



Kuhmoisten yhtenäiskoulu
Lukuvuosisuunnitelma
2020—2021

esiopetus
perusopetus
lukio



SISÄLLYS

YHTEYSTIEDOT.....	3
HENKILÖSTÖ	3
OPETUKSEN ARVOPERUSTA	5
TAVOITTEET JA PAINOPISTEALUEET	5
EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET.....	8
KOULUSSA JA KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS.....	8
Oppitunnit	9
Välitunnit.....	9
Valvonnat	9
Tapahtumakalenteri	9
Vierailut, retket ja leirikoulut	10
Työelämään tutustuminen	10
Muu toiminta ja vierailut koulussa.....	10
Lukiolaisten itsenäiset ja etäsuoritukset	11
Yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa	11
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	11
Kotiväenillat	11
Henkilökohtaiset huoltajatapaamiset	11
OPPILASMÄÄRÄT 20.9.2020	12
ERITYISOPETUS.....	12
TUKIOPETUS JA LÄKSY PARKKI	12
LIKUNNAN OPETUS.....	13
OPPILASHUOLTO	13
Oppilashuollon toimijat.....	14
Kouluruokailu	14
Koulukuljetukset.....	15
Tapaturmat ja sairastuminen	15
OPPILAAN MUU TUKEMINEN.....	15
Koululainen liikenteessä.....	15
Oppilaiden tuominen ja hakeminen.....	15
Tavaroiden nimeäminen	16
POISSAOLOT	16
Tehtävien suorittaminen ylimääräisten lomien aikana	16
WILMA.....	16
LUKION OPPIKIRJOJEN LAINAUS.....	17
LUKION OPISKELIJOIDEN TIETOKONEET	17
OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILAAT	18
KERHOTOIMINTA.....	18
VESOT JA YHTEISSUUNNITTELUAJAN (YS) KÄYTTÖ	19
Suunnitelma YS-ajan käytöstä	19
HANKKEET	19

YHTEYSTIEDOT

Kuhmoisten yhtenäiskoulu
Länkipohjantie 64
17800 Kuhmoinen

Kotisivu: peda.net/kuhmoinen/yhtenaiskoulu

Sähköposti: yhtenaiskoulu@kuhmoinen.fi, lukio@kuhmoinen.fi ja keittio.koulu@kuhmoinen.fi

Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuhmoinen.fi, poikkeukset on mainittu erikseen.

Puhelimet:

A-rakennus, yläluokat ja lukio	(ei tekstiviestejä!)	040 712 2657
B-rakennus, alaluokat	(ei tekstiviestejä!)	040 359 4544

HENKILÖSTÖ

Rehtori	Juha Nupponen	040 561 8210
Apulaisrehtori, erityisopetus	Tuula Harju	040 589 4021
Koulusihteeri	Tiina Hämäläinen	040 534 1661
Koulukuraattori (koululla ma, ti ja ke)	Teija Mäkelä	040 143 9342
Kouluterveydenhoitaja (koululla ma ja ke)	Raija Kirjasniemi raija.kirjasniemi@jamsa.fi	040 712 2597
Koulupsykologi (koululla ma)	Maija Pocknell	040 160 8532
Opettajat esiopetus, musiikki, kuvataide	Leena Aalto-Heikkilä	044 326 3164
1.—2. lk	Sanna Myllyniemi	040 186 9824
3. lk, oppilaskunnan ohjaus	Terhi Unnaslahti	040 572 5874
4 .lk	Saku Pitkänen	040 487 3142
5 .lk, biologia, maantieto	Anne Haarala-Kuosmanen	040 356 3059
6 .lk, musiikki	Pasi Hämäläinen	040 614 8605
7. lk, käsityö, kuvataide	Mariella Rauhala	040 589 4701
8A, liikunta, terveystieto	Tea Savio	040 712 2545
8B, biologia, maantieto, kemia	Nella Merilaita	040 183 9026
9A, englanti, venäjä, ruotsi	Kaisa Urpunen	050 555 5175
9B, erityisopetus	Tanja Lång	040 595 0476
L20/L20R, englanti, yhteiskuntaoppi	Anne Enberg	040 635 8193
L19/L19R, suomen kieli ja kirjallisuus	Hanna Kaakko	045 136 5418
L18/L18R, englanti, ruotsi	Kari Anttila	050 336 0497
erityisopetus	Katri Korpinen, virkavapaalla 3.2.21 asti sijaisena Heidi Roikonen	040 712 2658

matematiikka, fysiikka	Sami Kyllönen, virkavapaalla 31.12.20 asti sijaisena Jarmo Penttilä	040 482 8901
hevoskurssit	Meija Lahtinen meija.lahtinen@salpaus.fi	
hevoskurssit	Miia Lahtinen miia.lahtinen@hevosurheilu.fi	
matematiikka, fysiikka, kemia	Vesa Lahtinen	0440 974 756
saksa, ruotsi, ev.lut. uskonto	Minna Lähdepolku	040 184 3289
ortodoksinen uskonto	Marita Misukka-Kyyrö	
historia, psykologia, filosofia, ev.lut. uskonto	Miila Pitkäranta, virkavapaalla 5.6.21 asti sijaisena Riikka Vuoksenmaa	040 827 4753
käsityö, oppilaanohjaus, opinto-ohjaus, tietotekniikka	Jari Räsänen	040 359 4546
kotitalous	Jaana Salonen	0400 128 166
resurssiopetus	Terhi Sollamo	050 514 5489
ratsastuslinjan tutor	Tuula Takala-Nurminen	
koulunkäynninohjaajat	Satu Hattunen Vera Kilpinen Auriina Lehtonen Minna Nuuttila Asta Olkkonen Joonas Sinivaara	
Sivistystoimenjohtaja	Mikko Latvala	040 182 2402
Siivoustyön vastuuhenkilö	Anne Niemelä	040 835 3640
Siistijät	Eila Hölttä Arja Laakso Anne Niemelä	
Ruokapalveluesimies	Jaana Salonen	0400 128 166
Ruokapalvelutyöntekijät	Annika Ruuska, työvapaalla 6.1.21 asti Mari Ranta Essi Vähäyjylkkä	040 712 2659
Iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja	Auriina Lehtonen	040 485 6860
Kiinteistönhoitaja	Reijo Koivisto	040 835 3653
Nuoriso-ohjaaja	Satu Forsberg	040 541 0334
Liikuntapaikkahoitajat	Harri Pihkala Janne Kotajärvi	040 712 2547 050 529 3891
Liikunnanohjaaja	Pipsa Suominen	0400 344 582

OPETUKSEN ARVOPERUSTA

Kuhmoisten kunnan esiopetussuunnitelmassa todetaan mm. seuraavasti: Esiopetuksen arvoperustana ovat lapsen yksilöllisyyden ja ainutkertaisuuden vaaliminen, elämysten ja yhteisten positiivisten kokemusten kerryttäminen, sekä myönteisen asenteen herättäminen koulunkäyntiä ja uuden oppimista kohtaan.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaan on kirjattu, että koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritellään seuraavista arvoista vuosittain painotettavat kokonaisuudet: 1) Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen; 2) Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia; 3) Kulttuurinen moninaisuus rikkautena sekä 4) Kestävän elämäntavan välttämättömyys.

Lukuvuonna 2020—2021 painotettavaksi kokonaisuudeksi on valittu Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen:

- Oppilailta kysytään toiveita ja heidät otetaan mukaan koulun toiminnan suunnitteluun.
- Koulussa panostetaan oppilaskuntatyöhön, nuorten kannustamiseen ja vaikutusmahdollisuuksiin.
- Oppilaat, vanhemmat ja opettajat antavat palautetta vuosittain järjestettävässä kyselyssä.

Lukion opetussuunnitelmassa todetaan, että Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukion keskeisiin arvoihin kuuluvat yhteisöllisyys, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo. Lukion pieni koko mahdollistaa yksilöllisen opetuksen ja opiskelijoiden ja opettajien tiiviin vuorovaikutuksen. Näin luodaan turvallinen ja virikkeellinen oppimisympäristö.

Lukuvuoden painopistealueita pyritään nostamaan esille sekä perusopetuksen että lukion arjessa useilla eri tavoilla, mm.

- oppilailta ja opiskelijoita kysytään mielipiteitä ja toiveita jokapäiväisissä asioissa ja heitä otetaan suunnittelemaan uutta koulua, teemapäiviä ja juhlia sekä koulun arkea
- oppilaita kannustetaan ja heille annetaan ohjaavaa palautetta
- oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan heille tärkeisiin asioihin
- oppilaskunnan ja tukioppilaiden aktiivista toimintaa jatketaan ja kehitetään edelleen
- oppilaille tehdään kysely, jossa selvitetään mm. heidän käsityksiään hyvästä opetuksesta, toimivista käytänteistä, kehitettävistä asioista
- oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella pyritään löytämään aiempaa paremmin toimivia käytänteitä.

TAVOITTEET JA PAINOPISTEALUEET

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa oppilaita (jolla tarkoitetaan niin esikoululaisia, perusopetuksen oppilaita kuin lukion opiskelijoitakin) kannustetaan oppimiseen ja pitkäjänteiseen työntekoon. Heidä ohjataan siihen, että työhön pitää syventyä, oppimisessa tarvitaan ponnistelua ja työt tehdään loppuun. Yhdessä pyritään luomaan ilmapiiri, jossa oppilas rohkaistuu yrittämään ja oppimaan myös virheistä. Oppilaat kohdataan yksilöinä ja heille räätälöidään tarvittaessa yksilöllisiä oppimissuunnitelmia.

Koulussa käydään vuoropuhelua henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja muiden tahojen kanssa. Omaa osaamista jaetaan muille ja vastaavasti muilta opitaan. Yhteisopettajuuden työtapoja hyödynnetään yhteisen oppimispolun rakentamisessa. Koulun toimintakulttuuria rakennetaan yhdessä ja yhteistyössä. Oppilaat osallistuvat oman luokkansa ja kouluyhteisön päätöksiin kehitystasonsa mukaisesti. Koulun oppilaskuntaa osallistetaan yhteisiä päätöksiä tehdessä. Oppilaskunta voi myös koota oppilaiden ajatuksia ja toiveita ennen päätöksen tekoa. Opettajat ja muu henkilöstö suunnittelevat koulutyötä ja etenkin monialaisia oppimiskokonaisuuksia oppilaiden kanssa yhdessä.

Liikuntasalin ja pallokentän väliin suunniteltu uusi koulurakennus valmistunee syksyllä 2021. Rakennukseen tulevat tilat oppilaille 5.-luokkalaisista alkaen. Ruokalan, kotitalous- ja luonnontieteiden luokkien sekä hallinnon ja oppilashuollon tilojen lisäksi saamme monitoimitilan, jota voimme käyttää yhteisiin tilaisuuksiin silloin, kun tilantarvetta isolle väkimäärälle ei ole. Tiloja suunnitellaan käyttäjiä kuullen, ja lukuvuonna 2020–2021 oppilaat ja henkilöstö pääsevät vaikuttamaan uuden koulutalon asioihin.

Koulussa oppilaita rohkaistaan tunnistamaan omat vahvuudet ja mahdollisuudet. Korostetaan, että samanarvoisuus ei merkitse samanlaisuutta. Oppilaita rohkaistaan kohtaamaan maailman moninaisuus avoimesti ja uteliaasti.

Uusien opetussuunnitelmien mukaan opiskelevat kaikki oppilaat. Yhtenä johtavana ajatuksena uusissa OPSeissa on toimintatapa: oppilas vastaa entistä enemmän omasta oppimisestaan, ja opettaja toimii työskentelyn ohjaajana ja tukijana. Oppisisältöjen lisäksi painotamme taitoja ja vuorovaikutteista työskentelyä. Lukion opetussuunnitelman uudistus LOPS2021 on käynnissä, ja opiskelu uuden opetussuunnitelman mukaan käynnistyy syksyllä 2021. Tässäkin prosessissa opiskelijoilla ja henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa siihen, kuinka Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukiossa jatkossa opiskellaan.

Perusopetuksen opetussuunnitelmassa korostuu oppiaineiden opetuksessa laaja-alainen osaaminen, joka rakentuu eri näkökulmista. Vastaavat asiat löytyvät esiopetuksen ja lukion opetussuunnitelmista. Opiskelu, työelämä sekä aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa ja myös niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää oppimista. Lähtökohtana on, että oppilaat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Arvioinnilla oppilasta kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa oppilaan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat oppilasta tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti. Perusopetuksen opetussuunnitelman arviointia koskeva luku on kirjoitettu uusiksi, ja sivistyslautakunta on hyväksynyt sen käyttöönotettavaksi 1.8.2020 alkaen. Suuri osa valtakunnallisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin tehdyistä muutoksista ja täsmennyksistä on sellaisia, jotka koulussamme ovat jo olleet käytänteinä. Konkreettisesti muutokset näkyvät todistuksiin tulevilla merkinnöissä.

Lukuvuoden 2020—2021 kehittämistavoitteet:

Lukuvuoden painotettavan kokonaisuuden lisäksi muita lukuvuoden kehittämistavoitteina ovat

- yksilön huomioiminen: oppilas/opiskelija tunnistaa omat tapansa oppia, asettaa itselleen tavoitteita ja arvioi niiden saavuttamista
- yhteinen hyvinvointi: omat voimavarat, viihtyisä ja toimiva oppimisympäristö, yhdessä tekeminen.

Koulussa on mm. hankerahoituksin resursoitu henkilökuntaa oppilaiden tueksi, ja aikuiset tekevät tiivistä yhteistyötä keskenään, jotta jokainen oppilas voidaan huomioida yksilöllisesti ja tukea tätä tarvittaessa.

Oppiaineissa harjoitellaan tavoitteiden asettamista ja niiden saavuttamisen arvioimista esim. jakson vaihtuessa. Oppiaineissa tutustutaan erilaisiin tapoihin oppia ja kehoitetaan oppilaita käyttämään itselleen sopivaa tapaa. Luokkien välillä pyritään tekemään yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan. Kuraattori pitää mahdollisuuksien mukaan ns. kaveritunteja, jotka kohottavat luokkahenkeä. Koulun, oman luokan ja pihan viihtyisyydestä opetellaan ottamaan vastuuta esim. siivoamalla omat jäljet ja huolehtimalla tavarat omille paikoilleen. Perusajatuksena on, että kun oppilas voi hyvin, hän pystyy ottamaan huomioon myös muut ihmiset ja huolehtimaan ympäristöstään.

Etenkin yläkoulun osalta hyvinvointiin liittyy olennaisesti myös sosiaaliset suhteet — mitä on hyvä kaveruus, miten omalla toiminnalla voi auttaa siinä, että koulussa on kiva kaikkien tehdä töitä. Syyslukukaudella käynnistettävän VERSO- (vertaissovittelu)toiminnan toivotaan palvelevan koulun arkea. Luokassa hyvän ryhmähengen luominen on tärkeää. Mahdollisuuksien mukaan käydään pieniä epävirallisia keskusteluja kasvatustien oppilaan kanssa kahden siitä, miten opinnot sujuvat ja miten kaveriasiat ovat jne. Välkkäritöiminnan jatkaminen lisää oppilaiden osallistamista ja hyvinvointia. Itsearviointia ja vertaisarviointia pyritään lisäämään yläkoulussa.

Opiskelijaa on autettava tunnistamaan omat tapansa oppia, heitä on opastettava asettamaan tavoitteita ja arvioimaan niiden saavuttamista. Itsearvioinnin merkitystä on entistä enemmän korostettava ja siitä on tehtävä olennainen osa lukio-opintoja. Lukiolaisten liikuntatutorkoulutus lisää omalta osaltaan yhteistä hyvinvointia, kasvattaa opiskelijoiden voimavaroja, lisää yhteistä tekemistä ja myötävaikuttaa viihtyisän ja toimivan oppimisympäristön syntyyn.

Haasteenamme ovat edelleen koulurakennuksen tilat. A-rakennuksen sisäilmaa on pyritty parantamaan monin keinoin, ja rakennuksen ne luokkatilat, joissa koulussa päivittäin opiskelevat ja työskentelevät ovat oireilleet eniten, eivät ole opetusikässä (50 % luokista, lisäksi omon ja terveydenhoitajan tilat). B-, C- ja D-rakennuksiin on siirretty opetusta niin paljon kuin mahdollista. Tiloja käytetään luovasti, joustavasti ja monipuolisesti. Henkilökunta pyrkii löytämään tilaratkaisuja, jotka tukevat yksilöllistä ja yhteisöllistä tiedon muodostamista.

Lukuvuonna 2020—2021 koronapandemia vaikuttaa koulun arkeen monin tavoin. Keväällä 2020 on opeteltu uusia käytänteitä, joita edelleen hiotaan ja pyritään löytämään turvalliset ja terveelliset toimintatavat kaikille koulussa päivittäin opiskeleville ja työskenteleville.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Uusia tieto- ja viestintäteknologian pedagogisia ratkaisuja pyritään ottamaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Opettajien osaamista ylläpidetään ja kehitetään mm. tutoropettajuuden avulla. Kaksi opettajaa ja kaksi koulunkäynninohjaajaa hoitavat tutortehtäviä.

Koulun pihaa käytetään eri oppiaineissa toiminnallista opetusta. Piha on tauoilla rentoutumisen, palautumisen ja liikkumisen paikka. Pihavälineitä hankitaan resurssien mukaan lisää oppilaiden toiveiden mukaan edistämään välituntiliikkumista.

Opettajat ja oppilaat hyödyntävät koulun lähiympäristöä oppimisessa kuhunkin ikäkauteen sopivasti. Isomat oppilaat liikkuvat pyöräillen. Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään myös ulkopuolisia asiantuntijoita ja oppimisympäristöjä.

Jatkamme Liikkuva koulu ja Liikkuva opiskelu –mallien mukaista toimintaa tavoitteena mm. aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Välituntiliikuntaa pyritään entisestään lisäämään, kiinnittämään huomiota ergonomiaan sekä toteuttamaan toiminnallisia oppitunteja.

Lukion aloitti syyslukukaudella 17 opiskelijaa, joista 11 ratsastuslinjalla. Lukion markkinointia tehdään edelleen aktiivisesti (sosiaalinen media, lehdet, julkaisut, tutustumiset, messut ym.), jotta taataan lukioon riittävä opiskelijamäärä tulevaisuudessakin.

EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Eheyttämisen tavoitteena on tehdä mahdolliseksi opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten riippuvuuksien ymmärtäminen. Eheyttäminen auttaa oppilaita yhdistämään eri oppiaineiden tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Tavoitteena on, että oppilaat hahmottavat opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämän, yhteisön ja yhteiskunnan kannalta.

Opetus on pääsääntöisesti ainejakoista. Esikoulussa ja alkuopetuksessa opetus on osittain eheytettyä. Yläkoulussa tehdään oppiainerajat ylittäviä projekteja. Eheyttämisessä huomioidaan oppilaiden tarpeet ja opetuksen tavoitteet. Näin ollen eheyttämisen tapa ja kesto voi vaihdella.

Eheyttämistä toteutetaan mm:

- rinnastamalla eli opiskelemalla samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti
- jaksottamalla eli järjestämällä samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi
- toteuttamalla teemapäiviä, erilaisia tapahtumia, kampanjoita, opintokäyntejä ja leirikouluja
- suunnittelemalla monialaisia, pitempikestoisia oppimiskokonaisuuksia, joiden toteuttamiseen osallistuu useampia oppiaineita ja joihin voi sisältyä edellä mainittuja eheyttämistapoja
- muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia
- kokonaisopetuksena, jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä (alkuopetus)
- opiskellaan erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellään eri aikuisten kanssa. Aikuinen voi olla myös koulun ulkopuolinen asiantuntija.
- yhdistetään koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön.

Osa oppiaineista eheytetään lukuvuoden aikana monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien viikko ”MOKO-viikko” toteutetaan kevätlukukaudella. Teema liittyy lukuvuoden painotettavaan kokonaisuuteen Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen. Teemaviikkoon osallistuvat esi- ja perusopetuksen oppilaat. Oppilaat osallistuvat myös viikon suunnitteluun.

KOULUSSA JA KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Yhtenäiskoulun esiopetuksessa annetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta 20 tuntia viikossa ja perusopetuksessa yhteensä 226 tuntia viikossa. Valinnaisaineet sekä osa muista aineista opetetaan pienryhmäopetuksena, samanaikaisopetuksena tai joustavissa ryhmissä (pääasiassa matematiikassa, äidinkiessä, vieraassa kielessä ja käsityössä). Tämän lisäksi annetaan 72 tuntia viikossa erityisopetusta, joka toteutetaan pienryhmäopetuksena, henkilökohtaisena tukena sekä samanaikaisopetuksena eli kaksi opettajaa yhdessä opetusryhmässä. Tukiopetusta järjestetään tarpeen mukaan. Esi- ja perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2020—2021 on 411 vuosiviikkotuntia. Lukion tuntikehyksestä, joka on 160 vuosiviikkotuntia, käytetään opetukseen 103 tuntia viikossa.

Lukuvuotena 2020—2021 opetusta annetaan 189 päivänä. Koulu alkaa kello 8.10, perusopetuksen oppilailta sekä esiopetuksessa pääsääntöisesti kello 8.55 ja päättyy kello 15.00 mennessä, lukiossa kello 16.30 mennessä. Esiopetusta järjestetään viitenä päivänä viikossa neljä tuntia kerrallaan.

Oppitunnit

luokat 0—6	luokat 7—9	lukio
8.10—8.55	8.10—8.55	8.10—8.55
8.55—9.45	8.55—9.45	8.55—9.45
9.50—10.35	10.00—10.45	10.00—10.45
11.10—11.55	10.50—11.35	10.50—11.35
12.15—13.00	12.15—13.00	12.15—13.00
13.15—14.00	13.15—14.00	13.05—13.50 (pe 13.15—14.00)
14.15—15.00	14.15—15.00 (pe 14.00—14.45)	14.05—14.50 (pe 14.00—14.45)
		15.00—15.45 (pe 14.50—15.35)
		15.45—16.30 (pe 15.35—16.15)

Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona välituntialueella, lukiolaisten on mahdollista olla sisällä. Välituntialueiden kuvat löytyvät rakennusten seinältä. Poistuminen koulualueelta välituntien aikana on ilman opettajan lupaa perusopetuksen oppilailta kielletty. Jos oppilaalla on hoidettavana omia tai perheen asioita esimerkiksi kylällä, on siitä tuotava kirjallinen lupapyyntö esimerkiksi Wilman välityksellä. Luvan antaa luokanvalvoja. Koulun alueelta poistumisesta tulee aina ilmoittaa valvojalle etukäteen.

Valvonnat

Opettajat vastaavat valvonnasta. Koulunkäynninohjaajat avustavat myös välituntivalvonnassa seuraamalla oppilaskuljetusten sujuvuutta ja huolehtimalla kuljetusta odottavista oppilaista pääasiassa luokilla 0—6. Ohjaajat valvovat myös läksyparkkia ja toimivat välituntivalvojina. Odotuksien aikana oppilaille osoitetaan koululta tila, jota he voivat käyttää.

Edellä olevilla järjestelyillä ja laadukkaalla perusopetuksella taataan oppilaille turvallinen kouluympäristö ja mahdollisuus menestykselliseen koulutyöhön.

Tapahtumakalenteri

Tarkemmat ajankohdat ja päivitykset julkaistaan koulun [www-sivuilla https://peda.net/kuhmoinen/yhte-naiskoulu](https://peda.net/kuhmoinen/yhte-naiskoulu) sekä Wilman tiedotteina ja viesteinä.

ma 10.8. — ti 11.8. henkilökunnan suunnittelupäivät (veso)

ke 12.8. lukuvuosi alkaa

la 29.8. lauantaikoulupäivä

to 3.9. koulukuvaus

ma 14.9. — to 1.10. syksyn ylioppilaskirjoitukset

pe 2.10. 2. jakso alkaa

ma 12.10. — pe 16.10. syysloma

ti 1.12. 3. jakso alkaa

la 19.12. syyslukukausi päättyy

to 7.1. kevätlukukausi alkaa

ti 9.2. 4. jakso alkaa

to 18.2. penkkarit

pe 19.2. vanhojen päivä

ma 1.3. — pe 5.3. talviloma

ti 16.3. — ke 7.4. kevään ylioppilaskirjoitukset

ti 30.3. — ke 31.3. Karvin teettämä A-englannin oppimistulosten arviointi 9. lk

pe 2.4. — ma 5.4. pääsiäisvapaa

ti 13.4. 5. jakso alkaa

to 13.5. — pe 14.5. helatorstaivapaa

la 5.6. lukuvuosi päättyy

Vierailut, retket ja leirikoulut

Seuraavat ovat suunnitelmassa. Näihin tietoihin voi tulla muutoksia, erityisesti koronatilanteesta johtuen:

- junioreiden ja senioreiden ryhmäytyminen Päijänteen-risteilyllä 27.8., Anne Enberg ja Hanna Kaakko
- 5. ja 6. luokan oppilaiden osallistuminen SPR:n nälkäpäiväkeräykseen 24.9., Anne Haarala-Kuosmanen ja Pasi Hämäläinen
- tietokirjailija Juha Kauppisen vierailu 6.10., Nella Merilaita
- 1.—6.-luokkalaisten uimahallikäynnit 23.11. ja 4.12., Tea Savio
- valinnaisen kuvataiteen ja taidekerhon retki Helsinkiin Didfichsenin museoon Van Gogh -näyttelyyn + mahd. toinen kohde pe 27.11. (korona-varauksella), Mariella Rauhala
- 7.—9.-luokkalaisten uimahallikäynnit kevätlukukaudella, Tea Savio
- 1.—2. luokan retki Isojärvelle keväällä, Sanna Myllyniemi
- abien opintoretki ulkomaille huhtikuussa, Kari Anttila
- 8. luokkien Taidetestaus-retki Jyväskylään 15.4.
- 9. luokan leirikoulu viikolla 21, Kaisa Urpunen ja Tanja Lång
- luokkien 3—5 retki Korkeasaareen toukokuussa 2021, Terhi Unnaslahti, Saku Pitkänen ja Anne Haarala-Kuosmanen.

Oppituntien ja määrärahojen puitteissa lukion opiskelijat tekevät tutustumisretkiä oman paikkakunnan ja lähikuntien eri kohteisiin. Lukion opiskelijoilta voidaan periä osallistumismaksuja.

Ulkomaille suuntautuvissa opintoretissä kiinnitetään erityistä huomiota kohdemaan turvallisuuteen. Jokaisen retken kohdemaan turvallisuus arvioidaan tapauskohtaisesti noudattaen Suomen turvallisuusviranomaisten antamia yleisiä ohjeita.

Työelämään tutustuminen

- asiantuntijoiden vierailut koululla
- huoltajien työpaikkoihin tutustuminen
- muut yritys- ja työpaikkavierailut

Muu toiminta ja vierailut koulussa

- yhteistyö LUMA-keskuksen kanssa
- luokittaiset liikunta- ja luontoretket lähiseudun metsiin, puistoihin ym. liikunta- ja virkistysalueille
- luokittaiset kulttuuriretket, -tapahtumat ja vierailut: teatteri, konsertit, museot, kirjasto, elokuvat
- vierailijat koulussa eri opetusryhmien oppitunneilla
- 9.-luokkalaisten koulutuskokeilut ja tutustumiskäynnit lähiseudun ammatillisiin oppilaitoksiin sekä työ- ja elinkeinotoimistoon
- osallistuminen valtakunnallisiin tutkimuksiin, mm. perusopetuksen 9. luokan englannin kielen oppimistulosten arviointiin keväällä
- seurakunnan päivänavaukset ja muu yhteistyö
 - nuorisotyönohjaaja Tiina Ampuja-Töyry

- yhteistyö sosiaalitoimen kanssa
 - koulukuraattori Teija Mäkelä
- yhteistyö nuorisotoimen kanssa
 - nuoriso-ohjaaja Satu Forsberg
- yhteistyö paikallisten urheiluseurojen kanssa
- yhteistyö Gradian kanssa
 - opo Jari Räsänen
- oppilaskunnan ja/tai tukioppilaiden järjestämät tapahtumat.

Lukiolaisten itsenäiset ja etäsuoritukset

Syventävät ja soveltavat kurssit, joiden ryhmäkoko on 1—2 opiskelijaa, opiskellaan tarkoituksenmukaista harkintaa käyttäen joko puoliiksi lähiopetuksessa ja puoliiksi itsenäisesti/etäopiskeluna tai kokonaan itsenäisesti/etäopiskeluna. Opetus kursseilla, joihin ilmoittautuu vähän opiskelijoita, voidaan järjestää vuorovuosilukuna tai yhdysryhmiä muodostaen.

Lukuvuonna 2020—2021 etä- tai itsenäisenä opiskeluna toteutetaan mm. osa UE-kursseista.

Yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa

Jämsän ja Kuhmoisten koulutuspalveluilla on yhteinen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelman uudistamistyötä ohjaava työryhmä. Kuhmoisten sivistystoimi ostaa Psykologikeskus Poijulta koulupsykologin ja Jämsän sivistystoimelta kuraattorin palvelut. Lisäksi em. sivistystoimilla on voimassa oleva sopimus erityisopetuksen (E1) järjestämisestä Jämsänjoen yhtenäiskoululla.

Lukiolaisten itsenäistä tai etäopiskelua varten on yhtenäiskoulun yhteistyökumppanina Otavia.

Yhtenäiskoulun tutoropettajatoimintaa toteutetaan yhteistyössä Jyväskylän kaupungin perusopetuspalvelujen ja Keski-Suomen maakunnan kanssa vähintään vuodenvaihteeseen 2020—2021 asti.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kuhmoisten yhtenäiskoulussa tehdään yhteistyötä huoltajien ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Vuorovaikutuksessa korostuu avoimuus ja dialogisuus.

Kotiväenillat

- 1.—2. lk to 20.8.
- 3. lk ti 6.10.
- 4. lk to 3.9.
- 5. lk ti 8.9.
- 6. lk ke 19.8.
- 7. lk ti 6.10.
- 8. lk maaliskuussa
- 9. lk tammikuussa (yhteisvalinta)
- juniorit 7.10.
- seniorit tammikuussa

Henkilökohtaiset huoltajatapaamiset

- HOJKS (tavoite- ja arviointikeskustelut)
- arviointikeskustelut 1., 3. ja 7. luokan oppilaan ja huoltajien kanssa

- keskustelutilaisuudet (ns. kotiväenvartit) esikoululaisten, 5.- ja 9.-luokkalaisten, junioreiden sekä uusien oppilaiden huoltajien kanssa
- oppilashuollolliset tapaamiset.

OPPILASMÄÄRÄT 20.9.2020

luokka	oppilaita/ opiskelijoita
0. lk	12
1.—2. lk	6 + 7
3 .lk	13
4. lk	15
5. lk	15
6 .lk	12
7. lk	9
8A	9
8B	9
9A	11
9B	6
L20/L20R	17
L19/L19R	6
L18/L18R	14
yhteensä	161

Koulussa on oppilaita/opiskelijoita yhteensä 161, joista esiluokalla 12, perusopetuksessa 112 ja lukiossa 37.

ERITYISOPETUS

Erityisopetus auttaa lasta tai nuorta, jolla on joko tilapäisiä tai pysyviä oppimisvaikeuksia. Erityisopettaja antaa myös puheopetusta. Erityisopettaja voi työskennellä tarvittaessa yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa samanaikaisesti luokassa opettaen.

Tavallisimmin opettaja huomaa vaikeudet koulutyössä, mutta myös kotiväen olisi hyvä kertoa opettajalle, jos arvelee lapsellansa olevan oppimisvaikeuksia.

TUKIOPETUS JA LÄKSY PARKKI

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiovetusta. Aloitteen tukiovetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja mutta myös oppilas ja kotiväki voi pyytää tukiovetusta.

Koululla toimii joka aamu kello 8.10 alkaen valvottu läksyparkki jonne voi mennä tekemään tehtäviä tai muutoin odottamaan koulun alkua.

LIKUNNAN OPETUS

Oppilaiden liikuntatunnit järjestetään opetussuunnitelman mukaan vuodenajat huomioiden. Oppilailla tulee olla asianmukainen vaatetus liikuntatunneilla. Myös kotona kannattaa muistuttaa peseytymisen tärkeydestä liikuntatuntien jälkeen. Koululla on lainattavissa liikuntavälineitä.

Liikunnanopetuksessa järjestetään myös uimaopetusta uimahallissa. Oppilaat osallistuvat liikunnanopettajan näkemyksen mukaisesti erilaisiin kilpailuihin ja liikuntatapahtumiin. Kuljetus hoidetaan linja-autolla tai henkilöautolla.

OPPILASHUOLTO

Koulukohtaista oppilashuoltotyötä tehdään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä, jossa suunnitellaan koko koulun yhteistä toimintaa ja oppimisympäristön hyvinvointia. Työhön kuuluu koko yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi. Työssä pyritään edistämään oppimisympäristön terveellisyttä, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisessä oppilashuollossa voidaan käsitellä esim. järjestysääntöjä, turvallisuuteen liittyviä asioita, oppilashuollon palveluista tiedottamista, oppilashuollon toimivuuden arviointia, hyvinvointiin liittyviä hankkeita ja teemapäiviä. Oppilashuoltoryhmä koordinoi yhteiseen hyvinvointiin liittyvää työtä, jota toteuttaa koko kouluyhteisö.

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tavoitteena on antaa kaikille — oppilaille, huoltajille, yhteistyötahoille ja henkilöstölle — mahdollisuus vaikuttaa oppilashuollolliseen toimintaan. Yleisiä asioita oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi voi tuoda koulun henkilökunta, oppilas tai hänen huoltajansa tai joku muu yhteistyötaho ottamalla yhteyttä oppilashuoltoryhmään kuuluvaan henkilöön. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu 3—5 kertaa lukuvuodessa käsittelemään koulun yhteisiä asioita. Kokouksista laaditaan muistiot.

Kuhmoisten yhtenäiskoulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän ydinkokoonpanossa ovat rehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, apulaisrehtori, opo, nuoriso-ohjaaja sekä oppilaskunnan ja huoltajien edustajat. Oppilashuoltoryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita tai yhteistyötahoja. Yhteisöllistä oppilashuoltoa tehdään myös koulun tiimeissä. Ryhmän kokoonpano muuntuu joustavasti kulloisenkin tarpeen mukaan. Tavoitteena on saada huoltajia aktivoitua enemmän toimintaan.

Yksilökohtaisen oppilashuollon perusajatuksena on huolehtia siitä, että oppilaan yksilölliset tarpeet oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen tulevat koulussa huomioiduksi. Tavoitteena oppilashuollossa on yksilöllisten huolenaiheiden ja oppimisen esteiden ennaltaehkäisy sekä varhainen puuttuminen. Yksilölliseen oppilashuoltoon kuuluvat oppilaan käynnit terveydenhoitajan, kuraattorin tai koulupsykologin luona ja henkilökohtaiset keskustelut heidän kanssaan sekä yksittäisen oppilaan ympärille kootut oppilashuollolliset asiantuntijaryhmät.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsitteystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus.

Koulussa toimi oppilashuoltoryhmien ohella **oppilaiden oppimisen tuen tarvetta** pohtiva pedagoginen ryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettajat sekä tarvittaessa kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja/tai koulukuraattori. Ryhmä koordinoi monialaisessa yhteistyössä oppilaiden pedagogista tuen tarvetta yleisellä tasolla ja se kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Koulupsykologi, erityisopettaja ja rehtori käsittelevät pedagogiset asiakirjat.

Oppilashuollon toimijat

Koulupsykologi toimii koulun psykologisena asiantuntijana lasten ja nuorten koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun opetushenkilöstön kanssa. Koulupsykologina toimii Maija Pocknell, joka työskentelee koululla maanantaisin.

Kuraattori toimii koulussa oppilashuollon palveluna perusopetuksen oppilaille sekä lukion opiskelijoille. Hänen tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä auttaa ja tukea oppilaita, huoltajia ja opettajia erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilaat voivat saada keskusteluapua tulemalla kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai opettajien ohjaamana. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen kasvatukseen, koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perheoloihin tai vapaa-aikaan liittyvä asia mietityttää. Kuraattori Teija Mäkelä työskentelee koulussa kolmena päivänä viikossa, maanantaista keskiviikkoon.

Kouluterveydenhoitaja Raija Kirjasniemi on koululla pääasiassa maanantaisin ja keskiviikkoisin. Terveystarkastus tehdään vuosittain kaikille oppilaille. Luokilla 1, 5 ja 8 tarkastukset ovat laajoja terveystarkastuksia (terveydenhoitajan tekemä tarkastus, lääkärintarkastus ja terveystarkastuksen avulla yhdessä huoltajien kanssa tehtävä lapsen hyvinvoinnin arviointi). Äkillisten tapaturmien ja sairauksien ensiapu kuuluu terveydenhoitajalle silloin kun on tavoitettavissa koululla.

Lääkärinhoitoa vaativat sairausasiat ja tapaturmat hoidetaan lääkärin ja hoitajien vastaanotolla tai kiirevastaanotolla. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulupäivän aikana sairastuneen oppilaan kuljetuksesta kotiin huolehtii huoltaja.

Mikäli oppilaalla on tarvetta erityisruokavalioon, huoltaja on yhteydessä terveydenhoitajaan. Yhteydenottojen tulisi tapahtua elokuun aikana. Kansallisen allergiaohjeistuksen mukaan erityisruokavalion tarve karotetaan ja jos tarve todetaan, lääkäri/terveydenhoitaja tekee todistuksen ja toimittaa sen ruokapalveluun.

Huoltajat informoivat opettajia itse, ja huoltajan tulee ilmoittaa ruokavaliomuutoksista kouluterveydenhoitajalle mahdollisimman pian.

Kouluruokailu

Kouluruoka tarjoillaan aamupäivän aikana. Ruokailu on opetustilanne. Oppilaan tulisi osata käyttää haarukkaa ja veistä, joten taitoa on syytä harjoitella myös kotona. Oppilaan tarvitsemasta erityisruokavaliosta tulee ilmoittaa koulun keittiöön mahdollisesti jo ennen lukuvuoden alkua. Erityisruokavalioiden osalta koululla on edellytystä lääkärin tai terveydenhoitajan lausunnon.

Koulun ruokalista löytyy osoitteesta www.kuhmoinen.fi > Palvelut > Ruokapalvelut > Koulun ruokalista.

Koulukuljetukset

Koulukuljetus on maksuton perusopetuksen oppilaille, jos matka kouluun on yli 5 km. Koulukuljetus on maksuton myös, jos oppilaan terveydentila niin vaatii tai jos matka määritellään muutoin vaikeaksi tai vaaralliseksi (Kuljetussääntö 1.3). Koulukuljetukset järjestee koulusihteeri Tiina Hämäläinen. Päätökset kuljetuksia koskevissa asioissa tekee sivistystoimenjohtaja Mikko Latvala. Kuntaan on laadittu koulukuljetussäännöt, jotka löytyvät osoitteesta www.kuhmoinen.fi > Opetus > Perusopetus > Lomakkeet ja ohjeet.

Oppilaalle saattaa tulla odotustunteja. Kuljetusoppilaille on jaettu aikatauluista henkilökohtaiset laput, joista näkyvät myös oppilaan odotustunnit. Odotustuntilaisten valvonta tapahtuu iltapäivätoiminnan yhteydessä, koulunkäynninohjaajat valvovat ja heidät tavoittaa iltapäivätoiminnan puhelimesta 040 485 6860.

Tapaturmat ja sairastuminen

Kuhmoisten kunta korvaa oppilaalle koulupäivän tai -matkan aikana sattuneesta tapaturmasta aiheutuneet kustannukset tietyin edellytyksin. Mikäli koulussa sattunut tapaturma tai sairastuminen vaatii terveyskeskävyn, siitä ilmoitetaan huoltajalle. Mikäli huoltaja on huolehtinut itse oppilaan terveyskeskukseen/ ensiapuun viennistä, on tästä aiheutuneista kustannuksista toimitettava seloste sekä tositteet sivistystoimeen (Toritie 34 A).

Luokanopettajalla/luokanvalvojalla/ryhmänohjaajalla tulee olla käytettävissään jokaisen oppilaan kohdalta puhelinnumero, josta huoltajan tavoittaa koulupäivän aikana.

Kuhmoisten oppimisen tuki -sivusto löytyy koulun www-sivuilta <https://peda.net/kuhmoinen/yhtenaiskoulu/oppimisen-tuki>.

OPPILAAN MUU TUKEMINEN

Kuhmoisten kunnassa on hyväksytty 1.8.2016 alkaen uusi opetussuunnitelma, jossa määritellään tarkasti tukea tarvitsevien oppilaiden tukimuodot. Yhteistyö korostuu kodin ja koulun välillä suunniteltaessa oppilaalle hänen tarvitsemiaan tukimuotoja. Suunnittelussa sovelletaan kolmiportaisen tuen mallia. Tarkemmin asiaa selvitetään opetussuunnitelmassa. Linkit opetussuunnitelmiin löytyvät koulun www-sivuilta <https://peda.net/kuhmoinen/yhtenaiskoulu/opetussuunnitelmat>.

Koululainen liikenteessä

Turvallisin koulureitti on hyvä opetella yhdessä lapsen kanssa. Reitin varmistaminen ja kertaaminen useaan otteeseen ovat turvallisuustekijöitä pienen koululaisen koulumatkalla. Heijastimen ja pyöräilykypärän käyttöä on hyvä opettaa lapselle. Mikäli koulumatkalla sattuu oppilaalle tapaturma, siitä aiheutuneet kustannukset kunta tai esim. onnettomuuteen osallisena olleen ajoneuvon liikennevakuutus korvaa. Koulumatkan kulkeminen ekaluokkalaisten osalta tulisi tapahtua syksyllä jalkaisin, keväällä jokainen koti voi itse harkita, miten koulumatka kuljetaan. Koulumatkan ja hammaslääkärikäyntien valvonta kuuluu kodin vastualueeseen.

Oppilaiden tuominen ja hakeminen

Koulun sisäpihan halki kulkeva liikenne on turvallisuussyistä kiellettyä. Alakoulun piha on erittäin ahdas, ja pieniä koululaisia kulkee pihassa jatkuvasti. Autoilua alakoulun pihaan tulee välttää. Oppilaat tuodaan ja noudetaan yläkoulun pihasta. Autot on pysäköitävä niille varatuille parkkipaikoille.

Tavaroiden nimeäminen

Oppilaiden henkilökohtaiset tavarat (esim. vaatteet, kengät, hanskat, luistimet, sukset ym.) on hyvä nimetä, jotta helpommin selvitämme koululle jääneiden tavaroiden oikeat omistajat. Vuosittain koululle jää muovikasseittain tavaraa, joille ei löydy omistajia. Koululle unohtuneita tavaroita laitetaan esille kotiväeniltojen ja muiden tapahtumien yhteydessä. Unohtuneita tavaroita voi kysellä myös koulun siistijöiltä ja arvoesineitä koulun kansliasta.

POISSAOLOT

On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti. Mikäli jossain aineessa poissaoloja kertyy huomattavan paljon, voi kyseisen aineen suoritus johtaa hylättyyn arvosanaan, koska näyttöjä ei kerry. Lukio-kursseilla rajat ovat määritelty tarkasti (ks. lukion opinto-opas).

Huoltajat voivat seurata ja ilmoittaa lapsensa poissaoloja Wilman kautta. Toivottavaa olisi, että **oppilaan ollessa sairas huoltaja ilmoittaa ennen koulupäivän alkua oppilaan kyseisen päivän poissaolon**. Wilmalla voi ilmoittaa myös poissaolojen syyt. Tässä yhteydessä on hyvä muistuttaa EU:n tietosuojasetuksesta (GDPR). Se määrittelee, että oppilashallinnon ohjelmiin (Primus—Wilma) ei tule tallentaa mitään opetuksen järjestämisen kannalta epäoleellisia terveyteen liittyviä tietoja. Poissaoloja ja myöhästymisiä selvittäessä ei siis lisätietokenttään huoltajan ole syytä kirjoittaa arkaluonteisia terveydellisiä diagnooseja.

Perusopetuslain (26 § ja 45 §) mukaan oppilaalla on velvollisuus tulla kouluun ja hänen huoltajallaan velvollisuus huolehtia siitä, että hän näin tekee. **Jos huoltajalla on erityinen syy anoa lupaa lapsensa poissaololle, hänen tulee mahdollisimman hyvissä ajoin ennen poissaoloa selvittää, pitääkö opetuksen järjestäjä kyseistä syytä riittävänä poissaolon myöntämisperusteena. Tämä tarkoittaa siis sitä, että oppilaan poissaolo koulusta ei ole pelkkä ilmoitusasia muutoin kuin oppilaan sairastuessa äkillisesti.** Suuri osa poissaolojen syistä on sellaisia, että niihin lupa toki myönnetään, mutta siitä huolimatta kaikki etukäteen tiedetyt poissaolot tulee huoltajan anoa tunnin opettajalta (yksittäiset tunnit), luokanopettajalta/-valvojalta/ryhmänohjaajalta (1—5 koulupäivää) tai rehtorilta (yli 5 koulupäivää). Poissaolot anotaan täyttämällä Wilmassa *Hakemukset ja päätökset* –välilehdellä loma-anomus ja toimittamalla oppilaan opettajilta keräämät läksyt päätöksen tekijälle hakemuksen liitteenä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, liitteen voi toimittaa paperilla tai lähettää puhelimitse (kysy puhelinnumero ko. henkilöltä), mutta tekstin tulee olla luettavissa selkeästi. Päätös tulee näkyviin Wilmaan samaan paikkaan, jossa hakemukset tehdään. Läksyjen keräämistä varten voi lomakkeen tulostaa koulun kotisivulta <https://peda.net/kuhmainen/yhtenaiskoulu> > Lomakkeet tai noutaa koulun kansliasta. Täysi-ikäiset lukiolaiset käyttävät samoja lomakkeita.

Tehtävien suorittaminen ylimääräisten lomien aikana

Mikäli oppilas lähtee muutamaa päivää pidemmälle lomalle koulun työaikana, hän saa opettajaltaan vain summittaiset ohjeet. Opettajat eivät tarkasta tehtäviä jälkikäteen, eikä tukiopetustunteja pääsääntöisesti käytetä loman johdosta syntyneiden aukkojen paikkailuun. Näin ollen huoltaja on velvollinen suorittamaan tehtävien tarkastuksen.

WILMA

Henkilökuntamme on helpoiten tavoitettavissa viestimällä Wilman välityksellä, huoltajien tunnukset on välitetty koteihin. Wilma-tunnukset ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muille. Oppilaat ja opiskelijat käyttävät omia tunnuksiaan, huoltajat omiaan. Wilma löytyy osoitteesta <https://wilma.kuhmainen.fi/>.

Wilmasta näkee myös viimeisimmät opintosuoritukset ja työjärjestyksen. Myös oppilaalla on omilla tunnuksillaan mahdollisuus nähdä itseään koskevia tietoja. Wilmaa käytetään myös sähköisen viestinnän välineenä kodin ja koulun välillä. Huoltajat voivat lähettää viestejä opettajille sekä vastaanottaa niitä. Opettajat vastaavat viesteihin mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään viikon sisällä yhteydenotosta.

Koulun yhteyshenkilönä Wilman asioissa toimii Tiina Hämäläinen.

LUKION OPPIKIRJOJEN LAINAUS

Lukion opiskelija voi lainata tarvitsemansa oppikirjat lukion kirjastosta lukuun ottamatta joihinkin oppiaineisiin liittyviä työ- ja harjoituskirjoja, jotka on hankittava itse. Oppikirjojen lainaamisesta peritään kahtena ensimmäisenä lukuvuotena maksu, joka on 50 €/vuosi eli koko lukioajalta 100 €.

Lainatut kirjat on palautettava viimeistään lukio-opintojen päättyessä. Kun kaikki kirjat on asianmukaisesti palautettu, opiskelija voi hakea 60 euron palautusmaksua (opintojen päättyessä). Mahdollisesti turmeltuista ja palauttamatta jääneistä kirjoista peritään kirjan hankintahinta.

Lainausmaksu 50 € maksetaan Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukion tilille ja kuitti esitetään elokuussa kirjastonhoitajalle.

tili: FI86 5176 0440 0136 77

maksun saaja: Kuhmoisten yhtenäiskoulu

viesti: oppikirjojen lainaus 2020—2021 ja opiskelijan nimi

Opiskelija ei saa lainata yhtään kirjaa ennen kuin kyseinen lainausmaksu on suoritettu. Pääsääntöisesti oppikirjat palautetaan aina jakson päättyessä kirjastoon takaisin. Kirjojen lainauksista yo-kirjoituksiin valmistautumista varten sovitaan kirjastonhoitajan kanssa. Itse hankittavista kirjoista aineenopettajat antavat lisätietoa.

LUKION OPISKELIJOIDEN TIETOKONEET

1. Koulu on ostanut koneet oppilaskäyttöön. Kone on opiskelukäytössä opiskelijalla lukion suorittamisen loppuun saakka. Jos opiskelija eroaa lukiosta, hänen tulee palauttaa tai lunastaa kone. Tietokoneen käyttöön sitoutumisesta ja mahdollisesta lunastamisesta allekirjoitetaan erillinen sopimus.
2. Kone on opiskeluväline, joka tulee pitää aina mukana koulussa.
3. Koneiden käyttö kouluajan ulkopuolella on sallittua. Opiskelija voi viedä koneen kotiin ja tehdä koneella opiskelutehtäviä.
4. Jos opiskelija ei noudata koneen käytölle annettuja ohjeita (ei esimerkiksi tuo konetta oppitunnille tai ei käytä sitä opiskeluun), kone voidaan ottaa opiskelijalta pois määräajaksi tai pysyvästi rehtorin päätöksellä.
5. Kone on tarkoitettu opiskelijan henkilökohtaiseen käyttöön. Koneita ei saa luovuttaa tai myydä toiselle, vaan kone on koulun ostama omaisuus, josta vastuu on opiskelijalla.
6. Koneiden ylläpito: Koneissa on takuu. Takuun piiriin kuuluvat viat korjaa koneen toimittaja, takuun ulkopuolelle jäävät viat ja laitteiston ylläpito jää yksinomaan opiskelijan vastuulle. Koulu omistaa koneet, mutta koneiden hallintaoikeus on opiskelijalla. Koulu ei tarjoa teknistä tukea tai ylläpitoa koneille. Koneiden mukana tulee Win10-käyttöjärjestelmä sekä käyttöjärjestelmään sisältyvä palomuurin ja määräaikainen virustorjunta. Opiskelija voi halutessaan asentaa joko maksuttoman tai

maksullisen virustorjuntaohjelman koneeseensa. Maksullisen virustorjuntaohjelman kustannuksista opiskelija vastaa itse. Pääasiallinen toimisto-ohjelmisto on Libre Office Writer, joka on ilmainen ja asennetaan koululla. Ohjelmistojen lisäämiset harkitaan erikseen noudattaen ylioppilastutkintolautakunnan suosituksia. Opiskelija ei saa oma-aloitteisesti itse ladata ohjelmia koneelleen.

7. Koneiden käyttäminen oppitunneilla perustuu wlan-verkon käyttöön. Wlan-verkko on suojattu salasanalla. Tätä salasanaa ei saa luovuttaa muiden käyttöön.
8. Mikäli opiskelija keskeyttää opinnot Kuhmoisten yhtenäiskoulun lukiossa / kun opiskelija on päättänyt opiskelunsa, kone palautetaan oppilaitokselle heti (abivuonna viim. 30.4. mennessä) tai opiskelija voi lunastaa käyttämänsä koneen omakseen seuraavaan hintaan:

Opiskelut ovat kestäneet yhden lukuvuoden	80 % hankintahinnasta + alv
Opiskelut ovat kestäneet kaksi lukuvuotta	60 % hankintahinnasta + alv
Opiskelut ovat kestäneet kolme lukuvuotta	40 % hankintahinnasta + alv

 Opiskelija on suorittanut yo-tutkinnon ja saa lukion päättötodistuksen, vähennetään 20 % lisää opintojen keston mukaisesta yllä mainitusta hankintahinnasta
 Palauttamattomasta / lunastamattomasta tietokoneesta peritään opiskelijalta maksu edellä mainittuja maksuperusteita noudattaen.
 Säännöt hyväksytyt yhtenäiskoulun johtokunta 24.11.2011 § 21
 Säännöistä keskustelu ja sääntöjä tarkistettu yhtenäiskoulun johtokunta 21.4.2016 § 15
 Säännöt päivitetty yhtenäiskoulun johtokunta 29.6.2016 § 21
 Säännöistä keskustelu ja sääntöjä päivitetty yhtenäiskoulun johtokunta 25.6.2019 § 18

OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILAAT

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Terhi Unnaslahti. Oppilaskunnan hallitus muodostuu jokaiselta luokalta (3. luokasta alkaen) valitusta oppilasjäsenestä. Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät kouluvuoden aikana tempauksia yhteishengen lujittamiseksi. Lisäksi tehtäviin kuuluu myös oppilaiden asioiden ajaminen ja koulun arjen mukavoittaminen. Oppilaskunnan hallituksen kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan opetussuunnitelman toteutukseen. Oppilaskunnan edustajia voidaan kutsua mukaan yhteisöllisiin oppilas-huoltokokouksiin.

Tukioppilaiden ohjaajana toimii Asta Olkkonen. Tukioppilaan tehtäviin kuuluu mm. tapahtumien ja teemapäivien järjestämistä sekä koulun viihtyvyyden ja ilmapiirin kehittämistä.

KERHOTOIMINTA

Koulun kerhot aloittavat toimintansa pääasiassa syyskuun aikana. Kerhoista informoidaan oppilaita erikseen. Kerhokoordinaattorina koululla toimii koulunkäynninohjaaja Minna Nuuttila.

Bändikerho maanantaisin kello 14—15 B-rakennuksessa/musiikkiluokassa 5.—6.-luokkalaisille ja kello 15—16 musiikkiluokassa 7.—9.-luokkalaisille ja lukiolaisille 7.9. alkaen, Saku Pitkänen

Valokuvas- ja eräkerho keskiviikkoisin kello 15—16 koulun maastossa 6.—9.-luokkalaisille kevätlukukaudella, Joonas Sinivaara

Pallopelikerho keskiviikkoisin kello 14—15 koulun kentällä 1.—5. (6.-)luokkalaisille ja kello 15—16 koulun kentällä 6.—9.-luokkalaisille 9.9. alkaen, Alma Karevesi ja Riikka Liehu

Taidekerho torstaisin kello 13—15 B-rakennuksessa 1.—3.-luokkalaisille 20.8. alkaen, Leena Aalto-Heikkilä

Taide- ja käsityökerho KUVISTA KÄSIN torstaisin kello 15—17 C-rakennuksessa 5.—9.-luokkalaisille 20.8. alkaen, Mariella Rauhala

VESOT JA YHTEISSUUNNITTELUAJAN (YS) KÄYTTÖ

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla viranhaltijalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. Kyseisistä päivistä yksi voidaan pitää erityisestä syystä työnantajan katsoessa sen tarkoituksenmukaiseksi kahtena yhteensä vähintään kuusi tuntia kestäväenä eri tilaisuutena. Lukuvuonna 2020—2021 päivästä kaksi on suunnittelupäiviä elokuussa ja kolmas päivä koostuu kahdesta kolmen tunnin jaksosta. Kaikille yhteinen on vertaissovittelukoulutus 11.11. Toiset kolme tuntia jokainen opettaja voi valita esimerkiksi lukion opetussuunnitelmavesosta la 3.10., varhennetun englannin kielen koulutuksesta tai muusta esimiehen hyväksymästä koulutuksesta.

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia (lukiossa 101). Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Suunnitelma YS-ajan käytöstä

- Opetushenkilöstön yhteistyöpalavereille on varattu aika työjärjestyksessä tiistaisin kello 8.00—8.55
 - henkilöstökokoukset
 - tiimikokoukset
 - luokka-astekokoukset
 - oppiainekokoukset
 - muut suunnittelukokoukset
- muiden työryhmien ja työparien muu yhteistoiminnallinen suunnittelu päivittäin oppituntien ulkopuolella (esim. opettaja/ohjaaja)
- pedagogiset keskustelut ja koulutus
- kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilashuollollinen työ tapahtuvat viikoittain yksilöllisin ajoituksin.

Opettajien käyttöön on hankittu työpuhelimet. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että heidän tulee olla oppilaiden ja huoltajien tavoitettavissa iltaisin, viikonloppuisin tai loma-aikoina. Pääsääntöisesti opettajat vastaavat puhelimeen niinä päivinä, jolloin heillä on opetusta noin kello 8:n ja 16:n välisenä aikana, eivät kuitenkaan oppituntien aikaan. Opettaja voi myös ilmoittaa ajan, jolloin hänet parhaiten tavoittaa sekä sen, haluaako yhteydenotot ensisijaisesti Wilman vai puhelimen välityksellä.

HANKKEET

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen ajalla 4/19—12/20 sekä 6/20—12/21 ovat antaneet mahdollisuuksia yhden koulunkäynninohjaajan sekä yhden resurssiopettajan palkkaamiseen. Tämä on mahdollistanut erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden tukemisen mm. samanaikaisopettajuudella sekä ryhmien jakamisella.

Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen ajalla 1/20—7/21 on tehnyt mahdolliseksi kehittää edelleen hyväksi havaittua tutoropettajamallia ja toimivia käytänteitä. Lukuvuonna 2020—2021 yhtenäiskoulussa toimii tutoreina kaksi opettajaa ja kaksi koulunkäynninohjaajaa. Heidän työnsä avulla koulun toimintakulttuuria saadaan ohjattua uuden opetussuunnitelman mukaisiin käytäntöihin. Myös uuden koulurakennuksen suunnittelussa erityisesti tietoteknisten laitteistojen ja ohjelmistojen suunnittelu nostetaan tärkeälle sijalle.

Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen on saatu erityisavustusta ajalle 7/20—7/21. Tämä mahdollistaa mm. kevätlukukauden 2020 etäopetusjakson aikana syntyneiden oppimisvajeiden paikkaamisen tukiopetuksen yms. tukitoimien avulla. Koululle on hankittu välineistöä helpottamaan mm. mahdollisia uusia etäopetusjaksoja.

Opetushallituksen hanke koulujen kerhotoiminnan tukemiseksi ajalla 4/19—3/21 antaa mahdollisuuden tarjota oppilaille harrastetoimintaa, jota pienellä paikkakunnalla ei muuten olisi mahdollista järjestää. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt yhtenäiskoululle valtionavustusta lukio-opiskelijoiden liikunnallisuuden edistämiseen ajalla 6/20—6/21. Opiskelijat ovat Liikkuva opiskelu -hankkeessa mukana kehittäjinä ja toimijoina.

A1-kielen opetus on alkanut 1. vuosiluokalla. Avustusta perusopetuksen kielten tutoropettajatoiminnan kehittämiseen on saatu 6 000 euroa ajalle 4/19—12/20. Avustus kohdentuu A1-kieltä opettavien opettajien ohjaukseen ja tukeen, opetuksen yhteissuunnitteluun sekä samanaikaisopetuksen kehittämiseen.

Tämä lukuvuosisuunnitelma hyväksytty sivistyslautakunnassa _____.____.2020