021	8.2.2021		
helmikuu	4.3.2021	8.3.2021		
maaliskuu	5.4.2021	7.4.2021		
huhtikuu	5.5.2021	7.5.2021	15.5.2021 (huhtikuu 2021)	
toukokuu	3.6.2021	7.6.2021		
kesäkuu	5.7.2021	7.7.2021		

heinäkuu	5.8.2021	9.8.2021		
elokuu	3.9.2021	7.9.2021		
syyskuu	5.10.2021	7.10.2021		9/2021
lokakuu	4.11.2021	8.11.2021	15.11.2021 (lokakuu 2021)	
marraskuu	6.12.2021	8.12.2021		
joulukuu	6.1.2022	10.1.2022		
tammikuu	3.2.2022	7.2.2022		
helmikuu	3.3.2022	7.3.2022		
maaliskuu	5.4.2022	7.4.2022		
huhtikuu	5.5.2022	9.5.2022	15.5.2022 (huhtikuu 2022)	
toukokuu	3.6.2022	7.6.2022		
kesäkuu	5.7.2022	7.7.2022		
heinäkuu	4.8.2022	8.8.2022		
elokuu	5.9.2022	7.9.2022		
syyskuu	5.10.2022	7.10.2022		9/2022
lokakuu	3.11.2022	7.11.2022	15.11.2022 (lokakuu 2022)	
marraskuu	6.12.2022	8.12.2022		
joulukuu	5.1.2023	9.1.2023		

Osatoteuttajien maksatus- ja se...

Yleinen
Maksatus (KOMAS)
Maksatus (PirSOTE)
Seurantatiedot (KOMAS)
Seurantatiedot (PirSOTE)

Seurantatiedot (KOMAS)
Viestit
Tiedostot

+ Uusi
↑ Lataa palvelimeen
↻ Synkronoi

Seurantatiedot (KOMAS)

Nimi
01 Toimeenpanosuunnitelmat ja edistymisraportointi
02 Loppuraportointi

Kuva. Osatoteuttajan toiminnan raportoinnin yhteyshenkilö toimittaa seurantatiedot hanketoimiston Teams-alustaan.

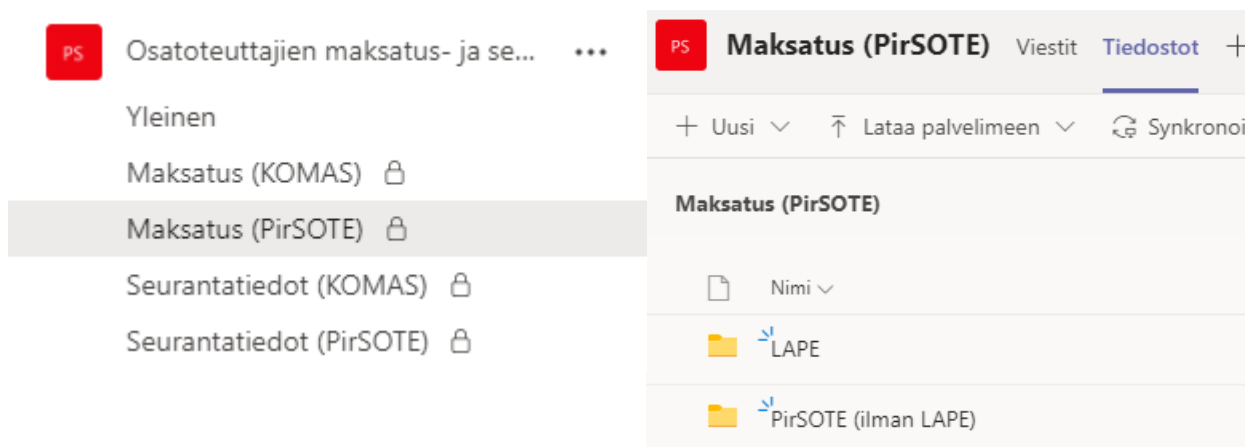
Maksatus

Osatoteuttajan ilmoittama talouden raportoinnin yhteyshenkilö toimittaa maksatustiedot alla olevan maksatussuunnitelman mukaisesti hanketoimiston Teams-alustaan. . Hanketoimisto kutsuu talouden raportoinnin yhteyshenkilöt työtilaan. Alustalle on tallennettuna kunkin osatoteuttajan maksatushakemus sekä siihen tarvittavat liitteet ja ohjeistukset. Mikäli osatoteuttajalla ei ole käytössä Teams-sovellusta (esim. PSHP), toimittaa hanketoimisto Sharepoint-linkin, jolla dokumentteja pääsee käsittelemään.

Hanketoimisto kokoaa ja toimittaa maakunnallisen hankkeen maksatushakemuksen Lounais-Suomen AVI:lle määräaikaan mennessä. Lisäksi hanketoimisto vastaa määrärahan käytön raportoinnista Ketosoft-järjestelmään neljännesvuosittain.

Maksatussuunnitelma

Maksatusjakso	Osatoteuttajan maksatushakemus liitteineen hanketoimistossa viimeistään	Maksatushakemus Lounais-Suomen AVI viimeistään
1.1.-31.12.2020	31.1.2021	28.2.2021
1.1.-30.6.2021	31.7.2021	31.8.2021
1.7.-31.12.2021	31.1.2022	28.2.2022
1.1.-30.6.2022	31.5.2022 (KOMAS-loppuraportointi)	30.6.2022 (KOMAS-loppuraportointi)
	31.7.2022 (PirSOTE)	31.8.2022 (PirSOTE)
1.7.-31.12.2022	31.3.2023 (PirSOTE)	30.4.2023 (PirSOTE)



Kuva. Talouden raportoinnin yhteyshenkilö toimittaa maksatustiedot hanketoimiston TEAMS-alustaan.

Hanketoimiston yhteyshenkilöt

Muutosjohto:

Pirkanmaan sote-muutosjohtaja: jaakko.herrala@pirkanmaa.fi

Hankejohtaja (PirSOTE) eeva.halme@pirkanmaa.fi

Muutosjohtaja (KOMAS) jukka.alasentie@pirkanmaa.fi

Sopimukset:

Hallintojohtaja petri.pikuaho@pirkanmaa.fi

Hankehallinto, toimeenpanosuunnitelmat ja raportointi:

PirSOTE: projektipäällikkö tiina.konttajarvi@pirkanmaa.fi

KOMAS: projektipäällikkö mikko.koponen@pirkanmaa.fi

Hallintosihteeri susanna.kuutilo@pirkanmaa.fi

Maksatus:

Talouspäällikkö tuomo.karman@pirkanmaa.fi

Taloussihteeri marja.molsa@pirkanmaa.fi

Viestintä:

Viestintäpäällikkö kirsti.kivilinna@pirkanmaa.fi

Kansallinen koordinaatio

THL:n aluekoordinaattori (Tays): leena-kaisa.nikkarinen@thl.fi

STM:n valvojat:

PirSOTE erityisasiantuntija kirsi.kaikko@stm.fi

KOMAS erityisasiantuntija antti.kuopila@stm.fi