

Aika 21.10.2020 klo 17:05 - 19:15

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	85
48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	86
49	Kokouksen työjärjestys	87
50	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman 2019–2020 toteutuminen	88
51	Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	89
52	Yhtenäiskoulun kriisisuunnitelman päivitys	90
53	Nuorisotilojen kartoittaminen	91
54	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2021	93
55	Ilmoitusasiat	94
56	Muut asiat	95
57	Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.–31.8.2020	96

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Säynätjoki Ilkka Korvenranta Arja Launonen Tuire Ojala Risto Latvala Mikko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Sihto Reetta Sarvala Silmu Heusala Anne Sarvala Maiju	nuorisovaltuutettu kh:n edustaja kunnanjohtaja vanhusneuvoston edustaja	Saapui 17.21
	Nupponen Juha Järvinen Heljä	Rehtori varajäsen	§ 47-52
Poissa	Shkatyrev Irina Paajanen Kari	jäsen kh:n puheenjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 47 - 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

AllekirjoituksetIlkka Säynätjoki
puheenjohtajaMikko Latvala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa

Arja Korvenranta
pöytäkirjan tarkastajaRisto Ojala
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

29.10.2020 kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 47

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 48

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Korvenranta ja Risto Ojala.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 49

Hallintosäännön 42 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman 2019–2020 toteutuminen

Sivltk § 50

Valmistelija: yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Koulutusta koskevan lainsäädännön mukaan opetuksen järjestäjien on arvioitava omaa toimintaansa säännöllisesti ja osallistuttava ulkoiseen arviointiin.

Koulun lukuvuosisuunnitelma on vuosittainen suunnitelma, jossa tarkennetaan koulun opetuksen järjestämistä ja toiminnan tavoitteita. Suunnitelman laatiminen aloitetaan jo edellisen lukuvuoden aikana opettajakunnan ja rehtorin yhteistyönä. Suunnitelman pohjalta kirjoitetaan koulun vuosikertomus, joka on osa koulun sisäistä ja opetus-toimen yleistä arviointia.

Liitteenä 1 on yhtenäiskoulun vuosikertomus 2019-20.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa yhtenäiskoulun lukuvuoden 2019-2020 vuosikertomuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 VUOSIKERTOMUS 2019-20

Yhtenäiskoulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

Sivltk § 51

Valmistelija: yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Perusopetus- ja lukioasetuksen 9 §:n ja 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, yhteistyöstä muun koulutuksen järjestäjän kanssa, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, opetuksen hankkimisesta ja itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Yhtenäiskoulun rehtori on laatinut ehdotuksen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelmaksi lukuvuodelle 2020–2021. Suunnitelma on liitteenä 2.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen Kuhmoisten yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2020–2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Lukuvuosisuunnitelma 2020 - 2021

Yhtenäiskoulun kriisisuunnitelman päivitys

Sivltk § 52

Valmistelija: yhtenäiskoulun rehtori, puh. 040 561 8210

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013, 13 §), perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014, luku 8.5) ja lukion opetussuunnitelman perusteiden (2015, luku 4.4.2) mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Suunnitelmassa kuvataan

1. kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa
2. johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako erilaisissa kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa
3. sisäisen ja ulkoisen sekä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet
4. psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
5. suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille
6. toimintavalmiuksien harjoittelu
7. suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Yhtenäiskoulun rehtori on yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa päivittänyt lautakunnan hyväksymän Kuhmoisten yhtenäiskoulun kriisisuunnitelman. Suunnitelma on liitteenä 3 (ei julkinen).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen 3 mukaisen päivitetyn Kuhmoisten yhtenäiskoulun kriisisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Koulun kriisisuunnitelma 2020

Nuorisotilojen kartoittaminen

Sivltk § 53

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kuhmoisten kunnan nuorisotilat toimivat tällä hetkellä kunnan omistamassa Paloaseman koulutus- ja kokoustilassa. Nuorisotalo Kuhnu on laitettu toistaiseksi käyttökieltoon teknisen johtajan päätöksellä 8/2109 19.8.2019. Päätös tehtiin rakennuksessa ilmenneiden rakennaurioiden ja kemikaalihaittojen vuoksi toistaiseksi MRL (132/1999) 166 §:n perusteella. Samalla päivämäärällä vs. sivistystoimenjohtaja on päätöksellään 77/2019 siirtänyt nuorisotalo Kuhnulla järjestyt palvelut seuraaviin tiloihin toistaiseksi:

- nuorisopalveluiden toiminnot siirtyvät Kuhmoisten paloasemalle osoitteeseen Vellahdentie 1,
- perusopetuksen iltapäivätoiminta siirtyy koulukampukselle osoitteeseen Länkipohjantie 64 ja
- Jämsänjokilaakson musiikkiopiston opetustunnit siirtyvät kulttuurikeskus Kuhmolaan osoitteeseen Toritie 57.

Nuorisotalo Kuhnuun palaaminen edellyttäisi rakennuksen laajaa remontointia. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 30.6.2020 esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päivitetyn kiinteistöstrategian hyväksymistä. Kiinteistöstrategian liitteessä Nuorisotalo on asetettu luokkaan C (rakennukset tai tilat, joista luovutaan). Valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategian kokouksessaan §44 14.9.2020. Strategian mukaan nuorisotalo asetetaan myyntiin remontin sijaan. Ehtona on, että nuorille pystytään tarjoamaan pysyvät tilat toisaalta. Kiinteistöstrategian liiteosa on liitteenä 4.

Vaihtoehtoisia kunnan omistamia tiloja ovat Paloasema ja Yhtenäiskoulu. Paloaseman tiloille olisi tarvetta kokouspaikkana eri toimijoille, joten siellä pysyminen ei ole ensisijainen vaihtoehto. Nuoret eivät myöskään koe Yhtenäiskoulua hyväksi paikaksi nuorisotilalle. Paras vaihtoehto olisi löytää jokin muu tila keskustan alueelta. Tämä tarkoittaisi käytännössä vuokratilaa. Tilan tulee olla riittävän suuri, sopivalla sijainnilla, sisäilmaltaan puhdas ja varustettu jonkinlaisella keittiöllä uuneineen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajan ja nuoriso-ohjaajan kartoittamaan mahdolliset tilat ja neuvottelemaan vuokranantajien kanssa vuokrasopimuksen ehdoista. Ehtona vuokrasopimukselle on, että mahdollinen vuokranantaja sitoutuu tekemään tarvittavat remontit ja sisäilmatutkimukset omalla kustannuksellaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 4

Kiinteistöstrategian liite

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2021

Sivltk § 54

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Kunnanhallitus on 7.9.2020 antanut vuoden 2021 talousarvioraamin ja vuoteen 2023 ulottuvan taloussuunnitelman laadintaohjeet. Sivistystoimen talousarvion laadinnassa on huomioitava tavoitetalousarviossa ja laadintaohjeessa määritellyt toimenpiteet vuodelle 2021:

- henkilöstökulut lasketaan vuoden 2020 palkoista
- Käyttötalouden menojen suunnittelussa toimialojen tulee noudattaa 0 %:n kasvua vuoden 2020 talousarvion tasosta, pois lukien henkilöstömenojen ns. pakollinen nousu
- käyttötalouden menojen suunnittelua ohjaa toimialan raami 4.200.000 euroa
- uudet virat ja toimet
- selvitys kuinka monta sijaista/määräaikaista työntekijää varautuilla määrärahoilla vuoden aikana palkataan.

Sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden määrä on riippuvainen lakisääteisistä ja harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista. Tulosityksiköiden taloudesta vastaavat viranhaltijat ovat varanneet sijaisten ja määräaikaisten tarvetta varten rahasumman, jonka arvioidaan riittävän toimintakautta 2021 varten.

Toiminnalliset vaikuttavuus- ja tuotantotavoitteet on määriteltävä siten, että niiden toteutumista voidaan mitata ja arvioida. Huomiota tavoiteasettelussa tulee kiinnittää siihen, etteivät tehtäväkohtaiset tavoitteet ole ristiriidassa koko kuntaa koskevien tavoitteiden kanssa tai että eri tehtävien tavoitteet eivät ole ristiriidassa keskenään. Lakiin, asetuksiin ja normeihin perustuvien velvoitteiden täyttäminen ei koskaan voi olla tavoitteena, koska näiden asioiden on toteuduttava ilman tavoitteiden asettamistakin.

Tavoiteasettelussa on huomioitu uuden varhaiskasvatussuunnitelman ja opetussuunnitelmien edellyttämiä toiminnallisia muutoksia lasten ja nuorten opetuksen, kasvatuksen ja hoidon järjestämisessä.

Sivistystoimen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys toiminnallisiksi ja taloudellisiksi tavoitteiksi vuodelle 2021 on erillisenä liitteenä 5.

Sivistystoimen johtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää erillisen liitteen 5 mukaisen sivistystoimen talousarvion ja taloussuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2021 kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 Talousarvio 2021

Ilmoitusasiat

Sivltk § 55

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja § 53-72

Varhaiskasvatuksen esimies § 14-16

Yhtenäiskoulun rehtori § 47-48

2. Gadian hallituksen pöytäkirja 8.9.2020

3. Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirja 14.9.2020

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 56

Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään 25.11.

Keskusteltiin ruokapalveluiden järjestämisestä. Lautakunta päätti kutsua ruokapalveluesimiehen seuraavaan kokoukseen kertomaan ruokapalveluiden nykytilanteesta.

**Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen
1.1.–31.8.2020**

Sivltk § 57

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on annettava neljännesvuosittain kunnanhallitukselle selvitys alaistensa tulosalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointien toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Sivistystoimen tulosaluetasoinen talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.–31.8.2020 on liitteenä 6.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 6 Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 31.8.2020

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 47-57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: