

Aika 13.02.2019 klo 17:44 - 20:07

Paikka Kuntala, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestys	6
4	Kokouskutsun lähettäminen sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille	7
5	Henkilökunnan ateriakorvaus 2019	8
6	Laskujen hyväksyminen vuonna 2019	10
7	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuonna 2019	11
8	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen	15
9	Varhaiskasvatuslain edellyttämät muutokset ryhmäperhepäivähoitajien henkilöstönimikkeisiin päiväkotiin siirryttäessä	18
10	Koulukuraattorin toimen perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen	20
11	Vuorohoidon järjestäminen 1. ja 2. luokan oppilaille/kuntalaisaloite	22
12	Lukuvuosien 2019 - 2020 ja 2020 - 2021 työpäivät	25
13	Yhtenäiskoulun työsuunnitelman päivitys lukuvuodelle 2018–2019	27
14	Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden vahvistaminen vuodelle 2019	28
15	Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2018	30
16	Ilmoitusasiat	31
17	Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Säynätjoki Ilkka Korvenranta Arja Launonen Tuire Shkatyрева Irina Sarvala Silmu Kuikka Marjo Taponen Keijo Arrenius Helmi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen kh:n edustaja vs. siv.toimenjohtaja varajäsen nuorisovaltuutettu	
Poissa	Ojala Risto Sihto Reetta Malin Kimmo Heusala Anne	jäsen nuorisovaltuutettu kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§ 1 - 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoituksetpuheenjohtaja
Ilkka Säynätjokipöytäkirjanpitäjä
Marjo Kuikka

Pöytäkirjan tarkastus

Kuhmoisissa (pvm)

pöytäkirjan tarkastaja
Irina Shkatyреваpöytäkirjan tarkastaja
Arja Korvenranta

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

kunnan internetsivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk § 1

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk § 2

Ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irina Shkatyeva ja Arja Korvenranta.

Kokouksen työjärjestys

Sivltk § 3

Hallintosäännön 42 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Varhaiskasvatuksen esimies Tiina Oksanen kävi esittäytymässä lautakunnalle ja esitteli päätösasioita §§ 7-9. Hän poistui paikalta ennen varsinaisen kokouksen alkua.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouskutsun lähettäminen sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille

Sivltk § 4

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Hallintosäntö 16 luku 6 §:

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuhmoinen.fi –sähköpostin käyttö edellytetään valtuutetuilta ja kunnanhallituksen jäseniltä. Koska työvälineet ovat käytössä (sähköpostiosoite ja tablettitietokone), on sähköisten kokousmateriaalien käyttöönotto suositeltavaa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöönsä sähköisen kokousmateriaalin. Tarvittava opastus järjestetään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Tarvittaessa esityslistan liitteet lähetetään sähköpostilla.

Henkilökunnan ateriakorvaus 2019

Sivltk § 5

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 71 22 656

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen luvun 6 §4:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Verohallinnon vuodelle 2019 antamien säännösten mukaan ravintoedun arvo on 6,60 € ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,60 € ja enintään 10,50 €. Jos tämä määrä alittaa 6,60 € tai ylittää 10,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäverollista määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 4,95 € ateriaa kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 3,96 € ateriaa kohden.

Ateriasta perittävän korvauksen tulisi vastata verotusarvoa, muutoin henkilökunnalle tulee ateriasta kirjattavaksi luontoisetu.

KVTES VI luku 4 § 2 mom.:

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta tällöin peritä korvausta.

Soveltamisohje:

Jollei ateriasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Tämä ohjeistus koskee myös rehtoria.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvalta ateriasta (lounas) perittävä korvaus on 1.2.2019 alkaen 4,95 € ilman jälkiruokaa ja jälkiruoasta peritään 0,80-1,60 €.

Muilta kunnan henkilökuntaan kuuluvilta vastaavasti ateriasta (lounas) perittävä korvaus on 1.2.2019 alkaen 6,60 € euroa ilman jälkiruokaa ja jälkiruoasta peritään 0,80-1,60 €.

Kun viranhaltija/työntekijä osallistuu ruokailuun valvovana esimerkkiruokailijana, kirjataan se hänelle luontoiseduksi, eikä ateriasta tällöin peritä korvausta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Laskujen hyväksyminen vuonna 2019

Sivltk § 6

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 71 22 656

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on vuosittain määrättävä tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät siten, että toimivalta ja vastuusuhteet ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset. Tositteiden hyväksymisoikeus on sidottu tehtävään ja asemaan. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion ja varojen käytöstä ja valvonnasta.

Tositteiden hyväksyjä vastaa siitä, että tositteessa on voimassa olevan tilikartan mukainen tilimerkintä, johon hänellä on hyväksymisoikeus ja että menon suorittamiseen on määräraha tai kate.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta määrää, että vuonna 2019 tositteiden hyväksyjät ovat seuraavat:

1. Tulosalue/kustannuspaikka	Hyväksyjä (varalla)
Elämänlaatupalvelut (ei Riihigalleria ja kirjasto)	Sivistystoimenjohtaja (Hallintojohtaja)
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuksen esimies (Sivistystoimenjohtaja)
Yhtenäiskoulu (ei esi- ja perusopetuksen kuljetukset)	Rehtori (Sivistystoimenjohtaja)
Ruokapalvelu	Ruokapalveluesimies (Sivistystoimenjohtaja)
Riihigalleria Kirjasto	Kirjastonhoitaja (Sivistystoimenjohtaja)
Esi- ja perusopetuksen kuljetukset	Rehtori (Sivistystoimenjohtaja)
2. Hyväksyjä (varalla)	
Rehtorin, varhaiskasv.- ja ruokapalv. esimiehen sekä kirjastonhoitajan matka- ym. laskut	Sivistystoimenjohtaja (Kunnanjohtaja)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus vuonna 2019

Sivltk § 7

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 71 22 656

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2018-2019) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositusvuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta.

Kulukorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronalaista ansiotuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. (Verohallinnon yhtenäistämisohje 2017).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2019 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,73 / 0,95 €
lounas tai päivällinen	1,73 / 2,25 €
muu kustannus / päivä	1,83 / 1,83 €

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Lapselle on varhaiskasvatuslain 2 b §:n mukaan järjestettävä hoitopaikassa tarpeellinen ravinto. Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä maini-

tuista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä ateroista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustilain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osasairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008 – 2018, Päivähoidon allergiaohje –työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalioiden välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0-10 %
gluteeniton (keliakia)	30 %
maidoton	0-15 %
vilja-allergia	5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalioiden tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoidoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustan-

nuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei myöskään perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäviksi.

Lapsen päivähoitoa on viime vuosina kehitetty siten, että perhepäivähoito ja päiväkodit toimivat yhdessä tukien ja täydentäen toistensa palveluja.

Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Kunta voi lisäksi järjestää päivähoitolain mukaisten kasvatustavoitteiden toteuttamiseksi kulttuuripalveluja ja muita lapsia kehittäviä osallistumismuotoja kuten retkiä, matkoja ja tutustumiskäyntejä. Näiden muiden toimintojen aiheuttamien kustannusten suorittamisesta tai korvaamisesta kunta päättää paikallisten olosuhteiden mukaan.

Paikallisissa neuvotteluissa toukokuussa 2012 on työnantajan ja työntekijöiden edustajan välillä Kuhmoisissa sovittu, että Suomen Kuntaliiton suositukseen nähden perhepäivähoidon kustannuskorvauksia korotetaan 10% vuosittain (Kuhmoisten kunnassa omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien yhteisesti sovittavat asiat 29.5.2012).

Hallintosäännön 11 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää palveluja muiden maksujen perusteista ja suuruudesta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1. että ajalla 1.1.–31.12.2019 omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille maksetaan kustannuskorvausta

	alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen, välipala tai iltapala	0,97 / 1,24 €
lounas tai päivällinen	2,29 / 2,97 €
muu kustannus / päivä	2,37 / 2,37 €

ja että muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen,

2. että erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0-10 %
gluteeniton (keliakia)	30 %
maidoton	0-15 %
vilja-allergia	5-30 %

3. antaa omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille ohjeen varautua siihen, että heillä on verottajan pyytäessä esittää tarvittavat kuitit ja perustelut korkeammista kustannuksista kuin mitä Kuntaliiton suosittamat kustannuskorvaukset ovat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen

Sivltk § 8

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 18 22 402

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (959/2017) on tullut voimaan 1.1.2018. Laissa säädetään kunnan järjestämän päiväkotij- ja perhepäivä-hoidon asiakasmaksuista.

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Elokuun 2018 alusta asiakasmaksulain perusteella tehdyn indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on 289 euroa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunnan tulee periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1530/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (840/2017)

Aiemmin lapselle on voitu määritellä kaksi maksua, jos hän on asunut vuoroviikoin kummankin vanhemman luona. Uuden lain myötä lapsen varhaiskasvatusmaksu määräytyy sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Toisesta lapsesta perittävä maksu muuttuu siten, että maksu on enintään 50 % ensimmäisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Kolmannesta lapsesta eteenpäin maksu edelleen on 20 % ensimmäisen lapsen maksusta.

Maksun määräämisen perusteena olevat tulot säilyvät ennallaan, mutta tuloaraja korotetaan kaksi- ja kolmihenkisten perheiden osalta. Uusi tuloaraja kaksihenkisten perheiden osalta on 2.102 €, kun nykyinen tuloaraja on 2.050 €. Uusi tuloaraja kolmihenkisten perheiden osalta on 2.713 €, kun nykyinen tuloaraja on 2.646 €. Muutosten vaikutuksena joillakin perheillä maksut pienenevät.

Asiakasmaksulaissa säädetty varhaiskasvatuksen maksut ovat enimmäismaksuja. Muutokset maksujen perusteena olevissa tuloarajoissa ja toisen lapsen maksuissa vähentävät Kuhmoisten varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuloja v. 2019.

Osapäiväisestä ja osa-aikaisesta päivähoidosta peritään kunnan päättämin perustein määräytyvä hoitoaikaan suhteutettu kokopäivähoidon maksua alempi maksu. Pääsääntöisesti päivähoitomaksu peritään myös tilapäisten poissaolojen ajalta. Kuitenkin, jos lapsi on sairautensa vuoksi päivähoidosta poissa yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksua ei peritä lainkaan, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta koko kalenterikuukauden.

Jos lapsi on muusta kuin sairauden syystä poissa päivähoidosta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta voidaan periä varausmaksuna puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista on tehtävä uuden lain mukainen päätös. Myös tilapäisesti annettavan hoidon sekä leikki- ja kerhotoiminnan maksuista päättää kunta.

Sivistyslautakunta on päättänyt 12.4.2017 aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista kaudelle 2017-18 (4,50 e/kerta). Asikasmaksulain perusteella ko. päätöstä ei ole tarvetta tarkistaa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että lasten päivähoidosta perittävät asiakasmaksut ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2018 lukien seuraavat:

1. Perheen nuorimman lapsen (= ensimmäinen lapsi varhaiskasvatuksessa) kokopäivähoidosta perittävä kuukausimaksu on 289 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 % ensimmäisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Perheen kolmannen ja seuraavien lasten päivähoitomaksut ovat 20 % nuorimman lapsen maksusta.

2. Päivähoidosta peritään tuntiperusteinen maksu varattujen hoitotuntien mukaan. Sopimus laaditaan aina minimissään kolmeksi kuukaudeksi. Mikäli varatut hoitotunnit ylittyvät kahden kuukauden ajan, puretaan hoitosopimus kunnan toimesta yksipuolisesti ja siirretään vastaamaan seuraavaa maksuluokkaa.

3. Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistetut päivähoitomaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja 1.8.2018 euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2.102	10,7
3	2.713	10,7
4	3.080	10,7
5	3.447	10,7
6	3.813	10,7

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

4. Tuntiperusteiset päivähoitomaksut ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

Varattu hoitoaika tuntia/kk	Maksuperuste	€/kk, max
0-20	20 %	58,00
21-40	30 %	87,00
41-60	40 %	116,00
61-85	50 %	145,00
86-115	65 %	188,00
116-135	80 %	231,00
136-160	90 %	260,00
yli 161	100 %	289,00

5. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Sivistyslautakunta päättää lisäksi, että sivistystoimenjohtaja päivähoidonohjaajan esityksestä voi tehdä poikkeavan maksupäätöksen poikkeustapauksissa esimerkiksi sosiaalisin perustein.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Varhaiskasvatustilain edellyttämät muutokset ryhmäperhepäivähoitajien henkilöstönimikkeisiin päiväkotiiin siirryttäessä

Sivltk § 9

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Uusi varhaiskasvatustilain (540/2018) tuli voimaan 1.9.2018. Laki-muutoksella tarkennettiin mm. päiväkodeissa työskentelevän henkilöstön tehtävänimikkeitä. Siirtymäsäännöksen 75 §:n 4. mom. mukaan lastenhoitajan (28§) ammattipätevyys tulee olla suoritettuna 31.12.2021 mennessä.

Päiväkotii Saukontassu aloittaa toimintansa 4.3.2019. Kunnanhallitus on hyväksynyt 29.10.2018 sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti kahden varhaiskasvatustilain opettajan täyttöluvat 1.1.2019 ja 1.3.2019 alkaen. Kummatkin toimet on täytetty. Muu henkilöstö siirtyy päiväkotiiin nykyisistä ryhmäperhepäiväkodeista. Ryhmäperhepäiväkodeissa työskentelee 4 vakituista ryhmäperhepäivähoitajaa, joiden nimikemuutokset varhaiskasvatustilain lastenhoitajiksi tulee tehdä päiväkotiiin siirtymisen yhteydessä 1.3.2019 alkaen.

Varhaiskasvatustilainissa säädetään henkilöstöstä mm. seuraavaa:

25 §**Riittävä henkilöstö**

Kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatustilainissa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatustilainissa säädettyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatustilainissa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatustilainin erityisopettajan palveluja. Lisäksi varhaiskasvatustilainissa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatustilainin tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Lain 1 §:ssä tarkoitettulla päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja.

28 §**Varhaiskasvatustilainin lastenhoitaja**

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatustilainin lastenhoitajan tehtävään on kasvatustilain- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatustilainin ja opetuksen tutkinnoilla.

37 §**Päiväkodin henkilöstön rakenne**

Päiväkodissa kasvatustilain-, opetustilain- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatustilainin opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatustilainin opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatustilainin lastenhoitajan kelpoi-

suus.

Ryhmäperhepäivähoitajan palkkaväli on Kuhmoisissa 1852,51 – 2402,44€ (sisältäen TVA:n). KVTES:n mukainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 1.3.2019 alkaen 2036 euroa kuukaudessa (HITU 05VKA054).

Koko varhaiskasvatuksen henkilöstön työnvaativuuden arviointi ja palkkauksen harmonisointi tehdään kevään 2019 aikana, jolloin tva:n ja harmonisoinnin mukaiset muutokset maksetaan takautuvasti. Palkkaharmonisoinnin lähtökohtana on yllä mainittu KVTES:n hinnoittelutunnus sekä seudullinen palkkavertailu.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että ryhmäperhepäivähoitajien nimikkeet muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi varhaiskasvatuksen päiväkotiin siirtymisen yhteydessä 1.3.2019 alkaen ja että, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäväkohtainen palkka 1.3.2019 alkaen on 2036 euroa kuukaudessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Koulukuraattorin toimen perustaminen ja täyttöluvan myöntäminen

Sivltk § 10

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013, jatkossa OHL) 9§:n mukaan opetuksen järjestäjä vastaa opetuksessa olevien oppilaiden psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä. OHL 7§:n mukaan opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla:

- 1) edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa;
- 2) tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Kuraattorin kelpoisuusvaatimuksena on vähintään sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 6 §:n mukainen kelpoisuus. Jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja, jolla on mainitun lain 3 §:n mukainen kelpoisuus sekä psykologin palveluja. Kuhmoisissa koulukuraattoripalvelu on ostettu ostopalveluna. Kuhmoisissa vastaavan kuraattorin työpanos on hankittu Jämsästä ostopalveluna. Kuluneen lukuvuoden ajan Kuhmoisissa on toiminut tilapäinen koulukuraattori kolmena työpäivänä viikossa. Koulukuraattoriresurssi on jaettu perusopetuksen ja lukion kesken.

Koulukuraattoriresurssi on jaettu perusopetuksen ja lukion kesken. Koska kuraattoripalvelu on opetuksen järjestäjälle lakisääteinen tehtävä, on kuraattorin toimi perustettava. Talousarvioon 2019 on varattu resurssoinnin edellyttämä määräraha. Tilapäiselle koulukuraattorille kuluvan lukuvuoden osalta maksettava tehtäväkohtainen palkka on ollut 3.100 euroa kuukaudessa. Kuhmoisten kunnan KVTES:n mukaisten palkkojen määrittelyssä on käytetty vertailua Jämsän kaupungin vastaavien työnimikkeiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Jämsän kaupungilla työskentelevän koulukuraattorin tehtäväkohtainen palkka on 3.015,11 euroa kuukaudessa.

Kunnanhallitus on päättänyt (31.3.2014 §75), että jokaiseen kunnan vapautuvaan virkaan ja toimeen tulee pyytää kunnanhallitukselta täyttölupa. Jotta perustettavaan toimeen voidaan pyytää ohjeistuksen mukainen täyttölupa, tulee kyseinen toimi olla perustettuna.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että tulosalueelle Yhtenäiskoulu perustetaan koulukuraattorin toimi ja että kunnanhallitus myöntää toimelle täyttöluvan. Koulukuraattorin viikkotyöaika on 60 %. Koulukuraattorin tehtäväkohtainen palkka on 3.000 euroa kuukaudessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Vuorohoidon järjestäminen 1. ja 2. luokan oppilaille/kuntalaisaloite

Sivltk § 11

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Joukko lasten vanhempia on tehnyt sivistyslautakunnalle kuntalain (410/2015) mukaisen kuntalaisaloitteen. Aloitteessaan he pyytävät vuorohoitopalvelujen laajentamista 1. ja 2. luokkalaisille lapsille.

Aloitteen tekijät perustelevat vuorohoidon laajentamisen tarvetta pääasiassa vuorotyötä tekevien perheiden hoitotarpeella ja lapsen edulla. Aloitteessa tuodaan esille se, että alle 9-vuotias lapsi on vielä kovin nuori olemaan yksin kotona pitkiä iltoja ja öitä sekä kokonaisia viikonloppuja. Kahden vuorotyötä tekevän vanhemman työvuorojen yhteensovittaminen ja lasten hoidon järjestäminen on haastavaa, aloitteessa todetaan. Aloitteen tekijät toteavat myös, että joillakin perheillä puuttuu läheisten tuoma tukiverkosto tai mahdollisuus palkata apua kotiin ulkopuolelta.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 1 §:n 5. mom. mukaan varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset. Varhaiskasvatuslain 11§:n 1. mom. mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lasten päivähoitoa on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisia toimintamuotoja kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Päivähoitoa suunniteltaessa ja järjestettäessä on huomioitava lapsen etu.

Varhaiskasvatuslain 13 §:n mukaan vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Kuhmoisissa alle oppivelvollisuusikäisten vuorohoito järjestetään päiväkodissa, joka aloittaa toimintansa 4.3.2019. Aloitteessa ehdotetaan vuorohoito-oikeuden laajentamista kouluikäisille 7-9 -vuotiaille lapsille.

Palvelun laajentamisen edellytykset:

Yhteiskunnan ja työelämän nopea muutos edellyttävät kunnalta jatkuvaa palveluiden arvioimista ja kehittämistä. Myös Kuhmoisissa tulee kehittää palveluja, jotka tukevat perheiden arkea. Vuorohoito-oikeuden laajentaminen 1. ja 2. luokkalaisille on kunnan päätäntävaltaan kuuluva harkinnan varainen lisäpalvelu. Mikäli varhaiskasvatus/vuorohoitoa järjestetään 1. ja 2. luokkalaisille hakemuksesta ilman perusteluja, on ennakoitavissa hakemusten määrän kasvu. Tällöin joudutaan palkkaamaan lisää henkilökuntaa, etenkin avustajia. Jotta vuorohoito-oikeuden laajentaminen ei lisää sivistystoimen käyttömenoja, tulee 1. ja 2. luokkalaisten vuorohoito-oikeuden harkinta ja myöntäminen perustua erityisiin kriteereihin, joita ovat;

- lapsen kehitysvammaisuus tai muu merkittävästi arjen toimintakykyyn vaikuttava kehityshäiriö, edellyttäen, että molemmat vanhemmat/hoitajat ovat vuorotyössä,
- toisen vanhemman/hoitajan pitkäaikainen sairastuminen ja perheestä huolehtiva on vuorotyössä tai
- vanhempi/hoitaja on vuorotyötä tekevä yksinhuoltaja.

Laajennettu vuorohoito-oikeus on aina harkinnanvarainen lisäpalvelu. Palvelutarpeen arvioinnin ja päätöksen etuudesta tekee varhaiskasvatuksen esimies hakemuksen perusteella. Tarvittaessa esimies konsultoi asiassa varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja lastensuojelua. Etuusharkinnassa sovelletaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä sivistyslautakunnan asettamia kriteerejä.

Lapsen vuorohoidon kuljetuksista vastaa vanhempi/hoitaja, ellei sosiaalisista tai niihin rinnastettavista muista syistä muuta johdu.

Koska laajennetun vuorohoidon tarvetta on mahdotonta arvioida alkuvaiheessa, on palvelu syytä ottaa käyttöön määräaikaisena. Kokeilujakson jälkeen voidaan arvioida, onko palvelulle tarvetta jatkossa.

Vuorohoidon maksu määräytyy sivistyslautakunnan vahvistaman tuntiperustaisen hinnoittelun mukaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että 4.3.2019 alkaen koululaisille, jotka ovat 1. tai 2. luokalla, voidaan myöntää varhaiskasvatuspaikka/vuorohoitopaikka vain erityisin perustein, jotka ovat:

- lapsen kehitysvammaisuus tai muu merkittävästi arjen toimintakykyyn vaikuttava kehityshäiriö, edellyttäen, että molemmat vanhemmat/hoitajat ovat vuorotyössä,
- toisen vanhemman/hoitajan pitkäaikainen sairastuminen ja perheestä huolehtiva on vuorotyössä tai
- vanhempi/hoitaja on vuorotyötä tekevä yksinhuoltaja.

Laajennettu vuorohoito-oikeus 1. ja 2. luokkalaisille toteutetaan määräaikaisena kokeiluna ajalla 4.3.2019 – 31.5.2020. Kokeilun jälkeen sivistyslautakunta arvioi palvelun tarpeen jatkamista.

Palvelutarpeen arvioinnin tekee varhaiskasvatuksen esimies, joka tarvittaessa konsultoi asiassa varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja lastensuojelua.

Lapsen vuorohoidon kuljetuksista vastaa vanhempi/hoitaja, ellei sosiaalisista tai niihin rinnastettavista muista syistä muuta johdu.

Vuorohoidon maksu määräytyy sivistyslautakunnan vahvistaman tuntiperustaisen hinnoittelun mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Aloite liitteenä 1.

Liitteet

Liite 1 aloite vuorohoito 1 ja 2 luokkalaisille

Yhtenäiskoulun johtokunta	§ 8	24.01.2019
Sivistyslautakunta	§ 12	13.02.2019

Lukuvuosien 2019 - 2020 ja 2020 - 2021 työpäivät

Johtok § 8

Valmistelija: yhtenäiskoulun rehtori puh. 040 5618210

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2019—2020 työpäiviä on 187 (+ itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä) ja lukuvuonna 2020—2021 työpäiviä on 189 (+ loppiainen). Lukiokoulutuksen työpäivien laskennallisena lähtökohtana on samoin periaattein 190 työpäivää.

LUKUVUOSI 2019—2020

Syyslukukausi to 8.8.2019 — la 21.12.2019 (92 työpäivää)

syysloma vko 42 / 14. — 20.10.2019

vapaapäivä ma 9.12.2019

Kevätlukukausi ti 7.1.2020 — la 30.5.2020 (96 työpäivää)

talviloma vko 9 / 24.2. — 1.3.2020

LUKUVUOSI 2020—2021

Syyslukukausi ma 10.8.2020 — la 19.12.2020 (91 työpäivää)

syysloma vko 42 / 12. — 18.10.2020

Kevätlukukausi ma 11.1.2021 — la 5.6.2021 (98 työpäivää)

talviloma vko 9 / 1. — 7.3.2021

Koulun henkilöstön kanta em. aikataulutukseen esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Johtokunta keskustelee yhtenäiskoulun lukuvuosien 2019—2020 ja 2020—2021 työpäivistä ja tekee esityksensä sivistyslautakunnan päätettäväksi.

Päätös: Rehtori esitteli tulevien lukuvuosien työpäiviksi koulun henkilöstön ehdotuksen, jonka johtokunta päätti esittää sivistyslautakunnan päätettäväksi.

LUKUVUOSI 2019 — 2020

Syyslukukausi to 8.8.2019 — la 21.12.2019 (92 työpäivää)

syysloma vko 42 / 14. — 20.10.2019

Kevätlukukausi ke 8.1.2020 — la 30.5.2020 (95 työpäivää)

talviloma vko 9 / 24.2. — 1.3.2020

LUKUVUOSI 2020 — 2021

Syyslukukausi ke 12.8.2020 — la 19.12.2020 (89 työpäivää)

syysloma vko 42 / 12. — 18.10.2020

Kevätlukukausi to 7.1.2021 — la 5.6.2021 (100 työpäivää)

talviloma vko 9 / 1. — 7.3.2021

Yhtenäiskoulun johtokunta	§ 8	24.01.2019
Sivistyslautakunta	§ 12	13.02.2019

Sivltk § 12

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 712 2656

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää,

1. että lukuvuoden 2019 - 2020 työpäivät ovat

Syyslukukausi to 8.8.2019 - la 21.12.2019 (92 työpäivää)

syysloma vko 42 / 14. - 20.10.2019

joululoma 22.12.2019-7.1.2020

Kevätlukukausi ke 8.1. - la 30.5.2020 (95 työpäivää)

talviloma vko 9 / 24.2. - 1.3.2020

pääsiäisloma 10.-13.4.2020

muut lomiat

itsenäisyyspäivä 6.12.2019

vappu 1.5.2020

helatorstai 21.5.2020

Yhteensä työpäiviä 187 + itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu.

2. että lukuvuoden 2020-2021 työpäivät ovat

Syyslukukausi ke 12.8.2020 - la 19.12.2020 (89 työpäivää)

syysloma vko 42 / 12. - 18.10.2020

joululoma 20.12.2020-6.1.2021

Kevätlukukausi to 7.1. - la 5.6.2021 (100 työpäivää)

talviloma vko 9 / 1. - 7.3.2021

pääsiäisloma 2.-5.4.2021

muut lomiat

helatorstai 13.5.2021

Yhteensä työpäiviä 189 + loppiainen

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtenäiskoulun työsuunnitelman päivitys lukuvuodelle 2018–2019

Sivltk § 13

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 182 2402

Perusopetusasetuksen (852/1998) 9 §:n ja lukioasetuksen (810/1998) 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, yhteistyöstä muun koulutuksen järjestäjän kanssa, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, opetuksen hankkimisesta ja itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 6 luvun 3 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.10.2018 hyväksynyt Yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019. Koska perusopetuksen ja lukion kevään ohjelmaan on tullut uusia tapahtumia ja uusia viranhaltijoita, työsuunnitelmaa on päivitettävä ajantasaiseksi. (LIITE 2).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Kuhmoisten Yhtenäiskoulun päivitetyn työsuunnitelman lukuvuodelle 2018–2019.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Lukuvuosisuunnitelma 2018 -
2019_itk_hyväksymä130219

Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden vahvistaminen vuodelle 2019

Sivltk § 14

Valmistelija: hallintosihteeri, puh. 040 71 22 656

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 56 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021. Päätöksellään valtuusto vahvisti kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Investointien määrärahat valtuusto vahvisti tasolla, jolla ne on investointiluettelossa esitetty.

Valtuusto on päättänyt talousarviossa kunnanhallitusta ja toimielimiä sitovista tavoitteista ja määrärahoista. Kunnanhallituksen tulee vastata, että valtuuston asettama tilikauden tulostavoite toteutuu, minkä johdosta lautakuntien vastuulla olevaa sitovaa määrärahaa ei voida korottaa, ellei korotukselle voida samassa yhteydessä osoittaa täysi kate. Lautakuntaa sitoo sille myönnettyjen määrärahojen loppusumma.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (LIITE 3) mukaan toimielinten on talousarvion hyväksymisen jälkeen hyväksyttävä organisaatioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, joissa käyttötalousosan tulosaluekohtaiset määrärahat on kohdistettava kustannuspaikoille. Viranhaltijoille voidaan antaa valtuudet kohdistaa määrärahat edelleen tileille.

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä toimielinten on myös täsmennettävä tulosalueittain sitovat toiminnalliset tavoitteensa.

Käyttösuunnitelmassa tulee varmistaa, että toimintaan varatut määrärahat riittävät valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseen sekä muiden tulosalueiden taloudellisten velvoitteiden hoitamiseen. Vastuu määrärahojen riittävydestä on ensisijaisesti niiden käytöstä vastaavilla henkilöillä, laskujen hyväksyjillä. Käyttösuunnitelmaa vahvistettaessa on oleellista määrittellä määrärahojen sisäinen sitovuus. Käyttösuunnitelmat ja vuoden 2019 investointiohjelma toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään perjantaina 1.3.2019.

Esitys sivistyslautakunnan toiminnallisiksi tavoitteiksi vuodelle 2019 on liitteenä 4 ja esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä 5.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa käyttösuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisesti sekä myöntää

1. sivistystoimenjohtajalle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen ”Elämänlaatu palvelut” (lukuun ottamatta Riihigalleria ja kirjasto) sisällä,

2. varhaiskasvatuksen esimiehelle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Varhaiskasvatus" sisällä,

3. rehtorille oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Yhtenäiskoulu" sisällä,

4. ruokapalveluesimiehelle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja tulosalueen "Ruokapalvelut" sisällä,

5. kirjastonhoitajalle oikeuden tehdä määrärahasiirtoja kustannuspaikkojen "Riihigalleria ja "Kirjastopalvelut" sisällä sekä

6. vahvistaa tulosalueiden sitovat toiminnalliset tavoitteet.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 TA täytäntöönpano-ohje 2019

Liite 4 SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLISET JA
TALOUDELLISET TAVOITTEET 2019

Liite 5 käyttösuunnitelma 2019

Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2018

Sivltk § 15

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja, puh. 040 18 22 402

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava sellaisia kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.

Hallintokuntien toimintakertomukset vuoden 2018 toiminnasta toimitetaan hallintojohtajalle viimeistään 28.2.2018. Ehdotus sivistyslautakunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2018 on liitteenä 6 ja toimialan palveluysikkökohtainen toimintakertomus liitteenä 7.

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää liitteen 6 mukaisen sivistyslautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi lisättynä tiivistelmällä palveluysikköjen kertomuksista.

Sivistyslautakunta myös hyväksyy liitteen 7 mukaisen palveluysikkökohtaisen toimintakertomuksen vuodelta 2018.

Lisäksi sivistyslautakunta kiittää toimialan esimiehiä ja henkilöstöä huolellisesta talouden pidosta ja kunnan kokonaistalouden huomiioon ottaneesta vastuullisesta työskentelystä.

Liitteenä 8 Nuorisovaltuuston toimintakertomus.

Päätös: Lautakunta päätti esittää liitteen 6 mukaisen sivistyslautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi lisättynä tiivistelmällä palveluysikköjen kertomuksista.

Lisäksi lautakunta hyväksyi palveluysikkökohtaisen toimintakertomuksen sekä Nuorisovaltuuston toimintakertomuksen vuodelta 2018.

Liitteet

Liite 6 toimintakertomus2018 ltk_hyväksymä_13022018
Liite 7 Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2018
Liite 8 Nuva toimintakertomus 2018

Ilmoitusasiat

Sivltk § 16

Valmistelija: hallintosihteeri puh. 040 712 2656

Sivistyslautakunnalle esitetään tiedoksi seuraavat asiat:

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja: § 113-137/2018 ja 1-9/2019

Varhaiskasvatuksen esimies § 1-10/2019

Yhtenäiskoulun rehtori § 41/2018-1/2019 ja 3-4/2019

2. Sosiaalipalvelujen toimintatilasto 2018

3. Elokuvasäätiön tukihakemus 2019 ja raportti 2018

4. Yhtenäiskoulun johtokunnan pöytäkirja 1/2019

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk § 17

Esille ei tullut muita asioita.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-4, 9-11 ja 13-17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 5-8 ja 12

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kuhmoisten sivistyslautakunta
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen
puhelin 020 638 3100
sähköposti kirjaamo@kuhmoinen.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 564 2200 (vaihde)
telekopio 029 564 2269

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Hallintovalitus pykälät: valitusaika 30 pv

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajat: