

**Aika** 19.02.2019 klo 16:30 - 18:43

**Paikka** Kuntala, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	19
12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	20
13	Kokouksen työjärjestys	21
14	Teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen toimintakertomukset 2018	22
15	Maanvuokrauspyynnöt kiinteistöltä 291-413-5-133	23
16	Muut asiat	24

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Eero Salmi Ulla Taponen Keijo Vesikallio Petri Kyrö Mika	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hellstén Henna	kunnanhallituksen edustaja	
	Koskinen Saija	nuorisovalt.edustaja	
Poissa	Heinonen Eija Malin Kimmo Heusala Anne	jäsen kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja	

---

**Käsitellyt asiat**

§ 11 - 16

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

---

**Allekirjoitukset**Eero Ikonen  
puheenjohtajaMika Kyrö  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuhmoisissa 22.2.2019

Keijo Taponen  
pöytäkirjan tarkastajaPetri Vesikallio  
pöytäkirjan tarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

28.2.2019 kunnan internetsivuilla

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tela § 11

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tela § 12

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Keijo Taposen ja Petri Vesikallion.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kokouksen työjärjestys**

## Tela § 13

Hallintosäännön 16 luvun 15 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 16 luvun 16 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen toimintakertomukset 2018**

Tela § 14

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tuloslaskelmassa tai taseessa.

Hallintokuntien on toimittava toimintakertomukset hallintojohtajalle ja taloussihteerille 27.2.2019 mennessä.

Teknisen toimen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, tulos- ja rahoituslaskelmat sekä tase ja vesihuoltolaitoksen toimintakertomus on erillisenä liitteenä 1. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma ja tase puuttuvat vielä.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan toimintakertomuksen teknisen toimen sekä vesihuoltolaitoksen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta 1.1. - 31.12.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Teknisen toimintakertomus 2018

**Maanvuokrauspyynnöt kiinteistöltä 291-413-5-133**

Tela § 15

Valmistelija: tekninen johtaja, puh. 0400 490 796

Kuntaan on saapunut kaksi maanvuokrauspyyntöä samalta alueelta. Alueelle rakennettaisiin telemasto korvaamaan vesitornissa olevien telelaitteiden asennuspaikka.

Vesilaitosyhdistys on julkaisussa (RIL 264-2013) " Vesitornien ja alavesisäiliöiden kunnonhallinta" ohjeistanut, että vesitornien oheisvuokrauksesta tulisi luopua ja vesihuoltoon kuulumattomien vuokralaisten vuokrasopimukset vesitorneissa tulisi irtisanoa.

Saapuneet maanvuokrauspyynnöt:

1. Elisa Oyj pyytää saada vuokrata kunnan omistamalta kiinteistöltä 291-413-5-133 n.150 m<sup>2</sup>:n maa-alueen 20 - 30 vuoden määräajaksi noin 4 metrin etäisyydellä naapurin rajalta. Alueelle haettaisiin rakennuslupa matkaviestintukiasemalle. Asiaa hoitaa Elisa Oyj:n toimeksiannosta Sitowise Oy.

2. Krado Oy pyytää saada vuokrata kunnalta vesitornin läheisyydestä n.100 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen enintään 48 metrin korkuista telemastoa varten. Suunniteltu alue sijaitsee kiinteistöllä 291-413-5-133 ja se on kaavassa merkitty lähivirkistysalueeksi. Vuokra-alueen alustava paikka on merkitty erillisenä liitteenä olevaan karttapiirrokseen. Vuokra-ajaksi esitetään 20 - 30 vuotta.

Kummastakaan vuokrauspyynnöstä ei ole tehty vuokrasopimusluonnosta.

Rakennustarkastajan mukaan hankkeet vaativat poikkeamisluvan, koska alue on merkitty asemakaavaan VL-merkinnällä (lähivirkistysalue) eikä kaavassa ole varausta mastolle.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää edetä Krado Oy:n kanssa ja valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan vuokrasopimuksen ja tuomaan sen seuraavaan tekniseen lautakuntaan. Krado Oy:n esittämä sijaintipaikka on kauempana asutuksesta ja maisemallisesti parempi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muut asiat**

Tela § 16

Tekninen lautakunta totesi, ettei muita asioita ollut.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **11 - 14 ja 16**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **15**

Hallintolain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **15**

**Kuhmoisten kunta**  
**tekninen lautakunta**  
Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen  
Puhelin 020 638 3100  
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi  
aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 15.00

Vaihtoehtoisesti Markkinaoikeus: **Markkinaoikeus**  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

#### Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. Jäljempänä

### Valitusosoitus

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutostakunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
Raatihuoneenkatu 1  
13110 Hämeenlinna

puhelin 029 564 2200 (vaihte)  
telekopio 029 564 2269  
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi  
kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Muu valitusviranomaisen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### **Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimiminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjeessä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan /oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

### **Lisätietoja**

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.